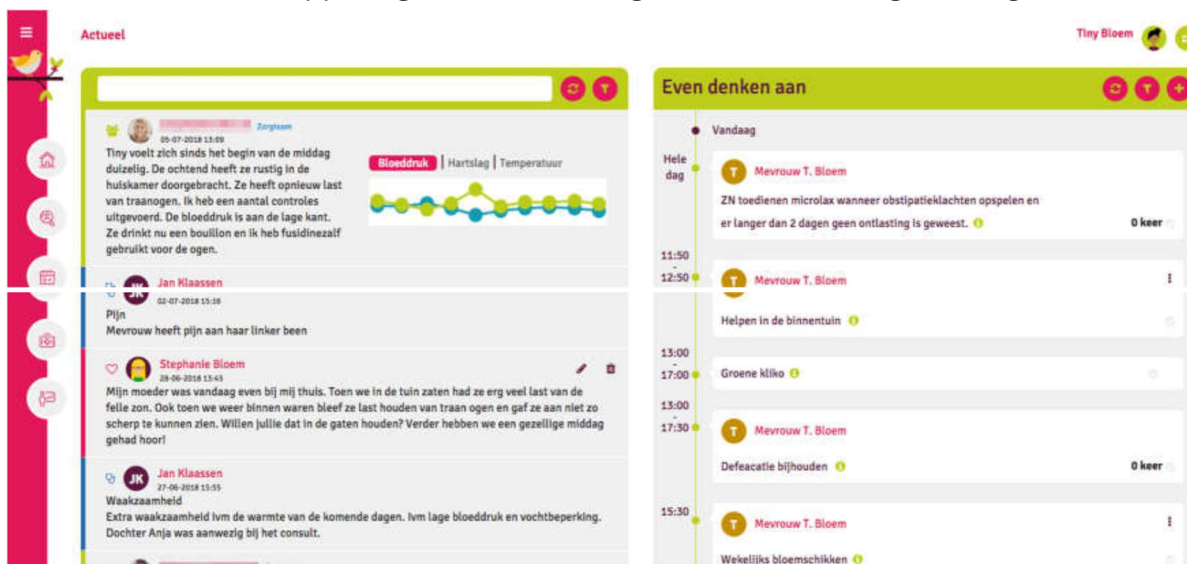


Handleiding hoe werkt PUUR. van jou

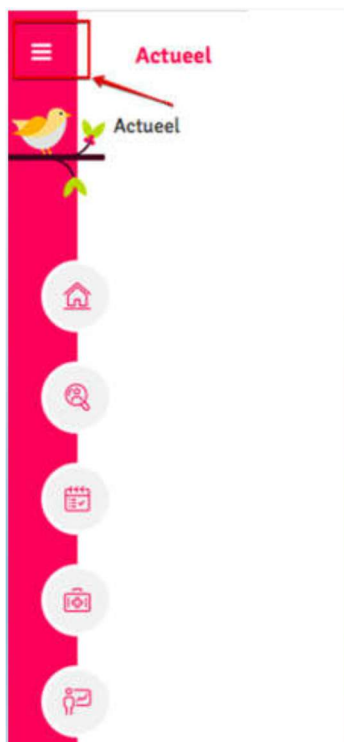
In deze handleiding nemen u en uw naasten mee in hoe PUUR. van jou werkt.

Wat zit er allemaal in?

Zodra u ingelogd bent in PUUR van jou, komt u terecht op de 'Actueel' pagina. Hier leest u de meest recente rapportages en ziet u de agenda voor vandaag en morgen.



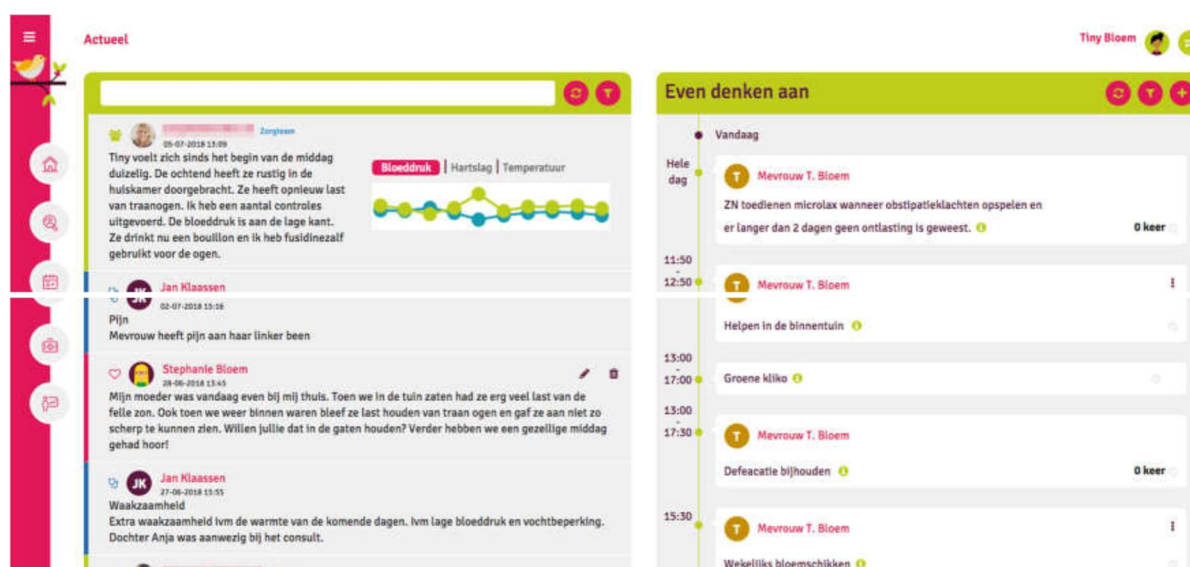
Aan de linkerkant ziet u de verschillende onderdelen van PUUR. van jou. U kunt direct op een cirkel klikken om naar een onderdeel te gaan. U kunt ook het menu openklikken door op de streepjes in de linkerbovenhoek te klikken; dan leest u de namen bij de verschillende onderdelen.



In de volgende hoofdstukken wordt per onderdeel uitgelegd wat u kunt verwachten

Actueel

De meest actuele informatie staat op deze hoofdpagina 'Actueel'. Aan de linkerkant ziet u in chronologische volgorde de rapportages; de meest recente rapportage staat bovenaan. Aan de rechterkant ziet u de 'even denken aan' van het team. Hierin zijn de afspraken van u (of uw naaste) én de algemene afspraken van het team in beeld. U werkt daadwerkelijk mee in het dossier; vanuit deze actueel pagina kunt u namelijk zelf een rapportage of een afspraak toevoegen die voor de medewerkers direct inzichtelijk is.



Rapportages

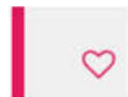
Aan het icoon en de kleur van het (linker) lijntje is af te leiden welke discipline de rapportage heeft geschreven.



Een rapportage van een medewerker van het team



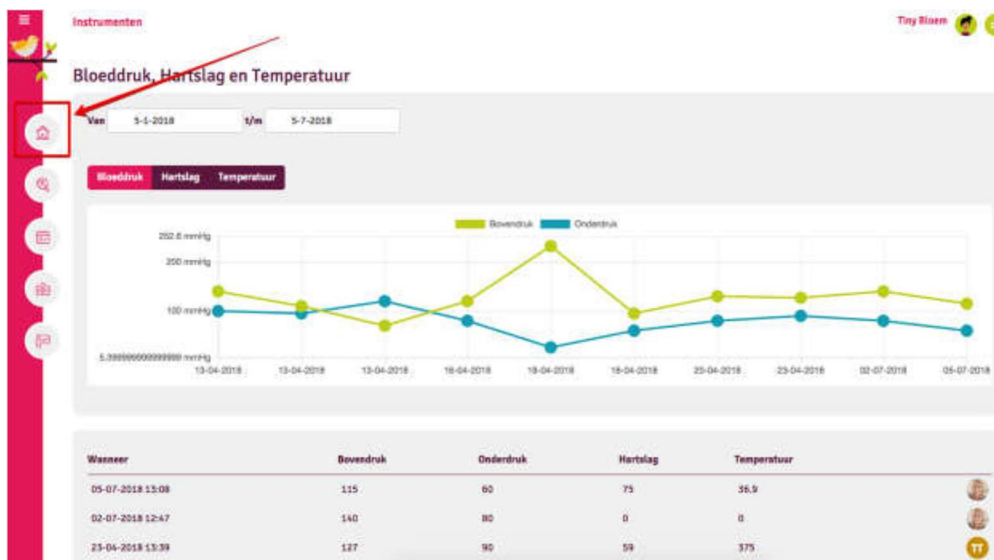
Een rapportage van een behandelaar, zoals een arts en fysiotherapeut



Een rapportage van een cliënt of zijn/ haar naaste

Als u naar beneden scrolt worden automatisch de wat oudere rapportages geladen.

Als er een grafiek is toegevoegd aan een rapportage, dan kunt u deze aanklikken om de details te bekijken:



Om weer terug te gaan naar de actueel/hoofd pagina klikt u op het huisje aan de linkerkzijde.

Zelf een rapportage toevoegen

In het groene vlak bovenaan kunt u zelf een rapportage schrijven.

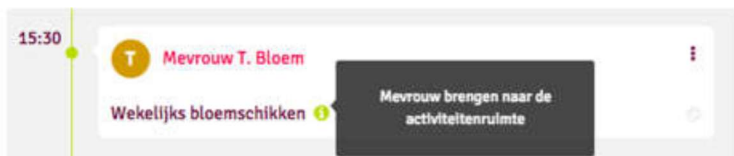
Typ hier hetgeen u graag wilt delen met de medewerkers. Ook kunt u een foto, video of andere bijlage toevoegen (gebruik de iconen onder de witte balk).

Gaat de rapportage over uzelf (of uw naaste), klik dan op het poppetje (bijvoorbeeld u maakt zich zorgen over wat rode vlekjes op de arm). Is het een algemene rapportage, klik dan op de 3 poppetjes (bijvoorbeeld u stelt voor om volgende week mee te helpen bij een activiteit in de huiskamer voor alle cliënten).

Even denken aan

De 'Even denken aan'-lijst aan de rechterzijde van de 'Actueel' pagina toont de afspraken voor vandaag en morgen. Dit kunnen afspraken zijn van het team (bijvoorbeeld een teamoverleg voor medewerkers of een activiteit die er in de middag plaatsvindt) of afspraken van uzelf (of van uw naaste). Sommige afspraken kunt u oppakken/overnemen. Ook kunt u nieuwe afspraken toevoegen.

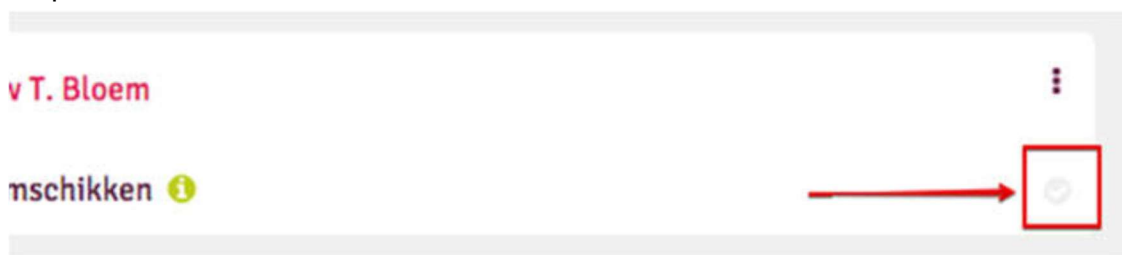
De toelichting op een afspraak staat onder het kleine i-knopje. Door deze aan te tikken leest u wat de toelichting is:



Samen

Hoewel het niet direct te zien is, zit er verschil tussen de afspraken. Sommige afspraken zijn gezondheidsgelateerd (bijvoorbeeld medicatie toedienen). Deze afspraken worden uitgevoerd door medewerkers.

Er zijn echter ook afspraken die belangrijk zijn om een fijne dag te hebben; dit zijn persoonlijke afspraken (bijvoorbeeld meedoen met de zangochtend en daarvoor meelopen naar de centrale hal). Het is erg fijn wanneer we samen deze afspraken kunnen uitvoeren. Om te laten weten dat u deze afspraak heeft uitgevoerd kunt u de afspraak 'afvinken'. Gebruik hiervoor het grijze vinkje in de rechter onder hoek van de afspraak.



Een kijkje in de toekomst

Wilt u weten hoe de 'Even denken aan'-lijst er voor volgende week uit ziet? Dat kan? Gebruik het filterknopje en zoek de datum van die dag. Hiermee neemt u een kijkje in de toekomst.



Een afspraak toevoegen

Ook u kunt een afspraak toevoegen aan de Even denken aan-lijst. De medewerkers hebben deze afspraak dan op het juiste moment direct inzichtelijk. Denk hierbij aan bijvoorbeeld "Taartje eten op de verjaardag van de kleinzoon" of "Ik kom langs voor een kopje koffie". Deze afspraak kan al ruim van tevoren in de 'Even denken aan'-lijst gezet worden. Gebruik hiervoor het knopje met het plusje/kruisje:

Even denken aan



Vul de velden in en klik onderaan op Opslaan:

Afspraken

Wat? Wandeling naar de markt

Toelichting We gaan lopend en eten daar een visje (ze luncht niet mee)

Hoe vaak? Eenmalig

Tijd Om Tussen Geen specifiek tijdstip

Op 14:23

Op 31-7-2018

Zichtbaar op 'Even denken aan' ☒

Opslaan **Annuleren**

Houd er rekening mee dat de medewerkers niet de hele dag naar het dossier kijken. Wilt u een afspraak toevoegen waarbij het belangrijk is dat zij dat snel weten, gebruik dan de telefoon.

Dit ben ik

Het onderdeel 'Dit ben ik' geeft een omschrijving van u of uw naaste. 'Dit ben ik' is onderverdeeld in 'Zo wil ik het graag', 'Dit is mijn leven' en 'Bewonersgegevens'. Gebruik hiervoor de knoppen boven in het scherm:

Zo wil ik het graag **Dit is mijn leven** **Bewonergegevens**

Zo wil ik het graag

Zo wil ik dat men met mij omgaat

Deze gegevens zijn nog niet ingevuld.

Zo wil ik het graag

Voor medewerkers is het belangrijk om te weten wat voor u (of uw naaste) belangrijk is. Hoe wilt u benaderd worden? Wat zijn uw eet- en drinkgewoontes? Welke wensen heeft u? Etc. Met behulp van gerichte vragen wordt u door dit onderdeel geleid.



Zo wil ik het graag



Zo wil ik dat men met mij omgaat

Je mag mij aanspreken met: Jannie
 Als je mij aanspreekt wil je dan rekening houden met: en mijn slechte gehoor met mijn rechteroor hoor ik niet zo goed
 Ik word vrolijk van: puzzelen en wandelen
 Ik kan niet goed tegen: drukte en harde geluiden. In drukke situaties ga ik liever even naar mijn eigen kamer.
 Ik ervaar mijn gezondheid als: goed
 Mijn geloofsovertuiging is: katholiek en dat kun je zo zien: ik luister graag naar de kerkdienst op de radio
 Deze mensen zijn voor mij belangrijk: mijn man en kinderen



Zo wil ik verzorgd worden

Het eerste wat ik doe als ik wakker word is in mijn nachthemdje en joggingbroek naar beneden en een kop koffie drinken..
 Mijn dag begint ongeveer om 7:00uur
 Ik draag graag een losse broek en een gebloemd blousje.
 Ik ga meestal slapen om 21:30
 Ik ga fijn slapen als er een nachtlampje aan is en ik in mijn prettige slaaphouding lig (zie foto)



Aan de rechterzijde van het scherm ziet u een aantal 'pennetjes' staan. Gebruik het pennetje om de vragen van dit onderdeel in te vullen.



Zo wil ik het graag
Dit is mijn leven
 Bewonergegevens



Zo wil ik het graag



Zo wil ik dat men met mij omgaat

Deze gegevens zijn nog niet ingevuld.



Zo wil ik verzorgd worden

U kunt nu de vragen invullen:

Zo wil ik het graag



Zo wil ik dat men met mij omgaat

Je mag mij aanspreken met:

Als je mij aanspreekt wil je dan rekening houden met: ☐ Slecht gehoor, nl:

☐ Bijdragend

☐ Dialect, nl: _____

☐ Anders, nl: _____

Ik word vrolijk van: _____

Heeft u een foto, video of ander document dat helpt om iets duidelijk te maken? U kunt per onderdeel verschillende bestanden toevoegen. Gebruik hiervoor het witte vlak onder de vragen. Klik op het witte vlak om een bestand vanaf uw computer te kiezen en toe te voegen (op uw computer heet dit ‘openen’).

Zo kun je dat zien: _____

Deze mensen zijn voor mij belangrijk: _____



Sleep bestanden vanuit een map hier naartoe of klik hier om een bestand toe te voegen

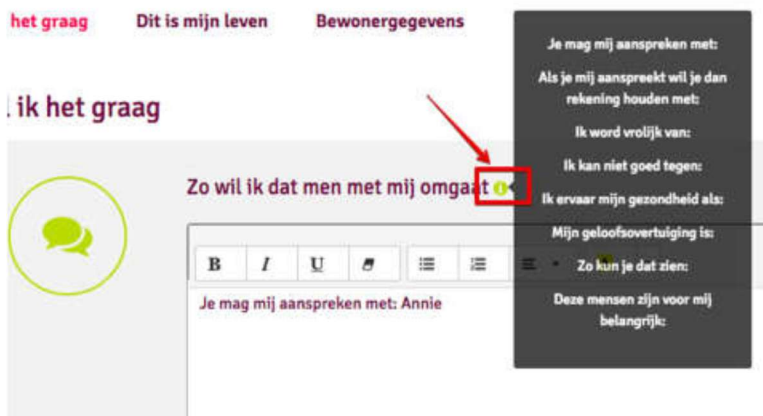
Heeft u alle vragen van één onderdeel ingevuld. Klik dan op ‘Opslaan’.

Iets wijzigen of toevoegen?

Nadat u een onderdeel heeft ingevuld, kunt u nadien altijd een wijziging doorvoeren of een toevoeging doen. Gebruik hiervoor opnieuw het pennetje aan de rechterzijde.



De invulvragen zijn nu verdwenen. Door in het witte vlak te typen kunt u de wijzigingen maken. U bent nu ook vrij om iets toe te voegen wat los staat van de vragen. Vindt u het prettig om toch de vragen nog even in te zien? Klik dan op het groene i'tje naast de titel:



Dit is mijn leven

In het tabje 'Dit is mijn leven' kunt u in de vorm van een tijdlijn de meest belangrijke gebeurtenissen en herinneringen over uw leven of het leven van uw naaste invullen.



Gebeurtenis of herinnering toevoegen

Rechts bovenin ziet u een roze plusje, wanneer u hierop klikt kunt u zelf een gebeurtenis of herinnering toevoegen.

Dit is mijn leven



In dit scherm kunt u het volgende invullen:

1. Datum; vul hier de datum van de gebeurtenis of herinnering in.
2. Titel; vul hier de titel in.
3. Toelichting; hier kunt u een toelichting geven over de gebeurtenis of herinnering.
4. Afbeelding; voeg hier een foto of plaatje toe.

Dit is mijn leven

18-06-2018

Titel

B

I

U














Slees een bestand vanuit een map
hier naartoe of klik hier om een
bestand toe te voegen

Opslaan

Annuleren

Gebeurtenis of herinnering wijzigen of verwijderen

Gebeurtenissen op de tijdlijn die u zelf heeft toegevoegd, kunt u bewerken of verwijderen. Dit doet u door op het pennetje of het prullenbakje te klikken.

Dit is mijn leven



1 september 1958
Verhuizing naar

Bewonersgegevens

Het netwerk wordt in kaart gebracht bij ‘Bewonersgegevens’. De cliënt staat centraal. Daaromheen staan de betrokkenen, zoals de broers/zussen, kleinkinderen, maar ook vrienden of een buurvrouw.

Zo wil ik het graag

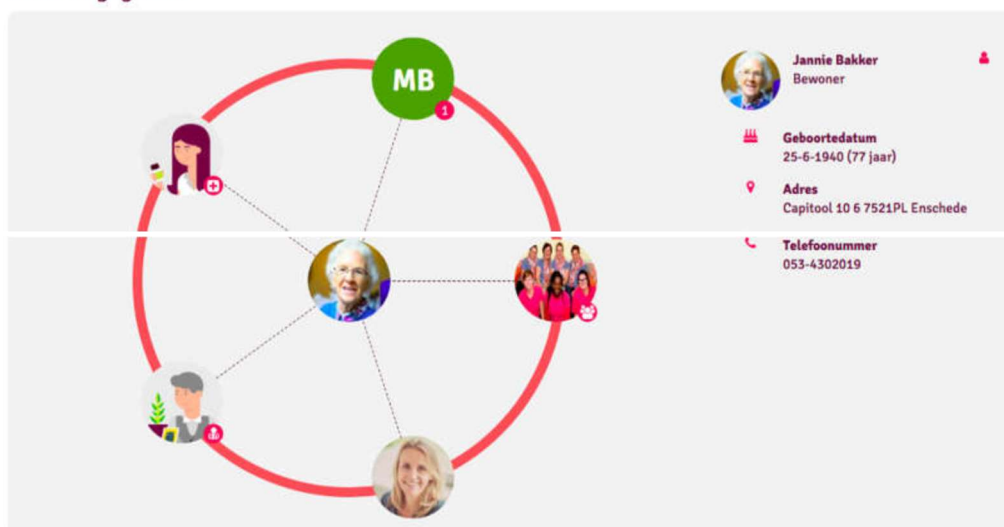
Dit is mijn leven

Bewonergegevens

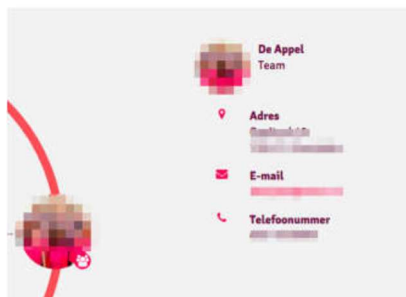
Mevrouw J. Bakker



Bewonergegevens



Klik op één van de onderdelen om de gegevens hiervan te bekijken. Wilt u bijvoorbeeld het telefoonnummer van het team weten? Klik dan het onderdeel met het icoon . De gegevens verschijnen aan de rechterzijde.



Kloppen de gegevens niet? Als de gegevens niet kloppen, geef dit dan door aan een van de medewerkers. Zij kunnen dit aanpassen.

Dit gaan we doen

Alle afspraken staan opgesomd onder 'Dit gaan we doen'. Dit zijn de persoonlijke afspraken en zorgafspraken van u of uw naaste en de teamafspraken.

Type	Wat	Toelichting	Wanneer
 C	Teamoverleg	In de ruimte beneden	Elke maand op de 9e om 22:00 vanaf 04-04-2018
 C	Groene kliko	In de tuin zetten	Om de week op donderdag tussen 13:00 en 17:00 vanaf 09-04-2018
 C	Helpen in de binnentuin	Mevrouw aankleden naar de weersomstandigheden; Tonny haalt mevrouw op.	Elke week op donderdag tussen 11:50 en 12:50 vanaf 20-03-2018
 C	Advocaatje lepen	Mevrouw luidt het weekend graag in met een advocaatje!	Elke week op vrijdag tussen 17:00 en 18:30 vanaf 20-03-2018
 C	Samen ordenen van medicijnbox	Mevrouw zit op bedrand. We schulden het nachttafeltje voor het bed en ordenen de pillen voor de daaropvolgende week.	Elke week op dinsdag om 13:00 vanaf 20-03-2018
 C	Dagecurve	Vingerprik	Elke maand op de 14e om 11:30 vanaf 14-04-2018 tot 14-04-2019

De **persoonlijke afspraken** zijn de dingen die belangrijk voor u zijn om een fijne dag te hebben. Het is voor de zorgverleners belangrijk om op bepaalde momenten hieraan herinnerd te worden. De **zorgafspraken** zijn gerelateerd aan uw gezondheid. Op het juiste moment worden de medewerkers ook hieraan herinnerd en het helpt ze om hierover de juiste zaken vast te leggen.

De persoonlijke afspraken zijn herkenbaar aan het roze icoontje met een koffiekopje. De zorgafspraken zijn herkenbaar aan het blauwe icoontje met een kruis. Tot slot zijn er de **teamafspraken**. Deze zijn herkenbaar aan het icoon met de poppetjes.

Om een persoonlijke afspraak toe te voegen, gebruikt u de toevoegknop bovenin (dit kunt u ook vanuit de actueel/hoofdpagina).

Medisch

Bij het onderdeel 'Medisch' staan de medische gegevens. Denk hierbij aan een wel/niet reanimatieverklaring of mogelijke allergieën.

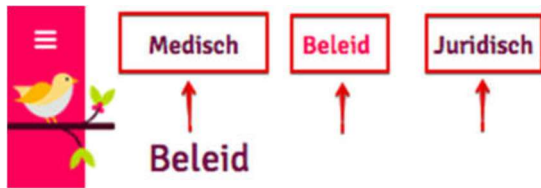
Is er een behandelend arts vanuit de zorgorganisatie? Als er een specialist ouderengeneeskunde vanuit de zorgorganisatie betrokken is, dan kunt u in dit onderdeel een deel van het medische dossier inzien. De schermen zien er dan als volgt uit:

Medisch **Beleid** **Juridisch**

Medisch

Inschrijving	
Reden van inschrijving	Dementie
Doel van inschrijving	Chronisch Psychogeriatrisch
Datum van inschrijving	18-02-2016
Herkomst	N
Allergieën/Overgevoeligheden	
Monobactam Penicilline	
Medische voorgeschiedenis	
A vertical timeline with a green line. It shows two events: 'Alzheimer' in 2015 and 'CVA' in 2011. Each event is marked with a green dot and a white box containing the event name.	

Boven in het scherm ziet u de onderdelen 'Medisch', 'Beleid' en 'Juridisch'. Door op de onderdelen te klikken leest u de bijbehorende informatie die door de specialist ouderengeneeskunde is vastgelegd.



Is de eigen huisarts betrokken? Als de eigen huisarts betrokken is, dan ziet het scherm er als volgt uit:

Reanimatiekeuze
 Reanimatiekeuze
 Toelichting
 Reanimatieverklaring

Wel reanimeren
 Verklaring is getekend bij de huisarts.


Allergieën

Allergie	Aardnoten (pinda's)
Omschrijving	Dit uit zich door rode kleine vlekjes op de ledematen

Allergie toevoegen

Wat wilt u vertellen over uw gezondheid?
Dit kan worden ingevuld door zorgverleners, bewoners en verwanten. Het is een aanvulling op de informatie uit het medisch dossier.

Het medische dossier aanvullen

Extra informatie over uw gezondheid of die van uw naaste, kan onderaan de pagina vastgelegd worden bij '**Wat wilt u vertellen over uw gezondheid**'?

Wat wilt u vertellen over uw gezondheid?
Dit kan worden ingevuld door zorgverleners, bewoners en verwanten. Het is een aanvulling op de informatie uit het medisch dossier.

Bijlagen


 Sleep bestanden vanuit een map hier naartoe of klik hier om een bestand toe te voegen

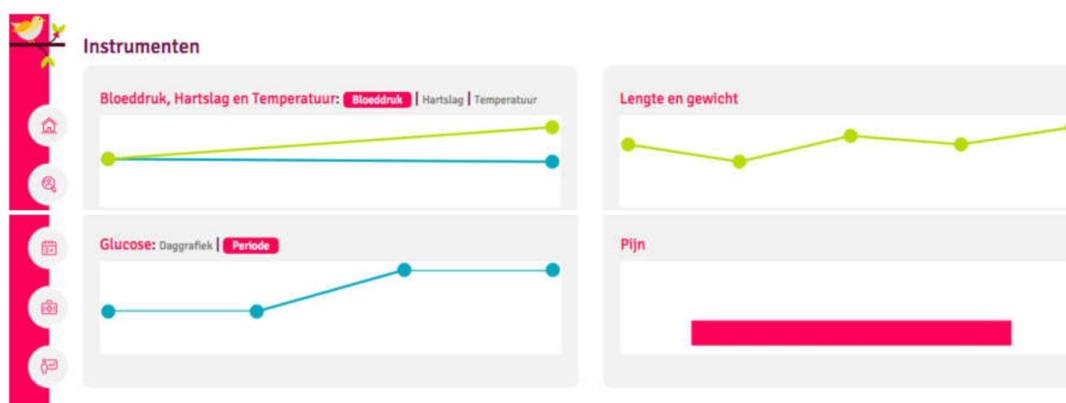
Opslaan
Annuleren

Wilt u een bestand toevoegen?

Om een bestand toe te voegen gebruikt u het witte vlak onder 'bijlagen'. Klik op het witte vlak om een bestand vanaf uw computer te kiezen en toe te voegen (op uw computer heet dit 'openen').

Hoe gaat het

Het onderste onderdeel van PUUR van jou is 'Hoe gaat het?'. Via dit onderdeel heeft u inzage in uitslagen van specifieke meetinstrumenten. Denk bijvoorbeeld aan het gewicht of de bloeddruk.



De grafiek geeft in eerste instantie een algemene indruk over het verloop. Door in de grafiek een stip aan te wijzen, wordt de waarde van dat onderdeel getoond:

