

# Jaarverslag 2023

## De Wever

|                     |                                                             |                      |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| Portefeuillehouder  | Raad van Bestuur                                            |                      |
| Auteur              | Secretaris Raad van Bestuur                                 |                      |
|                     | Bespreking d.d.                                             | Advies d.d.          |
| Bestuurlijk overleg | 12 maart 2024                                               | 12 maart             |
| Beleidsteam         | 20 maart 2024                                               | 20 maart             |
| RvT                 | Auditcommissie<br>Kwaliteitscommissie<br>RvT: 15 april 2024 | 03 april<br>08 april |
| Vastgesteld d.d.    | BO                                                          |                      |

Tilburg, 09 april 2024

## Inhoudsopgave

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Bestuursverslag.....                                   | 3  |
| Voorwoord.....                                         | 3  |
| 1. De Wever .....                                      | 5  |
| 2. Goed werkgeverschap.....                            | 9  |
| 3. Kwaliteit in 2023 – leren en verbeteren.....        | 13 |
| 4. Financiële resultaten .....                         | 21 |
| 5. De Groene Wever / Duurzaamheid 2023.....            | 24 |
| Verslag van de Raad van Toezicht 2023 .....            | 25 |
| Jaarrekening 2023 (geconsolideerd en enkelvoudig)..... | 30 |
| 1.1. Geconsolideerde jaarrekening                      |    |
| 1.2. Enkelvoudige jaarrekening Stichting De Wever      |    |
| 1.3. Vaststelling en goedkeuring                       |    |
| Overige gegevens.....                                  | 88 |

## Bestuursverslag

### Voorwoord

Binnen het zorglandschap komen er veel uitdagingen op ons af en dit betekent dat er een maatschappelijke opgave ligt. Een sterk vergrijzende samenleving, de toenemende financiële druk op ons zorgstelsel en krapte op de arbeidsmarkt, vormen onze grootste uitdagingen. We zijn met elkaar op zoek naar een nieuwe manier van samenleven. Een transitie waarvan de uitkomst voor nu nog niet concreet voorspelbaar is, maar die achteraf als onvermijdelijk zal worden beschouwd.

Vanuit deze maatschappelijke opgave hebben we in 2022 de strategie voor de periode 2023 tot 2026 uitgewerkt, in een strategienota met de titel 'Bewust van vandaag, onderweg naar morgen'. In 2023 zijn we gestart met de uitwerking van deze strategie. Omdat wij meer zichtbaar en voor publiek toegankelijker willen maken waar onze ambities liggen en welke resultaten wij behalen, verantwoorden wij ons voortaan via ons digitaal jaarverslag op de website. In dit bestuursverslag beperken wij ons tot de verplichtingen op basis van de Jaarverantwoording zorg.

Nadrukkelijk willen we met de strategie richting geven aan onze organisatie. Vanuit de uitdagingen die op ons pad komen, willen we ons op drie bewegingen nadrukkelijker anders organiseren. De in 2023 opgeleverde locatie Eikenhuys is daar een mooi voorbeeld van. We kiezen ervoor om onze koers aan te scherpen en portfoliokeuzes te maken. Zo bouwen we voort op wat er al goed gaat en versterken we waar we goed in zijn. Concreet gesteld gaan we uit van de cliënt centraal én de medewerker op één.

Het jaar 2023 liet ons nog scherper beseffen dat de krapte op de arbeidsmarkt onze grootste uitdaging voor de toekomst is. We slaagden erin om voldoende medewerkers te vinden voor locatie Eikenhuys, maar ondervinden steeds meer moeite om de formaties op onze andere locaties en in de wijkzorg op orde te houden. Met de oplevering van een nieuwe locatie begin 2025 vraagt dit om het zorgvuldig doordenken van dit onomkeerbare vraagstuk.

In 2023 leken we in beginsel geconfronteerd te worden met een forse financiële korting, waarbij een ingrijpend appèl werd gedaan op de wendbaarheid van onze locaties en de noodzaak tot anders organiseren ook vanuit een financiële druk versterkt werd. Landelijk en regionaal is direct verweer georganiseerd. Dit met als pleidooi dat de kortingen op de financiën invoelbaar zijn, maar dat het tempo waarin ze doorgevoerd zouden moeten worden zorgt voor onvoldoende tijd om aanpassingen in organisaties met beleid te kunnen doen.

Na de zomer werd duidelijk dat gehoor werd gegeven aan dit geluid. Een deel van de voorgestane kortingen is getemporeerd. Iets dat voor onze begroting van 2024 zorgt voor meer tijd om voorgestane veranderingen goed te organiseren.

Transities, ook van ons zorgstelsel, kosten tijd. Tijd om vanuit nieuwe paradigma's meer gezondheid te realiseren met minder formele zorg. Onze bestuurlijke opgave is om aan dit proces richting te geven. Onze bestuurlijke opgave is eveneens om dat te doen vanuit het besef dat hierbij perspectief, veerkracht en hoop belangrijke waarden zijn. Sterke instrumenten waardoor zowel optimisten als pessimisten proactieve mensen worden en het besef ontwikkelen dat ze verschil kunnen maken met het eigen handelen.

In 2023 is op veel plekken gestart met het meenemen van medewerkers, vrijwilligers, cliënten en familie. Dit o.a. door het vertellen van het verhaal van de toekomst, het implementeren van programma's als "Langer Actief Thuis" en het organiseren van een leiderschapsprogramma.

Stap voor stap en samen op weg. De komende jaren zal dit de agenda van onze beleidsagenda blijven vullen.

Tenslotte willen wij, ook mede namens de Raad van Toezicht, grote waardering uitspreken voor al onze medewerkers, vrijwilligers en andere betrokkenen bij De Wever die elke dag hun uiterste best doen om onze cliënten te helpen zo goed mogelijk hun leven te leiden.

maart 2024

Marcel van der Priem en Chantal Beks, Raad van Bestuur

## 1. De Wever

De ouderenzorg in Nederland staat voor grote uitdagingen. De Wever wil ervoor zorgen dat senioren kunnen blijven rekenen op ondersteuning wanneer dat écht nodig is. Daarom zetten we samen de schouders onder De Beweging naar een nieuwe dag voor de ouderenzorg.

Hierbij staat het welzijn van onze bewoners en cliënten voorop. We vinden het belangrijk dat onze bewoners en cliënten zoveel mogelijk hun eigen leven kunnen leiden, net zoals ze gewend zijn en zelf kunnen kiezen hoe ze hun dag invulling geven.

We begeleiden ouderen om meer zelf te blijven doen, bijvoorbeeld door ouderen meer met advies en technologie te ondersteunen, zodat ze – eventueel met behulp van naasten – langer zelfstandig thuis kunnen blijven. De rol van de professional verandert meer naar adviseur; met de adviezen gaan ouderen zelf aan de slag. Samen bekijken we, wat wil en kan iemand nog zelf en wanneer is onze ondersteuning nog écht nodig? Waar ligt die grens? Welke ondersteuning kunnen familie en vrienden op zich nemen?

Als blijkt dat de ondersteuning vanuit de familie en vrienden en de thuiszorg niet meer voldoende is om thuis te kunnen blijven wonen, dan verhuizen cliënten naar één van onze woonlocaties. Hier komen alleen nog mensen met een complexe zorgvraag te wonen. Ook binnen de locaties van De Wever worden bewoners gestimuleerd om zo lang mogelijk hun zelfstandigheid te behouden en hun leven te blijven leven zoals ze gewend zijn. Dit betekent dan ook dat familie en vrienden een actieve rol blijven spelen in het leven van de bewoner. Zo kan iedereen op ons blijven rekenen wanneer dat écht nodig is. Onze medewerkers staan klaar om mee te denken, advies te geven en samen met het netwerk te bekijken hoe de juiste ondersteuning en hulpmiddelen ingezet kunnen worden. Samen maken we van een oude dag een nieuwe dag.

### 1.1 Missie

De kern van onze opdracht is het leveren van een bijdrage aan een zinvol bestaan van onze cliënten. Dit door hen te faciliteren met een breed en samenhangend pakket van welzijn, professionele zorg, behandeling en wonen. We realiseren dit bij voorkeur dicht bij de cliënt, in de buurt waar hij of zij altijd gewoond heeft, in nieuwe woongemeenschappen, of in een beschermde woonomgeving met een sfeer die de cliënt herkent en als prettig ervaart. Onze cliënten en hun familie voelen zich welkom, veilig en gerespecteerd. We ondersteunen cliënten in hun zelfredzaamheid, gaan uit van de eigen kracht van de cliënt en respecteren daarbij de wensen van de cliënt. Dit realiseren we met professionele, betrokken en verantwoordelijke medewerkers en vrijwilligers.

### 1.2 Onze kernwaarden

#### **‘Eigen regie en eigen activiteit maken gelukkig’**

Patroon van ons handelen is de vrijheid van onze cliënt om zelf, met familie en naasten, nog te doen wat zij kunnen en willen. Wij realiseren ons dat we ons daarbij begeven in de leefwereld van de cliënt en gaan daar verantwoordelijk en empathisch mee om. Onze medewerkers hebben de vrijheid, eigen regie, hun werk of hun afdeling zo in te richten dat het leidt tot het meeste welzijn en geluk van onze cliënten.

#### **‘Samen vinden we een oplossing’**

Wij laten ons niet remmen, zijn nieuwsgierig en gaan barrières niet uit de weg. Wij onderkennen problemen en proberen die altijd voor te zijn en we bieden altijd een oplossing, ook al hebben we die soms niet meteen voorhanden.

#### **‘We hebben een positieve houding’**

Wij luisteren goed naar onze cliënt en brengen onze boodschap met een perspectief, van grote tot alledaagse zaken. Wij dagen onszelf voortdurend uit tot verbetering en vernieuwing, waardoor onze dienstverlening tot betere resultaten en hogere tevredenheid leidt.

### ‘Leefwereld is leidend boven systeemwereld’

De leefwereld van onze cliënten is leidend voor ons zorgproces, en onze organisatiestructuur is daaraan ondersteunend. Waar we kunnen zullen we de leefwereld ontvlechten van de systeemwereld, door het verminderen van bureaucratie, het stimuleren van ondernemerschap en het faciliteren van innovatie. Wij zijn van mening dat we meer kwaliteit leveren als we onze tijd en aandacht kunnen richten op onze cliënt.

### 1.3 Onze cliënten

In onze locaties richten we ons op de doelgroepen psychogeriatric, somatiek, jonge mensen met dementie, Parkinson en Korsakov. Er zijn dementieconsulenten en trajectbegeleiders die de cliënt al vanuit de thuissituatie kennen en ondersteunen, en waar nodig begeleiding bieden bij het coördineren van (het vervolg) van hun ondersteuningsvraag. We willen met onze locaties een zichtbare plek vormen in de wijk, van waaruit we het “langer en zelfstandig thuis wonen” van buurtbewoners faciliteren. In onze locaties wonen steeds meer mensen met een complexe ondersteunings-, begeleidings- en behandelvraag. Alleen daar waar het wonen thuis (tijdelijk) echt niet meer mogelijk is, verhuizen mensen naar onze locaties.

Binnen het organisatieonderdeel De Wever Thuis bieden wij ondersteuning aan thuiswonende cliënten binnen Tilburg. Hierbij wordt steeds nadrukkelijker gewerkt vanuit het adagium ‘Zelf doen, tenzij...’, waardoor in een later stadium professionele zorg kan worden ingezet. Onder de vlag van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) bieden wij dagbesteding aan voor kwetsbare ouderen. Per doelgroep en ook binnen doelgroepen bieden we gedifferentieerde zorg- en woonconcepten omdat iedere cliënt uniek is. Ook worden paramedische eerstelijnsbehandelingen aan de cliënt thuis aangeboden. Daarnaast bieden we geriatrische revalidatie, eerstelijnsverblijf en respijtzorg aan. De Wever kent ook een hospice, waar cliënten in de laatste levensfase verblijven.

### 1.4 Onze visie en strategische koers

In onze strategische koers 2023-2026 hebben wij onze koers en bijdrage aan de maatschappelijke opdracht verwoord.

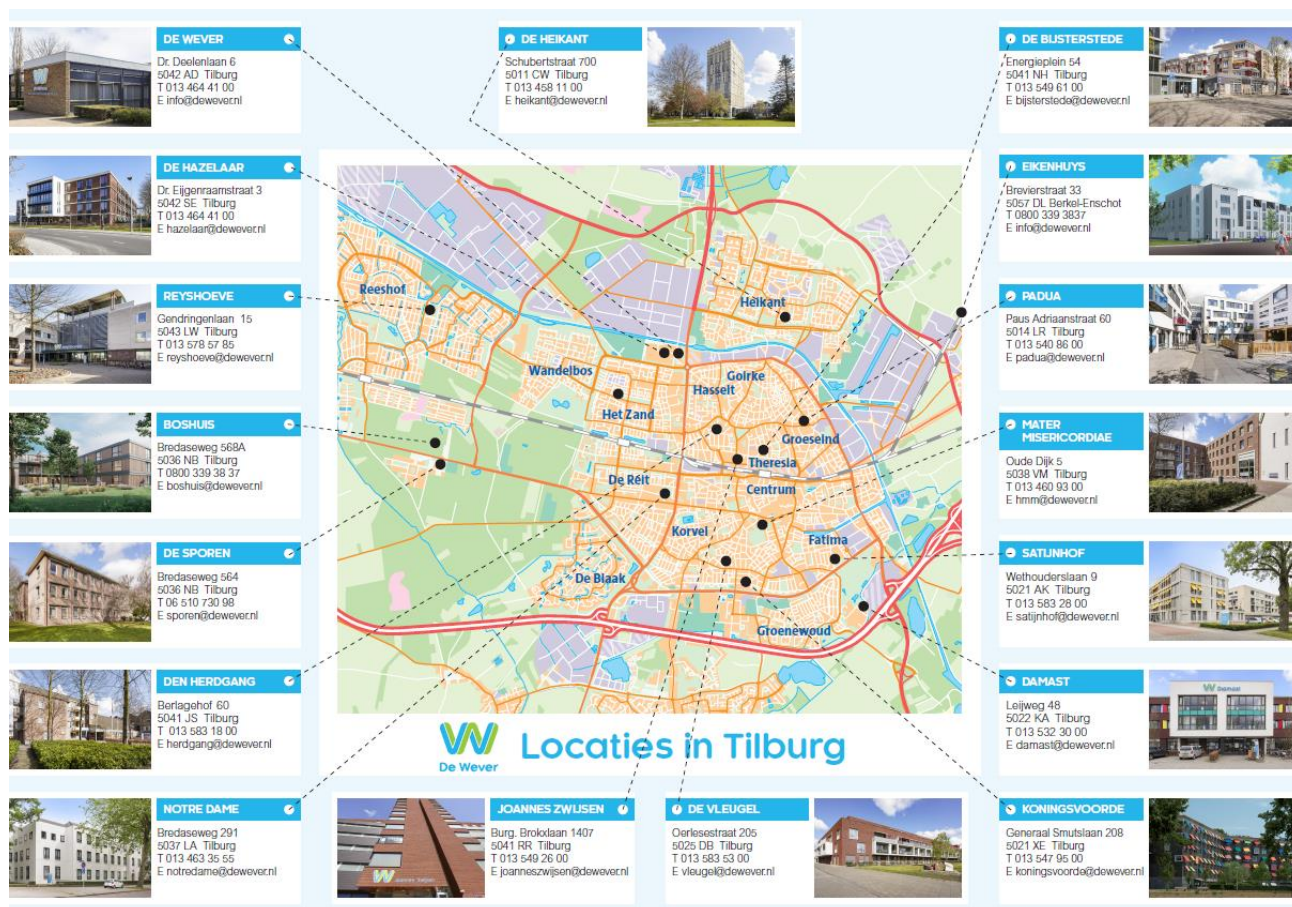
Een sterk vergrijzende samenleving, de toenemende financiële druk op ons zorgstelsel en krapte op de arbeidsmarkt, vormen onze grootste uitdagingen. De opgave voor de samenleving om goed oud te worden is misschien wel groter dan ooit. Zowel individu, als het netwerk en de samenleving gaan op zoek naar een nieuwe manier om goed oud te worden. We zien perspectief, maar dan moeten we samen willen leren oud te worden en de zorg voor ouderen anders vormgeven. Onze medewerkers en cliënten hebben een ander perspectief nodig. Het noodzaakt ons om fundamenteel anders te kijken naar ons aanbod, maar ook naar ieders bijdrage en de wederzijdse verwachtingen. Als bijna vanzelfsprekend vraagt dit om nauwe samenwerking met onze ketenpartners en collega VVT-organisaties in de regio. Vanuit de besturingsfilosofie houden we vast aan een Rijnlandse manier van organiseren waarbij zelfstandige teams centraal staan.

In het licht van onze maatschappelijke opdracht hebben we ervoor gekozen om onze koers aan te scherpen en portfoliokeuzes te maken. Op drie bewegingen willen we nadrukkelijker anders organiseren. Zo bouwen we voort op wat er al goed gaat en versterken we waar we goed in zijn. We gaan uit van cliënt centraal, en medewerker op één. Het inzetten van de bewegingen doen we niet alleen, maar samen met onze medewerkers, partners, met cliënten en bewoners, hun netwerk.





## 1.5 Onze locaties



## 1.6 Structuur

De Wever is een stichting en kent een tweehoofdige, collegiale Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het gevoerde beleid in het verslagjaar.

De Governancecode Zorg 2022 is van toepassing. In 2023 is onder andere op basis van de nieuwe Governance een statutenwijziging doorgevoerd. De Raad van Bestuur functioneert op basis van het vastgestelde reglement Raad van Bestuur. De bezoldiging van de Raad van Bestuur is, binnen de daarvoor geldende wet- en regelgeving, vastgesteld door de Raad van Toezicht.

De Raad van Bestuur bestond eind 2023 uit:

| Naam                                    | Functie              | Nevenfuncties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mw. drs. C.D.M.M. Beks MBA (1973)       | Lid Raad van Bestuur | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lid Raad van Bestuur Stichting tot Ondersteuning van De Wever</li> <li>Lid bestuur Actiz</li> <li>Lid commissie Arbeid Actiz</li> <li>Lid Raad van Advies Wooninc</li> <li>Raad van Advies Mindlabs</li> <li>Lid Raad van Commissarissen Woonveste</li> <li>Bestuurslid Stichting Fundatie Gezondheidszorg</li> </ul> |
| Dhr. drs. M.S. van der Priem MPA (1974) | Lid Raad van Bestuur | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lid Raad van Bestuur Stichting tot Ondersteuning van De Wever</li> <li>Lid Kerngroep Wonen en zorg Actiz</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |

|  |  |                                                                                                       |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lid Raad van Toezicht Stichting Kamers met Aandacht</li> </ul> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Marcel van der Priem en Chantal Beks werken volgens een, na overleg met de interne stakeholders, vastgestelde portefeuillevverdeling, waarbij bij ieder de integrale eindverantwoordelijkheid voor De Wever ligt.

### 1.7 Medezeggenschap

Als het bij De Wever om medezeggenschap van cliënten gaat, dan denken we aan meedenken en meebeslissen over het eigen leven, regie houden over het eigen leven, zicht krijgen op de wensen van bewoners en cliënten en beleidsbeslissingen kunnen spiegelen vanuit cliëntperspectief. Het zwaartepunt van de medezeggenschap ligt op locatie niveau: de cliëntenraden behartigen de gemeenschappelijke belangen van cliënten. Naast lokale cliëntenraden heeft De Wever een Centrale Cliëntenraad (CCR). Die behartigt de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten van De Wever, heeft invloed op het algemene beleid van De Wever en adviseert De Wever over besluiten op strategisch niveau. De cliëntenraden stellen een eigen jaarverslag op.

Medewerkers van De Wever kunnen mee-weten, meepraten, meedenken en meebeslissen. Daartoe kent De Wever strategische, brede en directe medezeggenschap van medewerkers in de Ondernemingsraad, met als doel:

- Betrokken zijn bij zeggenschap van de medewerkers.
- Zeggenschap van de medewerkers versterken.
- Zorgen voor een koers van de organisatie waarin het medewerkersbelang aantoonbaar is gediend.

De OR stelt haar eigen jaarverslag op.

Tenslotte kent De Wever een Verpleegkundige en Verzorgende Adviesraad (VVAR). Vanuit het actieplan Zeggenschap en Veerkracht wordt gewerkt aan het beter gebruik maken van de kennis en inzichten van de eigen zorgprofessionals binnen het organiseren van de werkzaamheden.



## 2. Goed werkgeverschap

### 2.1 Beleidsdoelen

De Wever streeft naar goed en aantrekkelijk werkgeverschap. Enerzijds vanuit de noodzaak een aantrekkelijke werkgever te zijn om de nodige medewerkers aan te kunnen trekken en aan ons te kunnen binden en anderzijds omdat we werken vanuit de gedachte ‘medewerker op één en de cliënt centraal’. Hieronder verstaan we onder meer het erkennen van het vakmanschap, stimuleren van zeggenschap en het creëren van boeiende functies, goede arbeidsomstandigheden en -voorwaarden en een klimaat waarin het werkplezier floreert. Immers, tevreden medewerkers zorgen voor tevreden cliënten.

Medewerkers en teams ervaren eigenaarschap voor wat betreft het primaire proces rondom de cliënt. Onze teams zijn zelfstandig en kunnen rekenen op aandacht en goede back up van hun leidinggevendenden. ‘Ken je medewerker’ is een belangrijk adagium in de organisatie en in de aansturing van onze teams. Medewerkers werkzaam in de ondersteunende diensten dragen bij aan het welzijn van onze cliënten, door de ondersteunende processen zodanig in te vullen dat ieder (zorg)team zich ontzorgd voelt. We willen een goede mix van medewerkers van alle niveaus, die (samen met onze vrijwilligers) tijd hebben voor het welbevinden van de cliënt, en daarnaast zorgen we voor de professionele ondersteuning, begeleiding en behandeling. We maken ons sterk voor vitaliteit van medewerkers en duurzame inzetbaarheid staat hoog op de agenda. Medewerkers en ook onze vrijwilligers mogen leren en ontwikkelen, ieder maakt zijn eigen unieke medewerkersreis binnen De Wever.

### 2.2 Personeelssamenstelling

Toenemende vergrijzing en afnemende vergroening zorgen voor nijpende problemen op de gehele arbeidsmarkt. Waren in het verleden vooral zorgfuncties moeilijk vervulbaar, inmiddels geldt dit over de hele linie. Om deze reden gaan we met bijna iedereen die interesse toont in De Wever als werkgever, het gesprek aan om nieuwe (zorg)medewerkers aan ons te binden.

De CAO voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023 met de titel ‘De cliënt centraal. De medewerker op één!’ is verlengd tot en met 2024. Dit uitgangspunt wordt steeds in alle ontwikkelingen meegenomen.

#### Overzicht aantal medewerkers per functiegroep

| FUNCTIE-GROEP                         | Aantal medewerkers | Fte   | Gemiddelde fte per dienstverband | Gemiddelde dienstjaren | Gemiddelde leeftijd |
|---------------------------------------|--------------------|-------|----------------------------------|------------------------|---------------------|
| Totaal Reguliere functies             | 2.767              | 1.658 | 0,61                             | 8,5                    | 43,8                |
| Per Sector:                           |                    |       |                                  |                        |                     |
| Management                            | 107                | 87    | 0,80                             | 9,5                    | 48,2                |
| Dienstverlening                       | 364                | 166   | 0,41                             | 7,6                    | 42,6                |
| Zorg (incl. Behandeling en Expertise) | 2.155              | 1.290 | 0,62                             | 8                      | 43,4                |
| Administratie                         | 165                | 117   | 0,66                             | 10,1                   | 49,6                |

Tabel: gegevens per 31 december 2023 MIS-HR-dasboard

In 2023 waren er gemiddeld 2.771 medewerkers (1.660 fte) in loondienst.

Het aantal medewerkers is met 2,3% en het aantal fte met 1,4% in de loop van het jaar toegenomen. In vergelijking met begin 2020 zijn er 4,4% minder medewerkers in dienst en is er 5,2% fte (regulier) minder bezet. Er zijn 96 medewerkers met een dubbel contract waarvan er 4 met een tripel contract. De gemiddelde deeltijdfactor is 0,61, deze is licht gedaald met 0,01. In de leeftijd 25 - 34 jaar is deze het hoogst met 0,71% en <24 jaar het laagst met 0,37. In de

regio is de gemiddelde deeltijdfactor 0,55 en landelijk 0,58. Het gemiddeld aantal medewerkers in dienst in 2023 is 2.754 en de gemiddelde bezette FTE is 1.646. We willen blijven inzetten op actieve arbeidsmarktbenadering, naamsbekendheid en goed werkgeverschap. Vanuit het programma Rooster in balans gaan we nader bekijken of de groep <24 jaar anders en meer kan worden ingezet. Ook zullen we, in regionaal verband, onderzoeken wat ZZP'ers nodig hebben om (weer) in dienst te komen en om modern werkgeverschap verder vorm te gaan geven.

### Overzicht totaal aantal medewerkers in de sector Zorg 2023

| Aantal medewerkers en Fte | Januari Medewerkers | Fte | December Medewerkers | Fte | Groei / Krimp medewerkers | Fte |
|---------------------------|---------------------|-----|----------------------|-----|---------------------------|-----|
| Niveau 1                  | 557                 | 262 | 561                  | 244 | +4                        | -18 |
| Niveau 2                  | 276                 | 114 | 304                  | 140 | +28                       | +26 |
| Niveau 3                  | 644                 | 401 | 695                  | 434 | +51                       | +33 |
| Niveau 4                  | 225                 | 149 | 176                  | 121 | -49                       | -28 |
| Niveau 6                  | 90                  | 76  | 96                   | 80  | +6                        | +4  |
| Indirecte zorg            | 132                 | 105 | 145                  | 114 | +13                       | +9  |
| Leerlingen                | 192                 | 154 | 194                  | 157 | +2                        | +3  |

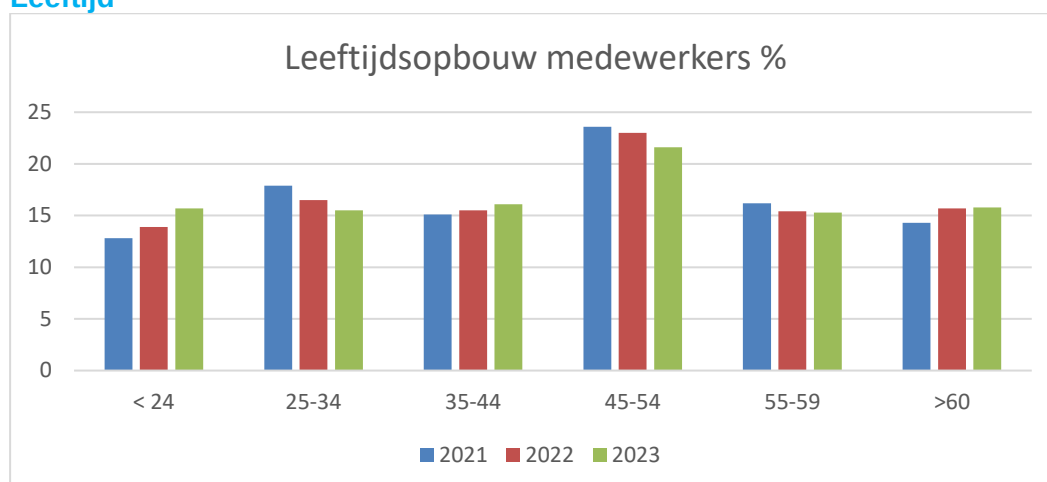
Gegevens op 28 december 2023 MIS / HR Dashboard

Er is een stijging van 51 medewerkers (33 fte) in de niveau 3 functies en een daling van 49 medewerkers (28 fte) in niveau 4 functies. Oorzaak hiervan is het administratief omzetten van 60 medewerkers in de functie Welzijnsmedewerker (niveau 4) naar Begeleider Daginvulling in niveau 3. In de verpleegkundige functies in niveau 4 zien we al een aantal jaren een lichte stijging in 8% (12) medewerkers en 7% (7 fte) in de afgelopen twee jaar.

In vergelijking met twee jaar geleden is er sprake van een daling van het aantal medewerkers in de groep verzorgende functies niveau 3. We verwachten dat deze dalende trend zich de komende jaren blijft voortzetten o.a. gezien de gewijzigde instroom eisen (vanuit niveau 2 mag men in niveau 4 instromen) en het minder aantal jongeren. De toename van medewerkers in de niveau 2 functies zet zich door met 10% ten opzichte van 2022. Het aantal leerlingen is na een dip in de zomerperiode toegenomen naar het aantal wat we de laatste jaren gemiddeld aan leerlingen hebben. Tot slot zien we een toename in de indirecte zorg met een stijging van 13 medewerkers en 9 fte.

We gaan inzetten op het verhogen van instroom CIO's (1), van 18 naar 25 deelnemers de komende jaren op met name niveau 3. Ook de opleiding woonondersteuner Plus waar in het afgelopen jaar 32 medewerkers in zijn gestart is succesvol en blijven wij aanbieden. We gaan aantoonbaar bekwaam en bevoegd verder professionaliseren. Voor de middellange termijn is de inzet van strategische personeelsplanning van belang zodat korte en middellange termijn scenario's ontwikkeld worden voor o.a. arbeidsmarktbenadering, anders opleiden en ontwikkelen, bekwaam is bevoegd, leidersprogramma en ondersteuning in de ontwikkeling van de zelfstandige teams. We geven meer aandacht aan werkplekleren, versterken van de rol van werkbegeleiders, introduceren van praktijkbegeleiders in de teams zodat leerlingen en studenten/stagiaires vitaal en duurzaam inzetbaar blijven.

## Leeftijd



Grafiek: Gegevens per 28 december 2023 MIS-HR-dasboard

Alle leeftijdsgroepen zijn goed vertegenwoordigd. De groep jonger dan 24 jaar is met bijna 3% toegenomen naar 15,7% (exclusief vakantiekrachten). In de groep 25-34 jaar neemt de groei af met 2,4%. De leeftijdsgroep 45-54 is met 2% afgenomen naar 21%. En de verwachting is dat de leeftijdsgroep 55 jaar en ouder de komende jaren toeneemt. Bijna 16% (453 medewerkers) is 60 jaar of ouder en stroomt binnen 5 à 7 jaar uit. Nog eens ruim 400 medewerkers (15,3%) stromen na 5 jaar, maar binnen 10 jaar uit.

We hebben aandacht voor het inzetten van meer “leeftijd gerelateerde” passende maatregelen voor zowel het binden en behouden van medewerkers als omgaan met ervaren werkdruk en werkstress. Dit is namelijk de nummer 1 en 2 van vertrek en zelfs uitstroom uit de sector Zorg en Welzijn. In de groep 25-34 jaar is de uitstroom het hoogst in de Verzorgende functies. Ook blijven we inzetten op en het stimuleren van de eigen regie van medewerkers op hun vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. We blijven workshops en bijeenkomen op thema's zoals overgang, privé-werkbalans, ouder worden, bescherm je grenzen et cetera aanbieden. We geven meer aandacht aan het voorkomen van verzuim door vroeg signalering door medewerkers zelf, als door managers.

## 2.3 Instroom, uitstroom en doorstroom

### Instroom

| In- en uitstroom     | In 2023 | Uit 2023 | In 2022 | Uit 2022 | In 2021 | Uit 2021 |
|----------------------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|
| Aantal medewerkers   | 686     | 712      | 656     | 725      | 467     | 695      |
| Totaal fte           | 278     | 273      | 269     | 291      | 223,5   | 250      |
| % Totaal medewerkers | 24,7%   | 25,7%    | 24,1%   | 25,2%    | 17%     | 25,4%    |

In totaal zijn er in 2023 686 nieuwe medewerkers gestart met een totale arbeidsomvang van 278 fte. Er is een lichte stijging procentueel in de in- en uitstroom. Er is meer instroom in aantal en fte bezetting dan in 2022. Er is 4 fte meer ingevuld met 28 minder medewerkers. We zien minder uitstroom van aantal medewerkers en in fte dan in 2022. De cijfers zijn inclusief 138 vakantiemedewerkers (113 facilitair en 25 in de zorg) die medio juni en juli instroomden, en in augustus en september groten deels weer uit. In 2023 zijn 39 medewerkers volledig met pensioen gegaan en 7 gedeeltelijk.

Exclusief de in- en uitstroom van vakantiemedewerkers is het 20% instroom en 19% uitstroom, wat onder het percentage VVT 28% en landelijk 26% ligt. Zo'n 71% van de uitstroom en 70% instroom vindt plaats in de directe zorg. Onze doelstelling om de eerste beweging te maken

voor vermindering uitstroom met 3% met als streefdoel 15% minder uitstroom in 2026, is niet behaald.

### Overzicht in- en uitstroom aantal medewerkers en fte in sector Zorg

| Aantal Medewerkers en Fte: | In 2023    | Fte        | Uit 2023   | Fte        |  | In 2022    | Fte        | Uit 2022   | Fte        |
|----------------------------|------------|------------|------------|------------|--|------------|------------|------------|------------|
| Niveau 1 (lbo)             | 212        | 64         | 176        | 49         |  | 208        | 68         | 226        | 46         |
| Niveau 2 (lbo)             | 75         | 23         | 104        | 27         |  | 65         | 19         | 87         | 19         |
| Niveau 3 (mbo)             | 47         | 27         | 111        | 55         |  | 46         | 24         | 120        | 60         |
| Niveau 4 (mbo)             | 22         | 15         | 43         | 26         |  | 29         | 20         | 41         | 27         |
| Niveau 6 (hbo)             | 12         | 10         | 14         | 12         |  | 14         | 12         | 24         | 19         |
| Indirecte zorg             | 20         | 13         | 17         | 11         |  | 20         | 15         | 20         | 13         |
| Leerlingen                 | 90         | 73         | 47         | 39         |  | 51         | 42         | 52         | 35         |
| <b>Totaal</b>              | <b>478</b> | <b>225</b> | <b>512</b> | <b>219</b> |  | <b>433</b> | <b>200</b> | <b>570</b> | <b>219</b> |

Gegevens op 5 januari 2024 MIS / HR Dashboard

70% van de totale in- en uitstroom is zorg gerelateerd. Ondanks minder in- dan uitstroom is er meer fte bezetting gerealiseerd. De instroom in niveau 1 functies is hoger dan de uitstroom, maar fte bezetting is lager. De instroom in de niveau 2, 3 en 4 functies blijft aanzienlijk lager dan de uitstroom en is (helaas) in lijn met de arbeidsmarktprognose 2033 van Volksgezondheid Welzijn en Sport. Er zijn meer leerlingen gestart en minder uitgestroomd dan in 2022.

We willen dan ook blijven inzetten op bestaande ontwikkel- en scholingsmogelijkheden zoals die van o.a. woonondersteuner plus, nieuwe collega's via CIO en ADL-hulpen t.b.v. doorstroom en instroom vanuit andere sectoren op de arbeidsmarkt. We gaan gepersonaliseerd leren introduceren. We hebben aandacht voor behoud en duurzame inzetbaarheid van leerlingen door verbeteren leer-/ werkklimaat. Ook zullen we in combinatie met het programma Rooster in Balans mogelijkheden onderzoeken om te komen tot het verhogen van de fte-bezetting in met name de niveau 1, 2 en 3 functies.

### Doorstroom

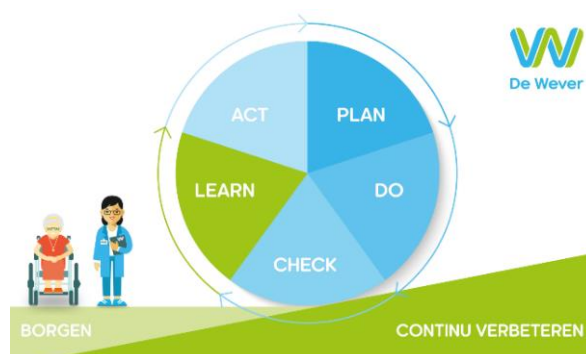
| Doorstroom aantal medewerkers                   | 2023       | 2022       | 2021       |
|-------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Dezelfde functie, Andere locatie / stafafdeling | 520        | 529        | 348        |
| Andere functie, Zelfde locatie / stafafdeling.  | 332        | 170        | 138        |
| Andere functie, Andere locatie / stafafdeling   | 62         | 72         | 83         |
| <b>Totaal</b>                                   | <b>914</b> | <b>771</b> | <b>569</b> |

Doorstroom is gedefinieerd als elke verschuiving waarin een medewerker een andere functie krijgt en/of op een andere locatie gaat werken. Vanuit onze missie dat elke medewerker zich kan ontwikkelen en ontplooien en binnen De Wever zijn eigen medewerkersreis kan vormgeven, wordt doorstroom van medewerkers toegejuicht.

### 3. Kwaliteit in 2023 – leren en verbeteren

2023 is het eerste jaar van de nieuwe strategische koers. De maatschappelijke opgave waar we voor staan, uitgewerkt in de strategienota 2023-2026, vraagt veel van de organisatie en er ontstaan vraagstukken over het niveau van de te waarborgen kwaliteit. Dit vraagt om een andere manier van kijken naar, en omgaan met, kwaliteit. We gaan onze visie en de manier waarop we omgaan met 'kwaliteit' dan ook de komende jaren opnieuw waarderen en definiëren.

Vanuit deze strategische koers en vooruitlopend op het Generiek Kompas is het kwaliteitsbeleid van De Wever in 2023 herzien. Hierin ligt nog meer de nadruk op samen leren en verbeteren als basis voor kwaliteitsverbetering: zowel intern met cliënten, naasten en medewerkers als extern met andere zorgorganisaties, ouderenbonden en zorgkantoren. We richten ons op de kwaliteit van bestaan voor onze cliënten én de (basis)veiligheid van wonen, zorg en behandeling voor onze cliënten. Het extern verantwoorden en voldoen aan wet- en regelgeving is van secundair belang.



Binnen ons kwaliteitsdenken is de cliënt als individu het uitgangspunt. We gaan hierbij uit van vertrouwen in onze teams en professionals, waarbij zij kunnen uitleggen waar ze mee bezig zijn en waarom zij bepaalde keuzes hebben gemaakt. Vanuit dit vertrouwen hebben zij regelruimte en zeggenschap met de verantwoordelijkheid zaken zelf te regelen voor cliënten.

Daarnaast willen we minder bureaucratie en administratieve lasten en maken de beweging van meten naar waarden en dialoog: Niet meten omdat het moet maar omdat we er ook direct wat aan hebben. Het gaat niet om het voldoen aan normen maar om het verbeteren van de kwaliteit: van registreren (lees meten) naar leren (lees verbeteren en ontwikkelen).

*Binnen dit vernieuwde kwaliteitsdenken in De Wever ontstaat meer ruimte om te experimenteren hetgeen nodig is om de toekomst aan te kunnen.*

#### *Wat is kwaliteit?*

*Kwaliteit is een continu proces en kent twee kanten: kwaliteit van leven voor de cliënt én (basis)veiligheid van wonen, zorg en behandeling voor deze cliënt.*

*Goede zorg is een persoonlijk en moreel geladen begrip, afhankelijk van waarden en normen van alle betrokkenen over wat zij als een goed leven zien. Kwaliteit is uiteindelijk om wat er gebeurt tussen de medewerker, de cliënt en diens naasten. Immers je kan prachtige systemen en documenten, of hele goeie gedragsdeskundigen hebben, maar als de medewerker die 's avonds alleen op een locatie staat in de bejegening van een cliënt niet de goede dingen doet, dan kan je de rest allemaal in de prullenbak gooien.*

*Dit principe werkt ook de andere kant op. Cliënten en familie kunnen heel tevreden zijn over de liefdevolle zorg, maar er zijn ook kwaliteits- en veiligheidsnormen waaraan we willen voldoen én waarop de cliënt en naasten moeten kunnen vertrouwen (bv. veilig gebouw, voedselveiligheid, bekwame medewerkers ed.). Ondanks deze tevredenheid kan een locatie een aanwijzing of boete krijgen, of zelfs onder toezicht komen te staan als niet aan deze normen wordt voldaan, bijvoorbeeld op het gebied van medicatieveiligheid of hygiëne, waardoor de zorg onveilig wordt.*

### 3.1 Kwaliteitsorganisatie

Aandacht voor kwaliteit en veiligheid is in De Wever geïntegreerd in het reguliere bedrijfsproces. We hebben vertrouwen in de werking van onze kwaliteitsorganisatie (kwaliteitssysteem) en vanuit deze werking vertrouwen we erop dat kwaliteitsthema's voldoende aandacht krijgen, dat signalen worden opgepakt, dat [\(meet\)resultaten worden gedeeld](#) (link naar kwaliteitsmonitoring hieronder) en dat verbetermaatregelen worden genomen.

Binnen elk cluster is een vorm van kwaliteitsorganisatie- en/of overleg ingericht. De manier waarop dit is vormgegeven is afhankelijk van behoeften en voorkeuren. Alle locaties werken met een kwaliteitskalender. Deze helpt bij het overzicht over kwaliteitsthema's van de locatie en draagt bij aan het methodisch werken op locatieniveau. Binnen de kwaliteitskalender is er steeds meer ruimte voor medewerkers en teams: zowel m.b.t. het aantal verplichtingen, als m.b.t. de inhoudelijke keuze voor onderwerpen. Locaties worden ondersteund door een kwaliteitsadviseur die advies kan geven over wat en hoe onderwerpen worden opgepakt. Er is een scala aan kwaliteitsinstrumenten beschikbaar voor teams die zij kunnen gebruiken om in kaart te brengen wat goed gaat en wat beter kan zowel vanuit het perspectief van de cliënt als vanuit het perspectief van het team. Daar waar relevant wordt de lokale cliëntenraad betrokken danwel geïnformeerd.

Daarnaast is er een adviescommissie kwaliteit, waar overstijgend kwaliteitsonderwerpen worden besproken, bijvoorbeeld vanuit signalen uit de organisatie, landelijke ontwikkelingen of resultaten van organisatie-brede uitvragen of metingen.

### 3.2 Kwaliteitsmonitoring

#### Certificering

De Wever is Prezo gecertificeerd voor de thuiszorg, het hospice en de kortdurende zorg.



#### Clienttevredenheid

##### Dagelijkse dialoog

De Wever vindt het belangrijk te weten hoe onze cliënten de kwaliteit van hun bestaan in De Wever ervaren en hoe tevreden zij zijn. We streven naar meer kwalitatief inzicht en een afname van administratieve lasten. Kwalitatief inzicht ontstaat vooral in de directe relatie tussen de cliënt en de medewerker door continu contact en gesprekken hierover. Medewerkers handelen direct als er signalen zijn waarbij het beter kan. Dit draagt bij aan het continu alert zijn op en verbeteren van de tevredenheid van onze cliënten, door direct aan te sluiten bij wat zij willen.

In 2023 hebben wij nog de cliënttevredenheid bevraagd na de planevaluaties op de locaties en de resultaten worden 2 keer per jaar in het bewonersblad van de locatie gedeeld. De gemiddelde waardering in 2023 voor De Wever is een **8,4** (langdurige zorg en eerstelijnsverblijf). **95%** van de cliënten/familie beveelt De Wever aan. In afstemming met de Centrale Cliëntenraad zijn we met ingang van 2024 met deze manier van uitvragen gestopt.

#### Spiegelgesprekken

Daarnaast zijn er in De Wever in 2023 9 spiegelgesprekken gevoerd. Het initiatief ligt bij de teams. In spiegelgesprekken vertellen cliënten en/of familie, onder leiding van twee onafhankelijke gespreksleiders, over hun ervaringen met de zorg- en dienstverlening. Het team is toehoorder en mag alleen luisteren. Op deze manier krijgen we directe feedback, zowel in positieve zin als in de vorm van verbeterpunten. Daarmee is het een krachtige stimulator om als team verder aan kwaliteit te werken.



## Zorgkaart Nederland

Iedereen kan een reactie op Zorgkaart Nederland achterlaten. In De Wever voeren we jaarlijks centraal een gerichte campagne om waarderingen op Zorgkaart Nederland op te halen, door cliënten en/of hun zorginhoudelijk vertegenwoordigers direct via mail te benaderen. De reacties op Zorgkaart Nederland worden op locatieniveau besproken en lokaal worden mogelijke verbetermaatregelen doorgevoerd.



**De Wever** ✓

Organisatie

**8.6** uit 759 waarderingen



**De Wever Thuis** ✓

Wijkverpleging

**8.9** uit 330 waarderingen

## Resultaten De Wever Thuis - PREM

Vanuit het Kwaliteitskader Wijkverpleging is de cliëntenraadpleging Patiënt Resulted Experience Measure (PREM) Wijkverpleging uitgevraagd bij cliënten van de wijkteams en het mobiel zorgteam. De PREM richt zich op de ervaringen van cliënten die wijkverpleging ontvingen in de afgelopen 12 maanden.

Om de administratieve lasten te verlichten is in 2023 een pilot gedaan met het uitvragen van de PREM via het elektronisch zorgdossier. De respons was 4% (t.o.v. 2022 van 45%). Meerdere cliënten hebben laten weten dat zij niet beschikken over de middelen om de vragenlijst digitaal in te vullen, maar wel bereid zijn deze in te vullen op een andere manier. We zoeken in 2024 naar een andere manier van uitvragen, vanuit deze ervaring en passend bij onze cliënten in de wijkzorg.

|      | Rapportcijfer | Net Promotor Score |
|------|---------------|--------------------|
| 2022 | 8,4           | 59                 |
| 2023 | 8,9           | 62                 |

## Resultaten Geriatrische revalidatie zorg (GRZ)

Binnen de GRZ wordt een continue meting cliënttevredenheid door het bureau Facit gedaan. Enkele weken na ontslag ontvangt elke cliënt een vragenlijst. In 2023 hebben 269 cliënten een vragenlijst ingevuld, een respons van 52% (respons 2021 55%). De cliënten waarderen de revalidatiezorg met het cijfer 7,6 (was 7,6 in 2022). De NPS-score is 47 (was 44 in 2022). Vergelijken met de raadpleging uit 2022 scoren de meeste indicatoren gelijk.

## Basisveiligheid

### Landelijke indicatoren basisveiligheid

De landelijke indicatoren basisveiligheid op locatieniveau zijn aangeleverd bij het Zorginstituut Nederland.

| Indicator<br>Totalen voor De Wever                                                                                                                                | 2023<br>(verslag jaar 2022) | 2022<br>(verslagjaar 2021) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| <b>Advance Care Planning</b><br>% cliënten op de locatie, waarbij tenminste 1 beleidsafspraken over behandeling rond het levenseinde in het dossier is vastgelegd | 99,9%                       | 93,5%                      |
| <b>Bespreken medicatiefouten in het team</b><br>% afdelingen waar medicatiefouten tenminste 1 keer per kwartaal multidisciplinair worden besproken                | 100%                        | 77,1%                      |
| <b>Aandacht voor eten en drinken</b>                                                                                                                              | 88%                         | 59,9%                      |

|                                                                                                                                                            |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| % cliënten waarbij voedselvoorkeuren met de cliënt en/of familie van de cliënt in de afgelopen zes maanden besproken en vastgelegd zijn in het zorgdossier |      |      |
| <b>Decubitus</b><br>% cliënten op de locatie met decubitus graad 2 of hoger                                                                                | 1,7% | 6,0% |

De resultaten worden op locatieniveau besproken waarbij context aan de cijfers wordt gegeven. Het gaat om het verhaal achter de cijfers en het vormen van een oordeel op basis van alleen cijfers **zonder deze context doet hieraan geen recht**.

Door het gesprek in het team te voeren over de resultaten van de meting, komen teams zelf tot inzichten en verbeterpunten.

Tevens zijn de resultaten van de locatie met de lokale cliëntenraad gedeeld

#### Bijvoorbeeld

De samenstelling van cliënten is niet meegenomen in de uitvraag, maar deze is wel van invloed op de cijfermatige resultaten. Zo kunnen bij cliënten met een grote mate van eigen regie afspraken over eten en drinken niet vastliggen in het dossier, immers deze cliënt kan dagelijks zelf aangeven wat zijn wensen zijn, of zijn eten en drinken nog volledig zelfstandig verzorgen.

### Interne audits en andere kwaliteitsonderzoeken

In het voorjaar van 2023 is een interne audit uitgevoerd over het onderwerp omgaan met probleemgedrag. Bij de audit in het najaar van 2022 hebben locaties zelf het auditthema gekozen. De resultaten zijn op locatieniveau gedeeld en hebben bijgedragen aan het leren en verbeteren op de locatie. We hebben in 2023 geëxperimenteerd met 2 andere vormen van auditen: de lean-audit en de waarderende audit. Deze vormen gaan we in 2024 verder inzetten. Naast deze centrale audits door het auditteam van De Wever doen locaties zelf interne audits of themagerichte verbetermetingen. Ook vinden themagerichte onderzoeken plaats, bijvoorbeeld door middel van polls of enquêtes. De resultaten worden gebruikt om te komen tot verbetermaatregelen, vanuit de behoefte van medewerkers.

### Inspectiebezoek De Wever

De IGJ heeft in 2023 geen inspectiebezoeken aan de locaties van De Wever gebracht. Er heeft wel een accountgesprek plaatsgevonden. Medewerkers uit de hele organisatie en met diverse functies hebben verteld over een onderwerp waar zij actief mee bezig zijn, wat dit oplevert en waar zij tegenaan lopen. De IGJ is met deze medewerkers in gesprek gegaan en heeft vragen gesteld.

### Melding incidenten en calamiteiten (MIC)

#### Algemene ontwikkelingen

In 2023 is De Wever aangesloten bij TIM (Transmuraal incidenten melden). Dit is een meldsysteem voor incidenten die plaatsvinden in de ketenzorg.

Denk aan incidenten op het gebied van communicatie, administratie, medicatie of overdracht. De melding moet betrekking hebben op patiëntenzorg en samenwerking in de keten.



Daarnaast is in 2023 het beleid met betrekking tot het melden van incidenten aangepast en zijn pilots op drie locaties gedaan. We melden incidenten met een gevolg voor de cliënt of waarin we leer- en verbeterpunten zien. Veel incidenten hebben geen gevolg voor de cliënt en een cliëntgebonden oorzaak. Acties worden direct opgepakt vanuit de rapportages en het invullen van een MIC-melding leidt niet tot verder inzicht of verbetermogelijkheden op locatie- of organisatieniveau. Deze wijziging gaat in 2024 in.

De Wever is aangesloten bij een netwerk van zorgaanbieders in de regio die voor elkaar de rol van externe voorzitter op zich kunnen nemen bij het uitvoeren van calamiteitenonderzoeken. We delen kennis met elkaar en tijdens de gezamenlijke overleggen is er ruimte voor intervisie. In 2023 is De Wever bij twee onderzoek als extern voorzitter betrokken vanuit dit netwerk. Daarnaast hebben we één keer zelf gebruik gemaakt van een extern voorzitter uit dit netwerk.

## Inzicht

Als we op organisatieniveau naar het aantal MIC-meldingen kijken krijgen we onderstaand beeld, waarbij we 2023 vergelijken met 2022:

|                                | 2023               | 2022               |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|
| Medicatie                      | 1275               | 1073               |
| Vallen                         | 2955               | 2740               |
| Onbegrepen gedrag              | 982                | 930                |
| Verpleegtechnische handelingen | 44                 | 32                 |
| Overig                         | 527                | 290                |
| Prisma/calamiteiten            | 12<br>(1 naar IGJ) | 59<br>(2 naar IGJ) |
| <b>Totaal</b>                  | <b>5783</b>        | <b>5065</b>        |

Incidenten worden besproken in de centrale MIC-commissie en op locatieniveau. Het jaarverslag MIC is besproken in de adviescommissie kwaliteit en gedeeld met de centrale cliëntenraad.

## Bijzonderheden

We zien een toename van het aantal meldingen in de categorie vallen, onbegrepen gedrag en overig. Binnen de overige melding zijn er veel meldingen (150) m.b.t. vermissing van cliënten en er is een toename zichtbaar m.b.t. de ongewenste intimiteiten, vooral tussen cliënten onderling. Deze incidenten hangen samen met de ontwikkeling rondom 'leven in vrijheid' en het opendeurenbeleid. De Wever kijkt naar de kwaliteit van bestaan van cliënten waarbij begrenzingen alleen worden ingezet als er echt sprake is van een ernstig nadeel, oftewel substantieel risico. We stimuleren de eigen regie van cliënten en er niet overal en continu toezicht. De training rondom ongewenste intimiteiten is n.a.v. het aantal meldingen rondom ongewenste intimiteiten opnieuw onder de aandacht gebracht bij medewerkers.

Ook hangt de toename van het aantal incidenten samen met het toenemen van het aantal cliënten met een hogere complexiteit waarbij vaker meerdere (ziekte)beelden en beperkingen bijdragen aan verminderde mobiliteit en beperkter inzicht. Er is tevens sprake van meer cognitieve problematiek en cliënten reageren soms ook heftiger op elkaar. Bij incidenten wordt multidisciplinair gekeken wat nodig is op cliëntniveau.

In 2023 hebben we het aantal structurele medicatiedeelmomenten van 4 naar 3 verminderd en zijn we gestopt met de dubbele medicatiecontrole. Deze wijzigingen zijn met de geneesmiddelencommissie gemonitord en hebben niet geleid tot toename van het aantal medicatie gerelateerde incidenten.

## Prisma en calamiteitenmeldingen

Er zijn in 2023 12 prisma onderzoeken uitgevoerd en er is één melding bij de IGJ gedaan. Deze melding had betrekking op geweld tussen cliënten en een niet werkend deur-sluitsysteem. De melding is inmiddels afgerond. Daarnaast heeft een familie een melding gedaan bij de IGJ. In de contacten hierover met de IGJ geven zijn aan navolgbaar te zien waarom wij deze casus niet zelf bij hen hebben gemeld.

Er zijn minder prisma analyses uitgevoerd dan voorgaand jaar. Bij twijfel of een prisma gewenst is, wordt hierover met de MIC-coördinator overlegd en als deze twijfelt wordt overlegd met de inspecteur incidenten van de IGJ. Deze beoordeelt of er voldoende opvolging is na het incident en of een verdiepend onderzoek bij gaat dragen aan meer inzicht en leren en verbetering.

ren. Er zijn meer vragen gesteld door naasten over een uitgevoerd prisma onderzoek, waarover vervolgens gesprekken zijn gevoerd. We gaan naasten in een eerder stadium betrekken en informeren bij de onderzoeken.

Daarnaast heeft een familie een melding gedaan bij de IGJ. In de contacten hierover met de IGJ geven zij aan navolgbaar te zien waarom wij deze casus niet zelf bij hen hebben gemeld.

### Ouderenmishandeling

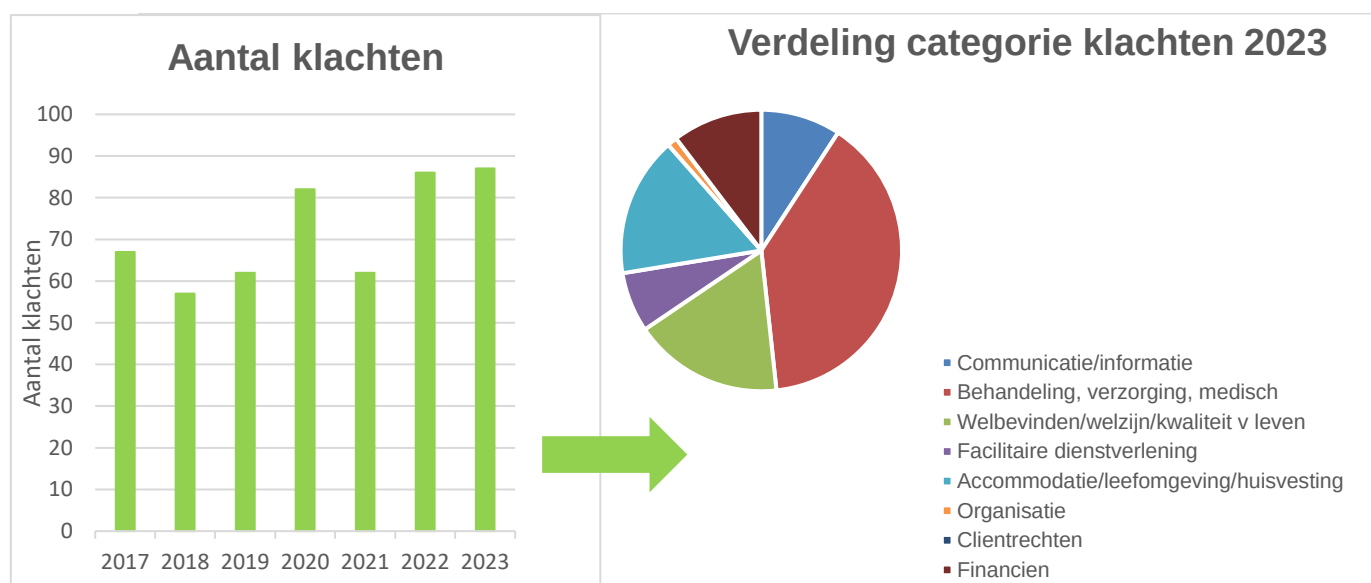
De aandachtsfunctionaris ouderenmishandeling van De Wever is aangesloten bij de LVAK, de vereniging voor aandachtfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling. Er is in 2023 frequent een beroep op deze functionaris gedaan om mee te denken in casuïstiek en medewerkers hebben contact opgenomen met Veilig Thuis. Er lijkt een toegenomen bewustzijn op dit thema. Komend jaar gaan we extra aandacht besteden aan financieel misbruik en aan de kennisbevordering m.b.t. ouderenmishandeling bij vrijwilligers

### Lerend netwerk kwaliteit

De Wever participeert in een Lerend Netwerk met Thebe en Mijzo. In 2023 zijn 3 bijeenkomsten geweest met kwaliteitsadviseurs van het Lerend Netwerk. We wisselen ervaringen uit en leren hierin van elkaar.

### Klachten

Er zijn in 2023 bij de onafhankelijk klachtenfunctionaris 87 klachten geregistreerd.



We zien een toename op jaarbasis van het aantal klachten in de afgelopen jaren (2020 waren incidenteel meer klachten in verband met Corona-gerelateerde klachten). Er is daarbij een verschuiving van klachten over communicatie en bejegening naar klachten over verzorging, behandeling, medisch. Deze hangen in een groot aantal van de klachten samen met de periode rondom de aanvang van zorg of verblijf. Zij hebben betrekking op de (medische) overdracht en bekendheid met de onderliggende ondersteuningsvraag en maar ook op het afstemmen van verwachtingen of ander zicht op dat wat nodig is. Vanaf 2024 gaan we de categorie verzorging apart registreren om duidelijker inzicht te krijgen waar het zwaartepunt ligt.

Ook valt op dat er vaker klachten worden ingediend die meerdere klachtenaspecten bevatten. Deze wordt geregistreerd onder de categorie waar het zwaartepunt ligt.

De meeste klachten zijn ontvangen voor twee locaties. Op deze locaties is een bijeenkomst onder begeleiding van de klachtenfunctionaris geweest. Dit zorgt vooral voor bewustwording

en het gesprek hierover. Tijdens deze brainstorm is naar voren gekomen dat het vooral belangrijk is om issues of onvrede al eerder bespreekbaar te maken en op te schakelen, waardoor kan worden voorkomen dat het escaleert. Dit advies geldt voor de hele Wever.

De klachtenfunctionaris geeft aan dat klachten door en met locaties goed worden opgepakt. Zij staan open voor klachten en deze worden veelal naar tevredenheid opgelost. Vanuit de klachten worden afspraken gemaakt en verbeteringen doorgevoerd, op individuele basis of voor de hele locatie. De klachtenfunctionaris heeft tevens frequent een gesprek met de bestuurssecretaris namens de raad van bestuur en sluit incidenteel aan bij de adviescommissie kwaliteit. Dit zorgt ervoor dat de rode draad en de verbetermogelijkheden voor de hele Wever worden gesignaleerd en opgepakt.

Het jaarverslag van de klachtenfunctionaris is gedeeld met de Centrale Cliëntenraad.

### Wet zorg en dwang (Wzd) – inzet onvrijwillige zorg

Op alle locaties van De Wever waar cliënten verblijven die onder de wet zorg en dwang vallen voeren we 2 keer per jaar met elkaar het gesprek over de inzet van (on)vrijwillige zorg in het kader van deze wet. Doel hiervan is met elkaar reflecteren, te leren en verbeteren. De Wzd-functionaris en een vertegenwoordiging van verschillende medewerkers zijn hierbij aanwezig. Wat opvalt uit de gesprekken is dat er vragen zijn onder welke vorm van onvrijwillige zorg de inzet valt. Ook geven professionals aan het soms lastig vinden om goed te duiden of en wanneer er sprake is van ernstig nadeel binnen de definitie van de Wzd.

Er zijn verschillen in inzet tussen locaties, die o.a. samenhangen met verschillen in samenstelling van cliënten, bouwkundige voorzieningen en de mate waarin het project Leven in Vrijheid is doorgevoerd. Dit project geeft uitvoering aan ons beleidsmatig uitgangspunt dat alle deuren open zijn, tenzij er voor die cliënt een goede reden is hierin een beperking door te voeren.

Algemeen herkenbaar is wel dat we steeds bewuster en beter naar minder ingrijpende alternatieven zoeken en we proberen ingezette maatregelen af te bouwen. We willen vaker de vraag stellen: 'heb je het geprobeerd' om meer te onderzoeken of afbouw mogelijk is.

#### Illustratie "afbouw" van onvrijwillige zorg

Op locatie X is voor een bewoner om moverende redenen besloten de bewegingsvrijheid te beperken tot de woongroep. Bij evaluatie is opnieuw gekeken of geprobeerd kan worden de bewegingsvrijheid te vergroten. De leefcirkel van deze bewoner is "vergroot" door het plaatsen van een "baken" bij de voordeur van het pand. Pas als de bewoner het pand verlaat kunnen we monitoren of er daadwerkelijk 'gevaar' ontstaat en wat er gebeurt. Dit zorgt voor meer bewegingsvrijheid, waarbij zowel medewerkers als naasten het vertrouwen krijgen dat het ook daadwerkelijk kan bij deze cliënt hetgeen leidt tot afbouw van de beperking.

Door de periodieke gesprekken op locatie ontstaat een lerend effect en ontstaat begrip. We krijgen inzicht in elkaars standpunt. Zowel medewerkers als Wzd-functionarissen ervaren de gesprekken als leerzaam en het draagt bij aan bewustzijn en bewustwording. De analyses worden met de lokale cliëntenraden gedeeld en besproken. Niet alle lokale cliëntenraden maken van deze mogelijkheid gebruik.

De inzet van onvrijwillige zorg is verder onderwerp van gesprek in de Wzd-commissie en in het halfjaarlijkse gesprek tussen de Wzd-functionarissen en de raad van bestuur.

Op basis van de verschillende analyses en evaluaties is in 2023 een aantal beleidsmatige wijzigingen doorgevoerd die onder andere bijdragen aan het goed en tijdig uitvoeren van de evaluatiecyclus. Er is extra aandacht voor vroegtijdig betrekken van cliënt en familie bij evaluaties en aan hen wordt aangegeven dat ook zij een voorstel kunnen doen iemand als onafhankelijke deskundige te laten participeren in de evaluatiecyclus. Tevens is het besluit genomen dat De

Wever bij 'medicatie volgens de richtlijn', alle professionele richtlijnen betreft. Dit is passend binnen de wet zorg en dwang.

Terugkerend onderwerp van gesprek is het omgaan met de inzet en vastlegging van onvrijwillige zorg bij cliënten in de thuissituatie. Het uitgangspunt hierbij is dat we dit zorgvuldig doen naar de bedoeling van de wet zorg en dwang. We vinden dit belangrijker dan de manier waarop we de inzet vastleggen.

#### Cliëntvertrouwenspersonen Wzd

De Wever heeft 2 onafhankelijke cliëntvertrouwenspersonen Wzd via Zorgbelang. Cliënten en medewerkers ervaren deze vertrouwenspersonen als prettig, onafhankelijk en objectief. Zij dragen ook bij aan het meer uitleg geven aan de cliënt, in alle rust, waarom bepaalde dingen niet kunnen of mogen. In 2023 hebben zij 55 locatiebezoeken afgelegd en zijn zij 29 keer benaderd door cliënten of naasten. Meer inhoudelijke informatie hierover is te vinden in hun jaarverslag dat met de CCR wordt gedeeld. Verbetering die is doorgevoerd is dat we meer aandacht hebben voor het steeds vooraf informeren van cliënt en vertegenwoordiger over de mogelijkheid zich door deze vertrouwenspersoon te laten ondersteunen en begeleiden.



## 4. Financiële resultaten

### 4.1 Resultaat 2023

Het geconsolideerd resultaat van De Wever bedroeg over 2023 € 5,1 miljoen positief (2022: € 0,8 miljoen negatief). Het rendement is met 2,9% hoger dan de gangbare norm van 2%.

| Resultatenrekening (geconsolideerd) | Realisatie 2023 | Begroting 2023  | Realisatie 2022   |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| Bedrijfsopbrengsten                 | € 174,6 miljoen | € 169,2 miljoen | € 157,5 miljoen   |
| Personeelskosten                    | € 119,2 miljoen | € 115,5 miljoen | € 112,2 miljoen   |
| Overige bedrijfslasten              | € 50,3 miljoen  | € 53,7 miljoen  | € 46,1 miljoen    |
| Resultaat                           | € 5,1 miljoen   | € 0,0 miljoen   | -/- € 0,8 miljoen |

Het resultaat over 2023 is positiever dan verwacht, maar dit is wel ten gevolge van eenmalige opbrengsten zoals de nacalculatie over 2022 of uitgestelde kosten vanwege latere investeringen. Voor de toekomst betekent dit dat het resultaat niet vanzelfsprekend op het niveau van 2023 uit zal komen. De druk op de arbeidsmarkt is niet voorbij. Voor 2025 en 2026 staat oplevering van nieuwbouw gepland hetgeen tot frictiekosten zal leiden. Het is daarom belangrijk om te blijven focussen op een gezonde exploitatie met een positief rendement bij zowel de zorg als het vastgoed.

In 2023 is het resultaat positief beïnvloed door de compensatie voor hoge energiekosten in de nacalculatie over 2022. Hierdoor is het resultaat € 1,6 miljoen hoger. Naast deze compensatie zijn de energiekosten in 2023 op een acceptabel niveau ten opzichte van 2022 en wordt het resultaat hierdoor ook positief beïnvloed. Ook het feit dat de winter niet streng was en de zomer niet extreem heet draagt bij aan lagere energiekosten. Totaal valt het resultaat hiermee zo'n € 1,4 miljoen hoger uit.

De rentestanden zijn in 2023 opgelopen ten opzichte van 2022. We hebben hierdoor renteopbrengsten gerealiseerd over onze overvloedige liquide middelen. De renteopbrengsten in 2023 zijn hierdoor € 0,38 miljoen hoger dan in 2022.

De nieuwbouw gaat langzamer dan verwacht waardoor niet alle verwachte investeringen in 2023 hebben plaatsgevonden, of later in 2023 hebben plaatsgevonden. Hierdoor is het resultaat in 2023 positief beïnvloed met zo'n € 1,2 miljoen vanwege lagere afschrijvingskosten en lagere kosten van financiering omdat deze later is aangetrokken.

De splitsing tussen zorgexploitatie en vastgoedexploitatie ziet er als volgt uit:

| Resultatenrekening (geconsolideerd) | Realisatie 2023 | Vastgoed       | Zorg            |
|-------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Bedrijfsopbrengsten                 | € 174,6 miljoen | € 29,1 miljoen | € 145,5 miljoen |
| Personeelskosten                    | € 115,8 miljoen | € 0,6 miljoen  | € 115,2 miljoen |
| Overige bedrijfslasten              | € 53,7 miljoen  | € 24,7 miljoen | € 29,0 miljoen  |
| Resultaat                           | € 5,1 miljoen   | € 3,8 miljoen  | € 1,3 miljoen   |

### 4.2 Kengetallen en financiële instrumenten

In onderstaand schema zijn de belangrijkste kengetallen van De Wever weergegeven. Hieruit blijkt dat De Wever voldoet aan de normen die gesteld worden.

|                                          | Formule                                                                                                                                                     | Norm      | Norm BNG    | 2023      | 2022      |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| <b>Solvabiliteit</b>                     |                                                                                                                                                             |           |             |           |           |
| Solvabiliteit                            | Eigen vermogen / totaal vermogen                                                                                                                            | > 25,0 %  | > 20 %      | 31,0 %    | 30,9 %    |
| <b>Winstgevendheid</b>                   |                                                                                                                                                             |           |             |           |           |
| Rentabiliteit                            | Nettoresultaat / omzet                                                                                                                                      | > 1,9 %   |             | 2,9 %     | - 0,3 %   |
| <b>Dekkingsgraad/betalingscapaciteit</b> |                                                                                                                                                             |           |             |           |           |
| Loan to value                            | Langlopende schulden / vaste activa                                                                                                                         | Max. 75 % |             | 62,0 %    | 55,1 %    |
| EBITDA-floor                             | Nettoresultaat gecorrigeerd voor belastingen, de financiële baten en financiële lasten, afschrijvingen en jaarlijkse leaseverplichtingen operationele lease |           | > 14,0 mln. | 20,1 mln. | 13,9 mln. |
| DSCR backward                            | EBITDA + huren (operationele lease) / (rentelasten + aflossingen)                                                                                           |           | > 1,3       | 2,13      | 1,55      |

De ratio's zoals hierboven weergegeven zijn gebaseerd op de enkelvoudige jaarrekening 2023 van stichting De Wever.

De Wever heeft geen financiële instrumenten.

#### 4.3 Risico's

De krapte op de arbeidsmarkt is inmiddels een gegeven. De verwachting is dat dit in de toekomst niet minder gaat worden. Het risico door de krapte op de arbeidsmarkt is vooral dat er onvoldoende personele bezetting is om de ondersteuning te kunnen bieden waardoor plaatsen onbezet blijven en wachtlijsten oplopen. Behalve dat dit maatschappelijk onwenselijk is, is dit ook een financieel risico omdat onbenutte capaciteit geld kost. Het programma WOZO (zelf als het kan, thuis als het kan en digitaal als het kan) moet ertoe leiden dat de nodige ondersteuning geboden kan worden met de beschikbare mensen. Binnen De Wever wordt met anders werken en nieuwe concepten hierop voorgesorteerd.

De Wever loopt renterisico over rentedragende vorderingen (met name liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Dit betreffen veelal vastrentende schulden waarover De Wever risico's loopt over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Er worden geen financiële derivaten gecontracteerd ter afdekking van het renterisico. Een uitgebreidere toelichting op de financiële instrumenten en risicobeheersing is opgenomen in de toelichting van de jaarrekening onder nummer 1.1.5.

De komende jaren wordt nieuwbouw gerealiseerd. Deze nieuwbouw voldoet aan de eisen die de maatschappij aan wonen stelt, maar is daarmee in exploitatie duurder dan de ouderwetse traditionele zorgwoning. Hierdoor worden de marges op het vastgoed kleiner. De businesscases laten zien dat de plannen rendabel kunnen zijn, maar de afgelopen jaren is ook duidelijk geworden dat ontwikkelingen in prijzen van bijvoorbeeld energie en bouwkosten moeilijk voorspelbaar zijn en extreme vormen aan kunnen nemen. Dit is direct van invloed op het vastgoed en daarmee heeft het een grote invloed op het financiële resultaat van De Wever.

#### 4.4 Vooruitblik

Begin 2023 is een nieuwe strategische koers voor de periode 2023 – 2026 vastgesteld. Hierin wordt rekening gehouden met de risico's en uitdagingen waarmee we geconfronteerd worden. Er wordt ingezet op anders organiseren en anders werken waarbij binden en boeien van medewerkers veel aandacht krijgt. Daarnaast is er aandacht voor de ontwikkeling van nieuwe werkvormen en nieuwe manieren van verlenen van zorg en welzijn.

In 2024 wordt woonzorglocatie De Zandstaete en Hospice De Zandsporen gebouwd met geplande oplevering begin 2025. In 2024 zullen voorbereidingen worden getroffen voor de ingebruikname van deze gebouwen. Daarnaast start de bouw van Spinaker aan de Havendijk waarvan de oplevering in 2026 gepland staat.

In 2024 wordt onderzoek gedaan naar het zorgregistratiesysteem. De bedoeling is om in 2024 te kiezen voor een systeem om in 2025 te implementeren en vanaf 2026 te gebruiken.

## 5. De Groene Wever / Duurzaamheid 2023

Duurzaamheid is één van de strategische pijlers van De Wever. Wij dragen bij aan een duurzame zorgsector waarbij we onze CO<sub>2</sub> uitstoot reduceren en op spaarzame en circulaire wijze gebruik maken van grondstoffen en materialen. Onze duurzaamheidsambities zijn verankerd in het meerjarenbeleidsplan De Groene Wever 2023 - 2026. Wij stellen jaarlijks een uitvoerings- en communicatieplan op. De voortgang hierop wordt ieder kwartaal gemonitord. Dit gebeurt onder andere door de stuurgroep duurzaamheid.

De beweging naar een duurzame zorgorganisatie zien wij als een lange termijn verandertraject. Het thema bewustwording en gedrag is daarom een belangrijk fundament in onze duurzaamheidsstrategie. De Wever kiest voor duurzaamheidsthema's die impact maken. Deze zijn als volgt: vastgoed en energie, duurzaam vervoer, circulair werken, gezondheidsbevordering van medewerkers en bewoners en het verminderen van milieubelasting van medicatie(-gebruik). Resultaten op deze thema's zijn hieronder te lezen.

Wat betreft vastgoed en energie, in 2023 zijn verduurzamende maatregelen verder onderzocht en uitgevoerd volgens de meerjarenonderhoudsplanning. Tevens is in 2023 een nieuwe versie van de portefeuillekaart opgesteld, is door De Wever voldaan aan de informatieplicht, en is er een eigen CO<sub>2</sub> monitoringstool ontwikkeld. In 2024 wordt de EED audit opnieuw uitgevoerd. In 2023 is onderzocht hoe De Wever kan voldoen aan de rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit. Acties die hieruit voortkomen, worden in 2024 geïmplementeerd om per 1 juli 2024 te voldoen aan betreffende verplichting. Duurzaamheid is in 2023 opgenomen in het inkoopbeleid en is onderdeel van gesprekken en afspraken met leveranciers. In 2024 wordt dit versterkt door duurzaamheid/circulair inkopen te integreren in het contractmanagementproces. Een aantal locaties waar de afvalstroom PD (plastic verpakkingen en drankkartons) nog niet werd gescheiden, hebben dit in 2023 gerealiseerd. Op het gebied van gezondheidsbevordering is in 2023 een nieuwe visie op eten en drinken vastgesteld. Duurzame en gezonde voeding is hierin een belangrijk onderdeel. In 2024 wordt de visie geïmplementeerd. Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid blijven belangrijke pijlers binnen De Wever. Bewustwording bij medewerkers en bewoners m.b.t. het verminderen van milieubelasting van medicatie maakt deel uit van het communicatieplan. Vanuit verschillende multidisciplinaire overleggen is aandacht voor duurzaamheidsdoelstellingen op het gebied van medicatie (o.a. met de specialisten ouderengeneeskunde, zorgmedewerkers, apotheek en huisartsen).

In 2023 is het Green Team gestart binnen De Wever. Hieruit zijn verschillende duurzaamheidsinitiatieven naar voren gekomen. Bijvoorbeeld op het gebied van duurzaam inkopen en het verminderen van voedselverspilling. Dit wordt in 2024 voortgezet. In 2023 heeft De Wever de landelijke Green Deal 3.0 ondertekend en is verder uitvoering gegeven aan de regionale Green Deal. Ook is in 2023 deelgenomen aan verschillende netwerkbijeenkomsten en onderzoeken, bijvoorbeeld vanuit Actiz. Samen met onze stakeholders dragen wij op regionaal en landelijk niveau bij aan het realiseren van duurzaamheidsambities in de zorgsector.

## Verslag van de Raad van Toezicht 2023

### Terugblik 2023

Vanuit het perspectief van maatschappelijke belang houden wij als Raad op een constructief-kritische wijze toezicht op verschillende aspecten van de organisatie; de algemene gang van zaken, het beleid, de kwaliteit van zorg en de daarmee samenhangende processen in hun onderlinge samenhang. Wij hebben nadrukkelijk aandacht voor de stabiliteit en continuïteit van de organisatie, waarbij naar een juist evenwicht wordt gezocht tussen de maatschappelijke opdracht en (financiële) middelen.

De herijking van de strategie voor de periode 2023-2026 ziet de Raad als basis voor de bestuurlijke opgave van de komende beleidsperiode. Deze brengt focus aan in het toezicht en geeft duidelijkheid over waarop en hoe we toezicht houden. Als Raad van Toezicht beogen wij een sterke De Wever die optimaal maatschappelijk kan presteren. De sterke organisatie en de maatschappelijke beweging waren twee belangrijke thema's die gedurende het jaar goed in beeld waren bij de Raad van Toezicht. De focus naar het maatschappelijke veld, heeft in 2023 ook geleid tot de actualisatie van de toezichtsvisie en het toezicht- en toetsingskader.

Bij een sterk De Wever horen goede kwaliteit, bedrijfsvoering en veiligheid van zorg. Veel onderwerpen op dit gebied zijn terug te vinden in de agenda's van de Raad van Toezicht, de Auditcommissie en de Kwaliteitscommissie. Opmerkelijke punten in 2023 waren de inzet en realisatie op goede salarissen voor onze medewerkers zonder dat er zekerheid op compensatie in de budgetten was, de kortingen op de tarieven door zorgverzekeraars en NZA, de zorg voor een sluitende exploitatie nu en in de toekomst, de dialoog over risicobeheersing, het voorsorteren op het generiek kompas, meer vertrouwen en ruimte voor medewerkers door het afschaffen van regels en systemen en het ter discussie stellen van het uitvoeren van routines die afleiden van de aandacht voor de cliënt, de vele instrumenten om medewerkers te behouden en te vinden. Vanuit de kwaliteitscommissie participeerde de Raad van Toezicht in een proeverij met de IGJ, waarin betrokken en bevlogen professionals met een korte pitch de IGJ meenam in de betekenis van de veranderingen in de ouderenzorg voor het werken met de cliënt. De Raad zag ook met trots de realisatie van mooie toekomstbestendige bouwprojecten, zoals in 2023 de opening van het vernieuwend Eikenhuys concept.

Er is een toenemende urgentie om ook de bijdrage aan de maatschappelijke opgave te vergroten. De dialoog daarover wordt in de plenaire Raad en in de Kwaliteitscommissie gevoerd. Een belangrijke vraag daarbij is hoe kunnen we met onze energie en kennis het bereik vergroten en van toegevoegde waarde zijn voor steeds meer zorgbehoeftige ouderen. De sociale benadering, reablement, samenwerking met collega's in de ouderenzorg en in de (zorg)keten van ziekenhuis tot huisarts, buurtgerichte initiatieven zoals Kwilt, de samenwerking met de eerstelijns zorgaanbieders in Tilburg West. Deze initiatieven dragen bij aan het samen in verbinding met de eerste lijn, verstevigen van het netwerk in de wijk. Mooi was ook de dialoog die we daarover voerden met de Centrale Cliëntenraad, waarin de beelden over de benodigde transformatie en de betekenis voor onze cliënten hebben gedeeld.

### Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat ultimo 2023 uit 6 personen. Leden van de Raad van Toezicht van Stichting De Wever zijn ambtshalve ook lid van de 'Raad van Toezicht van de Stichting tot Ondersteuning van De Wever'. De leden van de Raad van Toezicht beschikken over uiteenlopende achtergronden en kennisgebieden, die aansluiten op de strategische en bestuurlijke opgaven van De Wever.

Voor benoemingen geldt dat de procedures gevolgd worden zoals deze zijn vastgelegd in de statuten en het reglement van de Raad van Toezicht. Benoeming van toezichthouders vindt plaats op basis van een openbare vacaturestelling met profielschets en met inachtneming van adviezen van Raad van Bestuur, Ondernemingsraad en Centrale Cliëntenraad. In 2023 is de

heer Heijnsbroek na het doorlopen van de adviesprocedure herbenoemd voor een tweede zittingstermijn.

Eind 2023 is het lidmaatschap van mevrouw Caris van de Raad van Toezicht beëindigd, in verband met het verstrijken van haar tweede termijn. De Raad van Toezicht bedankt haar voor haar inzet en betrokkenheid bij een veelheid aan onderwerpen zoals de governance, de reglementen en als topic de kwaliteit van zorg. Haar prettige persoonlijkheid heeft tevens bijgedragen aan de teamvorming binnen de Raad.

De heer Heijnsbroek zal het vicevoorzitterschap per 2024 overnemen en mevrouw Schellens wordt voorzitter van de Kwaliteitscommissie. De wervingsprocedure in verband met de vacature in de Raad van Toezicht is in december afgerond. Na positieve advisering door de Centrale Cliëntenraad, Ondernemingsraad en Raad van Bestuur is besloten de heer John Taks per 1 april 2024 te benoemen als lid van de Raad van Toezicht.

In onderstaand schema wordt de samenstelling weergegeven van de Raad van Toezicht ultimo december 2023. In het overzicht is te zien welke rol de leden binnen de Raad van Toezicht vervullen en wat hun functies en nevenfuncties zijn.

| Naam                                                                            | Rol in Raad van Toezicht                                                                                                                                | Functie / nevenfuncties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vergaderingen |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| H.A.W.M. Brons<br>(2 <sup>e</sup> termijn / einde 01-07-2025)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorzitter</li> <li>- Lid Remuneratiecommissie</li> <li>- Lid Kwaliteitscommissie</li> </ul>                   | <i>Eigenaar HBA, Hennie Brons Advies Roosendaal</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever</li> <li>- Lid Raad van Toezicht Stichting Vitalis Woonzorggroep Eindhoven</li> <li>- Lid Raad van Toezicht Stichting Vitalis Residentiële Woonvormen Eindhoven</li> <li>- Voorzitter Alzheimer Nederland, afdeling West-Brabant</li> <li>- Voorzitter Stichting Vrienden van mensen met dementie</li> <li>- Lid bestuur Dementienetwerk West-Brabant</li> <li>- Lid bestuur stichting Fokus, Utrecht/Groningen</li> <li>- Lid Raad van Toezicht stichting Fokus Exploitatie, Utrecht/Groningen</li> </ul>                                                            | 6/6           |
| dr. mr. W.M.C.M. Caris-Verhallen<br>(2 <sup>e</sup> termijn / einde 31-12-2023) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicevoorzitter</li> <li>- Voorzitter Remuneratiecommissie</li> <li>- Voorzitter Kwaliteitscommissie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lid Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever Tilburg</li> <li>- Lid Raad van Toezicht Maxima Medisch Centrum Veldhoven/Eindhoven</li> <li>- Voorzitter Regionale Klachtencommissie Zorg Regio 's-Hertogenbosch e.o.</li> <li>- Plv. Voorzitter Klachtencommissie medewerkers Enexis Groep</li> <li>- Lid Landelijke Geschillencommissie KPZ (behandeling geschillen in het kader van de Wkkgz)</li> <li>- Secretaris Klachtencommissie Medewerkers en Interne Bezwaren Commissie FWG, Lunet zorg Eindhoven</li> <li>- Lid Klachtencommissie medewerkers TenneT Netwerkbeheer</li> <li>- Lid Klachtencommissie Ongewenst Gedrag, Ziekenhuis Amstelland, Amstelveen.</li> </ul> | 6/6           |
| drs. B. Heijnsbroek                                                             | - Lid                                                                                                                                                   | <i>Eigenaar Bram Heijnsbroek Interim en Advies</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5/6           |



|                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                                           |     |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| (2 <sup>e</sup> termijn / einde 01-03-2027)                      | - Lid Audit-commissie                 | <i>Dga Maatschappelijk Financieren</i><br>- Lid Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever<br>- Lid Raad van Toezicht LPS-Brabantse Wal, Bergen op Zoom                   |     |
| J.J.M. Koenen RA CIA (2 <sup>e</sup> termijn / einde 01-03-2025) | - Lid<br>- Voorzitter Audit-commissie | - Lid Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever                                                                                                                          | 5/6 |
| drs. B. Drees (1 <sup>e</sup> termijn / einde 13-04-2025)        | - Lid<br>- Lid Audit-commissie        | CEO Pivot Park Holding BV en CEO Pivot Park Screening Centre BV<br>- Lid Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever<br>- Lid bestuur van de Vereniging Talentencampus Oss | 5/6 |
| R.M.D. Schellens MSc (1 <sup>e</sup> termijn / einde 01-12-2025) | - Lid<br>- Lid Kwaliteitscommissie    | <i>Directeur Wonen met Zorg voor Ouderen bij Cordaan</i><br>- Lid Raad van Toezicht Stichting tot Ondersteuning van De Wever                                                              | 6/6 |

Binnen de Raad van Toezicht waren in 2023 drie commissies werkzaam, de *Auditcommissie*, de *Remuneratiecommissie* en de *Kwaliteitscommissie*.

### Onafhankelijkheid, deskundigheid en bezoldiging

Met de introductie van de Governancecode Zorg 2022 is de governance in lijn gebracht met nieuwe wetgeving en zijn in 2023 de nieuwe statuten vastgesteld.

De onafhankelijkheid van de leden van de Raad van Toezicht is opgenomen in de statuten van de Stichting en in het reglement van de Raad. Bij elke vergadering wordt bij de vaststelling van de agenda vastgesteld of er sprake is van mogelijke belangenverstrengeling bij de geagendeerde onderwerpen.

Bezoldiging van de leden van de Raad is in overeenstemming met de beloningscode voor toezichthouders in de zorg, waarbij de Raad de richtlijnen van de NVTZ volgt.

De Raad heeft de beschikking over een budget voor het onderhouden en verder ontwikkelen van zijn deskundigheid. Elk lid van de Raad van Toezicht draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor adequate functie vervulling in het belang van de organisatie. Leden van de Raad van Toezicht laten zich hierop aanspreken door de overige leden van de Raad van Toezicht. Jaarlijks wordt het scholingsprogramma besproken. De permanente educatie in relatie tot de behoeften voor kennisontwikkeling of vaardigheden is eveneens aandachtspunt in de jaarlijkse evaluatie van de Raad van Toezicht.

### Werkwijze Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet toe op de besturing en de doelrealisatie van De Wever. Hiertoe vergaderde de Raad van Toezicht in 2023 zesmaal met de Raad van Bestuur. Bij deze en/of de commissievergaderingen zijn roulerend ook andere functionarissen aanwezig, zoals de concerncontroller, manager HRM, manager De Wever Wonen of een Clustermanager. In 2023 heeft een groot deel van de vergaderingen op een woonzorglocatie plaatsgehad, waarbij de Raad ook is bijgepraat over de belangrijkste ontwikkelingen en grootse uitdagingen van deze locatie. In 2023 is de Raad eveneens eenmaal informeel bijeengekomen rond het thema risicomanagement.

In 2023 heeft de Raad, net als in voorgaande jaren, de themabesprekingen vormgegeven op basis van de pijlers van meerjarenbeleidsplan 2023-2026. Dit plan vormt de leidraad voor het handelen in de periode en is gebaseerd op een toekomstvisie met betrekking tot zorg, welzijn

en wonen. De Raad volgt de voortgang op het meerjarenbeleidsplan via de kwartaalrapportages en in de thema-besprekingen. Eenmaal per jaar vindt in een Raad van Toezicht vergadering overleg plaats over de jaarrekening; hierbij is de externe accountant aanwezig.

De voorzitter en de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur treffen elkaar maandelijks in het agenda-overleg. De secretaris Raad van Bestuur/Raad van Toezicht bereidt de vergaderingen met hen voor. In het agendaoverleg is ook gelegenheid om de actualiteiten die verband houden met het bestuur en beleid van de organisatie te bespreken.

Verder heeft (een delegatie van) de Raad van Toezicht in de regel tweemaal per jaar een (thema)vergadering met de Ondernemingsraad en tweemaal per jaar met de Centrale Cliëntenraad. In verband met de nieuw samengestelde Ondernemingsraad is de tweede bijeenkomst verschoven naar januari 2024. In het najaar heeft de Raad van Toezicht op locatie Boshuis met de Centrale Cliëntenraad in een interactieve middag stilgestaan bij de uitdagingen die de maatschappelijke ontwikkelingen van De Wever vraagt en welke rollen bestuur, toezicht en cliëntenraden in deze ontwikkeling hebben.

Leden van de Raad van Toezicht zijn doorgaans in één of meerdere meeloopsessies betrokken en bezoeken tijdens deze dagdelen ook de overleggen van de lokale cliëntenraden of spiegelgesprekken, om zo een goede indruk te krijgen van hetgeen er binnen een locatie leeft. Elk lid rapporteert hierover aan de voltallige Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur.

### Functioneren

De Raad van Toezicht heeft een beweging ingezet naar toezichthouden nieuwe stijl, waarbij een sterkere rol wordt gezocht in de dialoog met de Raad van Bestuur aan de voorkant van de besluitvorming. De Raad van Toezicht wil bereiken dat hij een nog zwaarder accent dan tot nu gebruikelijk krijgt in de balans met de goedkeurende en informerende taken. De Raad wil zijn klankbordrol verder versterken door het meer tijd nemen voor het voeren van het gesprek en door (breed) mee te denken.

In het eerste kwartaal van 2023 is de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht uitgebreid met de Raad van Bestuur en is in een gezamenlijke sessie onder begeleiding van een extern adviseur aan de slag gegaan met persoonlijkheidsprofielen, die aan de hand van een vragenlijst zijn verzameld. Met deze analyse van profielen van de leden van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur ontstond een goed inzicht in de individuele drijfveren van de leden, maar ook van het gezamenlijke team.

De Raad van Toezicht heeft in het kader van huis op orde in 2023 haar toezichtsvisie herzien en heeft op basis daarvan het toezichtskader en het toetsingskader geactualiseerd.

Naast het huis op orde voor wat betreft de afspraken, samenstelling en werkwijze, zijn het intern samenspel binnen de Raad, de gezamenlijke rolopvatting van en over de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur en het organiseren van vitale spanning, elementen om goed op te acteren. Het samenspel vraagt explicitering en continue reflectie, hiervoor is het nodig om tijd te nemen. De Raad evalueert na elke vergadering kort op bovenstaande thema's.

### Overlegvergaderingen

In 2023 zijn in het overleg tussen Raad van Toezicht en Raad van Bestuur onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

| <u>Governance</u>                    | <u>Organisatie en strategie</u>     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| - Statuten                           | - Samenwerkingsverbanden met derden |
| - Toezichtsvisie                     | - Overdracht Expertisecentrum VIO   |
| - Toezichtskader vastgesteld         | - HRM beleid/verzuim                |
| - Toetsingskader                     | - Kaderbrief 2024                   |
| - Protocollen werving lid RvB en RvT | - Jaarplan/strategiekaart 2024      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglementen Auditcommissie en Kwaliteitscommissie</li> <li>- Herbenoeming dhr. Heijnsbroek</li> <li>- Profiel werving lid RvT en benoeming</li> </ul>                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarverslag 2022</li> <li>- Innovatie</li> <li>- Fieldlab Eikenhuys</li> <li>- Wachtlijst en toeleiding cliënten</li> <li>- Ontwikkelingen Kortdurende zorg</li> </ul> |
| <u>Financiën</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Treasury Jaarplan 2023</li> <li>- Managementletter 2023</li> <li>- Jaarrekening 2022 (in bijzijn van accountant)</li> <li>- Kwartaalrapportages</li> <li>- Begroting 2024</li> <li>- Zorginkoop</li> <li>- Bevoegdhedenregeling</li> </ul> | <u>Vastgoed en ICT</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkelingen vastgoedbeleid</li> <li>- Informatieveiligheid</li> <li>- Ontwikkelingen ICT-organisatie</li> </ul>                              |

#### *Auditcommissie*

De Auditcommissie heeft in 2023 vijfmaal regulier overlegd met de bestuurder, concerncontroller en de manager Financiën, Inkoop en Control. Tussentijds ontvangen de leden van de Auditcommissie ook de maandelijkse dashboard- en controllersrapportages, waarin de financiële en personele ontwikkelingen nader worden geduid. Over de voortgang op de lopende vastgoedinitiatieven wordt door de Raad van Bestuur aan de Auditcommissie gerapporteerd. De Auditcommissie heeft eenmaal afzonderlijk met de externe accountant een overleg over de jaarrekening en eenmaal evalueert zij met de accountant de procesgang, samenwerking en thema's voor de (interim)controle. De accountant spreekt jaarlijks met de voltallige Raad van Toezicht, onder andere over de jaarcijfers. De Commissie rapporteert via de notulen al haar bevindingen, conclusies en adviezen aan de Raad van Toezicht.

#### *Kwaliteitscommissie*

De Kwaliteitscommissie voerde in 2023 vijfmaal overleg met de Raad van Bestuur en (staf)functionarissen die binnen De Wever verantwoordelijk zijn voor specifieke onderdelen van het kwaliteits- en veiligheidsbeleid. Om het overleg te structureren zijn aan de hand van de strategiekaart thema's benoemd, die de leidraad vormen voor de inhoudelijke jaaragenda van de Kwaliteitscommissie. De Commissie voert (tweejaarlijks) overleg met delegaties namens de Dienst Geestelijke Verzorging, de Commissie Ethiek en met leden van de Verpleegkundige en Verzorgende Adviesraad (VVAR) over de ontwikkelingen binnen de verpleegkundige- en verzorgende beroepsgroep.

#### *Remuneratiecommissie*

In oktober 2023 is met beide bestuurders een ontwikkelgesprek gehouden en is de honorering vastgesteld. Daarin is terug- en vooruitgekeken op de resultaten van de stichting, o.a. op het gebied van strategie en organisatieontwikkeling, ook dilemma's komen aan bod. De Raad van Toezicht heeft naar de bestuurders zijn waardering uitgesproken. De WNT-uitgangspunten zijn getoetst. Dat heeft geleid tot de vaststelling van de indeling in klasse V van de WNT. De bezoldigingsmaxima zijn volgens deze klasse vastgesteld. Vlak voor het einde van 2023 heeft bestuurder Chantal Beks kenbaar gemaakt dat zij De Wever per 1 april 2024 zal verlaten. De Raad van Toezicht heeft de wervings- en selectieprocedure gestart om te voorzien in haar opvolging.

## Jaarrekening 2023 (geconsolideerd en enkelvoudig)

# **Jaarrekening 2023**

## **Stichting De Wever**

## Jaarrekening 2023 (geconsolideerd en enkelvoudig)

| INHOUDSOPGAVE                                                            | Pagina |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>1.1 Geconsolideerde jaarrekening</b>                                  |        |
| 1.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2023                        | 33     |
| 1.1.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2023                | 35     |
| 1.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2023                        | 36     |
| 1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling                    | 37     |
| 1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023      | 45     |
| 1.1.6 Mutatieoverzicht vaste activa                                      | 54     |
| 1.1.7 Overzicht langlopende schulden per 31 december 2023                | 57     |
| 1.1.8 Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening        | 58     |
| <b>1.2 Enkelvoudige jaarrekening Stichting De Wever</b>                  |        |
| 1.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2023                           | 66     |
| 1.2.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023                   | 68     |
| 1.2.3 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2023         | 69     |
| 1.2.4 Enkelvoudig Mutatieoverzicht vaste activa                          | 78     |
| 1.2.5 Overzicht langlopende schulden ultimo 2023 (enkelvoudig)           | 81     |
| 1.2.6 Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023 | 82     |
| <b>1.3 Vaststelling en goedkeuring</b>                                   | 87     |



## 1.1 Geconsolideerde jaarrekening 2023

**1.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2023**  
**(na resultaatbestemming)**

|                                                                                     | <b>Ref.</b> | <b>31-dec-23</b>   | <b>31-dec-22</b>   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
|                                                                                     |             | €                  | €                  |
| <b>ACTIVA</b>                                                                       |             |                    |                    |
| <b>A Vaste activa</b>                                                               |             |                    |                    |
| I Materiële vaste activa                                                            | 1           |                    |                    |
| 1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen                                                   |             | 87.130.457         | 78.725.434         |
| 2. Machines en installaties                                                         |             | 19.875.741         | 15.472.490         |
| 3. Andere vaste bedrijfsmiddelen                                                    |             | 9.302.618          | 8.660.222          |
| 4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa |             |                    |                    |
|                                                                                     |             | <u>17.520.665</u>  | <u>19.789.541</u>  |
| Totaal materiële vaste activa                                                       |             | <u>133.829.481</u> | <u>122.647.687</u> |
| II Financiële vaste activa                                                          | 2           |                    |                    |
| 6. Overige vorderingen                                                              |             | <u>541.827</u>     | <u>566.419</u>     |
| Totaal financiële vaste activa                                                      |             | <u>541.827</u>     | <u>566.419</u>     |
| <b>B Vlottende activa</b>                                                           |             |                    |                    |
| I Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten                                            | 3           | 2.440.471          | 2.766.564          |
| II Vorderingen                                                                      |             |                    |                    |
| 1. Op handelsdebiteuren                                                             | 4           | 1.570.243          | 1.325.421          |
| 5. Overige vorderingen                                                              |             | 3.167.825          | 1.863.200          |
| 7. Overlopende activa                                                               |             | 2.007.421          | 2.196.213          |
| Totaal vorderingen                                                                  |             | 6.745.489          | 5.384.834          |
| III Liquide middelen                                                                | 5           | 25.939.690         | 21.879.009         |
| <b>C Totaal activa</b>                                                              |             | <u>169.496.958</u> | <u>153.244.513</u> |

| <b>PASSIVA</b>                                           | <b>Ref.</b> | <b>31-dec-23</b>   | <b>31-dec-22</b>   |
|----------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
|                                                          |             | €                  | €                  |
| <b>D Groepsvermogen</b>                                  | 6           |                    |                    |
| I Gestort en opgevraagd kapitaal                         |             | 861                | 861                |
| VI Bestemmingsfonds                                      |             | 46.523.284         | 41.423.466         |
| VII Overige reserves                                     |             | 9.308.813          | 9.308.813          |
| Totaal groepsvermogen                                    |             | <u>55.832.958</u>  | <u>50.733.140</u>  |
| <b>E Voorzieningen</b>                                   | 7           |                    |                    |
| 3. Overige                                               |             | 3.915.104          | 4.428.968          |
| Totaal voorzieningen                                     |             | <u>3.915.104</u>   | <u>4.428.968</u>   |
| <b>F Langlopende schulden (nog voor meer dan 1 jaar)</b> | 8           |                    |                    |
| 3. Schulden aan banken                                   |             | 63.308.268         | 47.378.138         |
| 12. Overige passiva                                      |             | 19.612.692         | 20.199.670         |
|                                                          |             | <u>82.920.960</u>  | <u>67.577.808</u>  |
| <b>G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>       | 9           |                    |                    |
| 3. Schulden aan banken                                   |             | 2.920.562          | 7.321.264          |
| 5. Schulden aan leveranciers en handelskredieten         |             | 4.303.144          | 6.042.107          |
| 9. Belastingen en premies sociale verzekeringen          |             | 1.588.163          | 3.220.635          |
| 10. Schulden ter zake pensioenen                         |             | 2.287.215          | 1.095.747          |
| 11. Overige schulden                                     |             | 10.477.309         | 8.724.635          |
| 12. Overige passiva                                      |             | 5.251.544          | 4.100.210          |
| Totaal kortlopende schulden                              |             | <u>26.827.937</u>  | <u>30.504.598</u>  |
| <b>H Totaal passiva</b>                                  |             | <u>169.496.958</u> | <u>153.244.513</u> |

## 1.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2023

|                                                                                                                                          | Ref. | 2023<br>€               | 2022<br>€              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|------------------------|
| <b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>                                                                                                               |      |                         |                        |
| <b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>                                                                                | 10   |                         |                        |
| Zorgverzekeringswet                                                                                                                      |      | 22.405.776              | 20.692.689             |
| Wet langdurige zorg                                                                                                                      |      | 144.066.516             | 128.408.621            |
| Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg |      | 1.230.683               | 1.523.710              |
| Baten uit onderaanneming                                                                                                                 |      | 117.779                 | 239.726                |
| Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening                                                                               |      | <u>1.426.471</u>        | <u>2.228.119</u>       |
|                                                                                                                                          |      | 169.247.225             | 153.092.865            |
| <b>Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>                                                                                    | 11   | <u>2.114.310</u>        | <u>1.994.643</u>       |
| <b>Netto omzet</b>                                                                                                                       |      | <u>171.361.535</u>      | <u>155.087.508</u>     |
| Overige bedrijfsopbrengsten                                                                                                              | 12   | 3.229.535               | 2.365.796              |
|                                                                                                                                          |      | <u>3.229.535</u>        | <u>2.365.796</u>       |
| <b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>                                                                                                       |      | <u>174.591.070</u>      | <u>157.453.304</u>     |
| <b>BEDRIJFSLASTEN</b>                                                                                                                    |      |                         |                        |
| Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten                                                                                          | 13   | -13.234.619             | -13.494.800            |
| Lonen en salarissen                                                                                                                      | 14   | -82.059.182             | -77.798.085            |
| Sociale lasten                                                                                                                           | 14   | -13.608.119             | -12.831.523            |
| Pensioenlasten                                                                                                                           | 14   | -6.861.054              | -6.724.648             |
| Afschrijvingen op vaste activa                                                                                                           | 15   | -8.433.312              | -7.498.662             |
| Overige bedrijfskosten                                                                                                                   | 16   | <u>-42.157.482</u>      | <u>-36.551.192</u>     |
| <b>Som der bedrijfslasten</b>                                                                                                            |      | <u>-166.353.768</u>     | <u>-154.898.910</u>    |
| Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren                                                                                |      |                         |                        |
| Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten                                                                                            | 17   | 381.716                 | 14.565                 |
| Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa                                                                                |      |                         |                        |
| Rentelasten en soortgelijke kosten                                                                                                       | 17   | <u>-3.519.200</u>       | <u>-3.327.860</u>      |
|                                                                                                                                          |      | <u>-3.137.484</u>       | <u>-3.313.295</u>      |
| <b>RESULTAAT VOOR BELASTING</b>                                                                                                          |      | <u>5.099.818</u>        | <u>-758.901</u>        |
| <b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>                                                                                                                |      | <u><u>5.099.818</u></u> | <u><u>-758.901</u></u> |
| <b>RESULTAATBESTEMMING</b>                                                                                                               |      |                         |                        |
| <i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>                                                                                              |      |                         |                        |
|                                                                                                                                          |      | <u>2023</u><br>€        | <u>2022</u><br>€       |
| Toevoeging/(onttrekking):                                                                                                                |      |                         |                        |
| Bestemmingsfonds: reserve aanvaardbare kosten - zorg                                                                                     |      | 1.312.425               | -1.083.880             |
| Bestemmingsfonds: reserve aanvaardbare kosten - vastgoed                                                                                 |      | 3.787.393               | 324.979                |
| Algemene / overige reserves Wmo                                                                                                          |      | 0                       | 0                      |
| Algemene / overige reserves                                                                                                              |      | 0                       | 0                      |
|                                                                                                                                          |      | <u><u>5.099.818</u></u> | <u><u>-758.901</u></u> |

## 1.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT over 2023

|                                                           | Ref.  | 2023        | 2022        |
|-----------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|
|                                                           |       | €           | €           |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>            |       |             |             |
| Bedrijfsresultaat                                         |       | 8.237.302   | 2.554.394   |
| Aanpassingen voor:                                        |       |             |             |
| - afschrijvingen en overige waardeverminderingen          | 15,16 | 8.433.312   | 7.498.662   |
| - mutaties voorzieningen                                  | 8     | -513.864    | -731.892    |
| - boekresultaten afstoting vaste activa                   |       | 0           | 0           |
|                                                           |       | 7.919.448   | 6.766.770   |
| Veranderingen in werkkapitaal:                            |       |             |             |
| - voorraden                                               |       | -           | 345.948     |
| - mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-    |       | 326.093     | -564.501    |
| - vorderingen                                             |       | 39.083      | 2.751.088   |
| - vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort |       |             |             |
| respectievelijk -overschot                                |       | -1.399.738  | -688.051    |
| - kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)        |       | 724.031     | 2.328.932   |
|                                                           |       | -310.531    | 4.173.416   |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                           |       | 15.846.219  | 13.494.580  |
| Ontvangen interest                                        |       | 381.716     | 14.565      |
| Betaalde interest                                         |       | -3.519.200  | -3.327.860  |
| Ontvangen dividenden                                      |       |             | 0           |
|                                                           |       | -3.137.484  | -3.313.295  |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>     |       | 12.708.735  | 10.181.285  |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>             |       |             |             |
| Investerings materiële vaste activa                       |       | -19.609.978 | -20.370.836 |
| Desinvesterings materiële vaste activa                    |       | 19.443      | 131.468     |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>      |       | -19.590.535 | -20.239.367 |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>            |       |             |             |
| Nieuw opgenomen leningen                                  |       | 19.000.000  | 14.000.000  |
| Aflossing langlopende schulden                            |       | -3.057.541  | -2.655.395  |
| Kortlopend bankkrediet                                    |       | -5.000.000  | -2.000.000  |
| <b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>     |       | 10.942.459  | 9.344.605   |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                               |       | 4.060.659   | -713.478    |
| Stand geldmiddelen per 1 januari                          |       | 21.879.009  | 22.592.487  |
| Stand geldmiddelen per 31 december                        |       | 25.939.690  | 21.879.009  |
| Mutatie geldmiddelen                                      |       | 4.060.681   | -713.478    |

**Toelichting:**

De kasstroom investeringen materiële vaste activa is exclusief de investeringen met betrekking tot onderhandenprojecten (€ 17.577.707 en € 844.478).

Het kortlopend bankkrediet is omgezet naar nieuw opgenomen leningen en heeft daarmee geen werkelijke kasstroom voor 2023 veroorzaakt.

## 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 1.1.4.1 Algemeen

#### **Algemeen**

Zorginstelling De Wever is statutair (en feitelijk) gevestigd te Tilburg, op het adres Dr. Deelenlaan 6, 5042 AD in Tilburg, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41095513.

Stichting tot ondersteuning van De Wever is statutair (en feitelijk) gevestigd te Tilburg, op het adres Dr. Deelenlaan 6, 5042 AD in Tilburg, en is geregistreerd onder KvK-nummer 18074668.

De belangrijkste activiteiten zijn intra- en extramurale zorgactiviteiten voor ouderen.

Stichting De Wever staat aan het hoofd van de Stichting De Wever te Tilburg. De groep bestaat uit:

- Stichting De Wever te Tilburg
- Stichting tot ondersteuning van De Wever te Tilburg

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Ter toetsing is zoveel mogelijk rekening gehouden met toekomstige ontwikkelingen binnen de zorgsector. De ratio's van De Wever (liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit) zijn voldoende om deze ontwikkelingen te accommoderen.

Als wij onze eigen financiële positie en vooruitzichten in ogenschouw nemen, is er geen sprake van materiële onzekerheid die ernstige twijfel kan doen rijzen of De Wever haar activiteiten voort kan zetten en is derhalve de jaarrekening 2023 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

#### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.



#### 1.1.4.1 Algemeen

##### **Consolidatie**

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen die De Wever samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin de De Wever direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering.

Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

De in de consolidatie begrepen stichting is:

- Stichting tot Ondersteuning van De Wever te Tilburg

#### 1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

##### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen onder toepassing van de componentenbenadering, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen (onder de afschrijvingskosten), rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting De Wever.

##### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op gronden en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Voor de verwerking van kosten van herstel en voor groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de zogenaamde componenten benadering. Hierbij wordt groot onderhoud geactiveerd (indien het aan de activeringscriteria voldoet) en hierover wordt afgeschreven conform de geldende afschrijvingsystematiek

De Wever hanteert afschrijvingspercentages tussen 2,5% en 33,3%

Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering worden gewaardeerd tegen kostprijs met start van afschrijving bij ingebruikname.

##### **Financiële lease**

Onder de materiële vaste activa is een post in de balans opgenomen voor de financiële lease van de huurcontracten en verplichtingen van de locaties Joannes Zwijsen en Koningsvoorde in Tilburg.

Deze activa worden geactiveerd in de balans bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde van het actief. De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire of lineaire wijze verdeeld in een aflossings- en een rentecomponent. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden

De rentecomponent wordt gedurende de looptijd van het contract verantwoord in de resultatenrekening met een vast rentepercentage over de gemiddelde resterende aflossingscomponent. De relevante activa worden afgeschreven over de looptijd van het contract.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### **Operationele lease**

Bij De Wever kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de resultatenrekening over de looptijd van het contract.

##### **Bijzondere waardeverminderingen**

De Wever beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 3,94%, gebaseerd op de gemiddelde werkelijke rentekostenvoet van de afgesloten leningenportefeuille, bij grond is uitgegaan van de aanschafwaardewaarde; restwaarde van de grond is gelijk aan boekwaarde/aanschafwaarde voor overige investeringen is deze gesteld op 0. De economische levensduur van de panden is 40 jaar of 50 jaar bij nieuwbouw, waarbij rekening is gehouden met tussentijdse renovatie. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### **Financiële vaste activa**

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire jaarlijkse afschrijvingen.

Bij financiële activa wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument.

Er wordt een rentekostenvoet gehanteerd van 3,94%.

##### **Financiële instrumenten:**

De financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

##### **Onderhanden werk uit hoofde van DBC's**

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds besteedde verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

##### **Vorderingen**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

##### **Overige financiële verplichtingen**

Financiële verplichtingen die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieve-rentemethode.

##### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

##### **Voorzieningen (algemeen)**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten (gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij onderstaand anders vermeld). De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### *Voorziening ziek uit dienst*

De voorziening ziek uit dienst heeft betrekking op de verplichting welke De Wever heeft ten aanzien van medewerkers met een contract voor bepaalde tijd welke ziek uit dienst zijn gegaan. Hiervoor heeft De Wever 2 jaar de verplichting tot het dragen van de lasten via ActivaSZ. De totale verplichting ultimo 2023 is opgenomen in de voorziening. De voorziening is gewaardeerd op nominale waarde.

##### *Voorziening jubileum personeel*

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,94% (2022: 3,94%).

##### *Voorziening reorganisatie*

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen indien op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan heeft gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. In de reorganisatievoorziening worden de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de onderneming.

##### *Voorziening Arbeidsongeschiktheid*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

##### *Voorziening ERD WGA*

De voorziening ERD WGA heeft te maken met de uitkeringen WGA en het verschuiven van de AOW leeftijd. Het ophogen van de AOW leeftijd is niet verzekerd bij de WGA verzekering. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

##### *Voorziening verlieslatende contracten*

De voorziening verlieslatende contracten bestaat uit verlieslatende huurcontracten en licentiecontracten. De Wever heeft contracten afgesloten waarbij een negatief verschil ontstaat tussen de, na de balansdatum, te ontvangen prestatie en de door hem na de balansdatum te verrichten contraprestatie. Voor dit negatieve verschil is een voorziening opgenomen. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met de onvermijdbare kosten. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

##### *Voorziening 45-jaars regeling*

De voorziening 45-jaars regeling dekt de kosten van medewerker die stoppen met werken nadat ze 45 jaar hebben gewerkt in de sector Zorg en Welzijn, waarvan minimaal 20 jaar in een zware functie. De Wever voorziet de kosten per maand tot aan de AOW leeftijd van de medewerker. De voorziening bevat medewerkers die gebruik maken van de regeling en bevat een aanname van medewerkers die in de periode van 2023-2026 gebruik kunnen gaan maken van deze regeling. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **Verstrekte leningen en overige vorderingen**

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met eventuele bijzondere waardeverminderingverliezen.

#### **Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

#### 1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

##### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

##### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

##### **Overige opbrengsten**

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet incidentele bedrijfsactiviteiten. De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit de elementen zoals benoemd bij de toelichting op de resultatenrekening. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

##### **Kosten**

Kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

##### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten).

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

### **Pensioenen**

Stichting De Wever heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij De Wever. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De Wever betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Sinds 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2023 bedroeg de dekkingsgraad 106,3%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 128%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 12 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De Wever heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Wever heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De Wever heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve-rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **Overheidssubsidies**

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

#### **1.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder het aangaan van een financiële lease overeenkomst, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

#### **1.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

#### **1.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.



## 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2023

## ACTIVA

## 1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

|                                                                                  | 31-dec-23   | 31-dec-22   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|                                                                                  | €           | €           |
| Bedrijfsgebouwen en -terreinen                                                   | 87.130.457  | 78.725.434  |
| Machines en installaties                                                         | 19.875.741  | 15.472.490  |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen                                                    | 9.302.618   | 8.660.222   |
| Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa | 17.520.665  | 19.789.541  |
| Totaal materiële vaste activa                                                    | 133.829.481 | 122.647.687 |

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

|                          | 2023        | 2022        |
|--------------------------|-------------|-------------|
|                          | €           | €           |
| Boekwaarde per 1 januari | 122.647.666 | 109.882.389 |
| Bij: investeringen       | 38.032.142  | 41.808.356  |
| Af: afschrijvingen       | 8.408.720   | 7.474.069   |
| Af: desinvesteringen     | 18.441.607  | 21.568.989  |

## Boekwaarde per 31 december

|                            |             |             |
|----------------------------|-------------|-------------|
|                            | 133.829.481 | 122.647.687 |
| Aanschafwaarde             | 217.624.829 | 202.422.291 |
| Cumulatieve afschrijvingen | 83.795.348  | 79.774.625  |

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

De boekwaarden van activa onder financiële leasing, die niet in juridisch eigendom worden gehouden door De Wever, zijn € 21.848.000. Hiervan is het kortlopende deel (< 1 jaar) € 532.000, het middellange deel (> 1 jaar, < 5 jaar) € 2.191.000 en het langlopende deel (> 5 jaar) € 19.125.000.

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2023

## ACTIVA

## 2. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

|                                | <u>31-dec-23</u> | <u>31-dec-22</u> |
|--------------------------------|------------------|------------------|
|                                | €                | €                |
| Overige vorderingen            | 541.827          | 566.419          |
| Totaal financiële vaste activa | <u>541.827</u>   | <u>566.419</u>   |

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

|                            | <u>2023</u>    | <u>2022</u>    |
|----------------------------|----------------|----------------|
|                            | €              | €              |
| Boekwaarde per 1 januari   | 566.419        | 591.011        |
| Af: afschrijvingen         | 24.592         | 24.592         |
| Boekwaarde per 31 december | <u>541.827</u> | <u>566.419</u> |

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de Financiële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.5. Onder de overige vorderingen vallen de disagiogeborgde leningen. Deze hebben betrekking op de disagio die aan de Stichting voor het Waarborgfonds voor de Zorgsector moet worden betaald voor bij hen geborgde leningen. De disagio wordt afgeschreven op basis van de looptijd van de betreffende leningen.

## 3. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

|                                            | <u>31-dec-23</u> | <u>31-dec-22</u> |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                            | €                | €                |
| Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten | 2.440.471        | 2.766.564        |
| Totaal onderhanden werk                    | <u>2.440.471</u> | <u>2.766.564</u> |

**Toelichting:**

In het onderhanden werk uit hoofde van DBC's zijn de geopende DBC's opgenomen welke op balansdatum nog niet zijn afgesloten en de DBC's die wel zijn afgesloten op balansdatum, echter in het administratieve proces nog niet door de zorgverzekeraar zijn gevalideerd.

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2023

## ACTIVA

## 4. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

|                                          | 31-dec-23 | 31-dec-22 |
|------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                          | €         | €         |
| Op handelsdebiteuren                     | 1.570.243 | 1.325.421 |
| Overige vorderingen                      | 3.167.825 | 1.863.200 |
| Overlopende activa                       | 2.007.421 | 2.196.213 |
| Totaal vorderingen en overlopende activa | 6.745.489 | 5.384.834 |

**Toelichting:**

De voorziening op de post debiteuren is ultimo 2023 € 17.000 (ultimo 2022 bedroeg deze € 9.500). De dubieuze debiteuren betreffen met name een aantal posten ouder dan 1 jaar. Het bedrag aan debiteuren en overige vorderingen met een betaalbaarheid > 1 jaar is € 0.

De overige vorderingen bestaat uit de vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot Wlz ad. € 2.348.382 (2022: € 948.644). Deze stijging wordt veroorzaakt door verhoging van de tarieven, opening locatie Eikenhuys en verzwaren van de zorg. Daarnaast bestaat deze post uit overige vorderingen ad. € 819.443 (2022: € 948.645).

**Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / Wlz**

|                                | t/m 2021 | 2022     | 2023      | totaal    |
|--------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|
|                                | €        | €        | €         | €         |
| Saldo per 1 januari            | 0        | 948.645  | 0         | 948.645   |
| Financieringsverschil boekjaar | 0        | 0        | 1.538.261 | 1.538.261 |
| Correcties voorgaande jaren    | 0        | 0        |           |           |
| Betalingen/ontvangsten         | 0        | -138.523 |           | -138.523  |
| Subtotaal mutatie boekjaar     | 0        | -138.523 | 1.538.261 | 1.399.738 |
| Saldo per 31 december          | 0        | 810.122  | 1.538.261 | 2.348.382 |

Stadium van vaststelling (per erkenning): c c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

|                                                  | 31-dec-23 | 31-dec-22 |
|--------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                  | €         | €         |
| Waarvan gepresenteerd als:                       |           |           |
| - vorderingen uit hoofde van financieringstekort | 2.348.382 | 948.644   |
|                                                  | 2.348.382 | 948.644   |

**Specificatie financieringsverschil in het boekjaar**

|                                      | 31-dec-23   | 31-dec-22   |
|--------------------------------------|-------------|-------------|
|                                      | €           | €           |
| Wettelijk budget aanvaardbare kosten | 144.071.220 | 126.992.343 |
| Af: ontvangen voorschotten           | 142.532.959 | 126.043.698 |
| Totaal financieringsverschil         | 1.538.261   | 948.645     |

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2023

ACTIVA

5. *Liquide middelen*

*De specificatie is als volgt:*

|                         | <u>31-dec-23</u>  | <u>31-dec-22</u>  |
|-------------------------|-------------------|-------------------|
|                         | €                 | €                 |
| Kassen                  | 45.966            | 47.618            |
| Banken                  | 25.893.724        | 21.831.391        |
| Totaal liquide middelen | <u>25.939.690</u> | <u>21.879.009</u> |

**Toelichting:**

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2023

## PASSIVA

## 6. Groepsvermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

|                                | 31-dec-23         | 31-dec-22         |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                | €                 | €                 |
| Gestort en opgevraagd kapitaal | 861               | 861               |
| Bestemmingsfonds               | 46.523.284        | 41.423.466        |
| Overige reserves               | 9.308.813         | 9.308.813         |
| Totaal eigen vermogen          | <u>55.832.958</u> | <u>50.733.140</u> |

## Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop van het kapitaal is als volgt weer te geven:

|                        | 2023       | 2022       |
|------------------------|------------|------------|
|                        | €          | €          |
| Waarde per 1 januari   | 861        | 861        |
| Waarde per 31 december | <u>861</u> | <u>861</u> |

## Statutaire bestemmingsfonds

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                           | Reserve aanvaardbare kosten -<br>zorg |                  | Reserve aanvaardbare kosten -<br>kapitaal/vastgoed |                   |
|---------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
|                           | 2023                                  | 2022             | 2023                                               | 2022              |
|                           | €                                     | €                | €                                                  | €                 |
| Waarde per 1 januari      | 8.221.502                             | 9.305.382        | 33.201.964                                         | 32.876.985        |
| Resultaatbestemming       | 1.312.425                             | -1.083.880       | 3.787.393                                          | 324.979           |
| Totaal bestemmingsfondsen | <u>9.533.927</u>                      | <u>8.221.502</u> | <u>36.989.357</u>                                  | <u>33.201.964</u> |

## Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                                     | Algemene reserves |                  | Algemene / overige reserves<br>Wmo |                 |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|------------------------------------|-----------------|
|                                     | 2023              | 2022             | 2023                               | 2022            |
|                                     | €                 | €                | €                                  | €               |
| Waarde per 1 januari                | 9.826.160         | 9.826.160        | -517.347                           | -517.347        |
| Totaal algemene en overige reserves | <u>9.826.160</u>  | <u>9.826.160</u> | <u>-517.347</u>                    | <u>-517.347</u> |

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2023

## PASSIVA

## 7. Overige voorzieningen

| <i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i> | Saldo per<br>1-jan-23 | Onttrekking<br>2023 | Dotatie<br>2023  | Vrijval<br>2023 | Saldo per<br>31-dec-23 |
|------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------|-----------------|------------------------|
|                                                | €                     | €                   | €                | €               | €                      |
| Voorziening ziek uit dienst                    | 128.175               | 76.426              | 211.638          | 59.730          | 203.657                |
| Voorziening jubileum personeel                 | 582.098               | 88.831              | 146.623          | 0               | 639.890                |
| Voorziening reorganisatie                      | 261.485               | 215.569             | 53.594           | 79.627          | 19.883                 |
| Voorziening arbeidsongeschiktheid              | 1.038.607             | 324.831             | 822.529          | 366.053         | 1.170.252              |
| Voorziening ERD WGA                            | 19.778                | 0                   | 0                | 19.778          | 0                      |
| Voorziening 45-jaars regeling                  | 2.132.479             | 459.719             | 208.662          | 0               | 1.881.422              |
| Voorziening verlieslatende contracten          | 266.346               | 266.346             | 0                | 0               | 0                      |
| Totaal overige voorzieningen                   | <u>4.428.968</u>      | <u>1.431.722</u>    | <u>1.443.046</u> | <u>525.188</u>  | <u>3.915.104</u>       |

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

|                                                | 31-dec-23 |
|------------------------------------------------|-----------|
|                                                | €         |
| Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.) | 1.488.695 |
| Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.) | 2.122.775 |
| Hiervan langlopend (> 5 jaar)                  | 303.635   |

**Toelichting per categorie voorziening:**

Voor de toelichting op de voorzieningen wordt verwezen naar de grondslagen.

Voorziening verlieslatende contracten ultimo 2022 betrof de Vleugel. Dit is in 2023 afgewikkeld.

## 8. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt:

|                             | 31-dec-23         | 31-dec-22         |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
|                             | €                 | €                 |
| Schulden aan banken         | 63.308.268        | 47.378.138        |
| Overige passiva             | 19.612.692        | 20.199.670        |
| Totaal langlopende schulden | <u>82.920.960</u> | <u>67.577.808</u> |

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                                            | 2023              | 2022              |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                            | €                 | €                 |
| Stand per 1 januari                        | 49.699.401        | 37.787.330        |
| Bij: nieuwe leningen                       | 19.000.000        | 14.000.000        |
| Af: aflossingen                            | 2.470.563         | 2.087.929         |
| Stand per 31 december                      | <u>66.228.838</u> | <u>49.699.401</u> |
| Af: aflossingsverplichting komend boekjaar | 2.920.561         | 2.321.263         |
| Stand langlopende schulden per 31 december | <u>63.308.276</u> | <u>47.378.137</u> |

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                                            | 2023              | 2022              |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                            | €                 | €                 |
| Stand per 1 januari                        | 20.767.136        | 21.316.194        |
| Af: aflossingen                            | 567.466           | 549.058           |
| Stand per 31 december                      | <u>20.199.670</u> | <u>20.767.136</u> |
| Af: aflossingsverplichting komend boekjaar | 586.978           | 567.466           |
| Stand langlopende schulden per 31 december | <u>19.612.692</u> | <u>20.199.670</u> |

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2023

## PASSIVA

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

|                                                       | <u>31-dec-23</u> | <u>31-dec-22</u> |
|-------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                       | €                | €                |
| Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.) | 3.507.539        | 2.852.957        |
| Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) | 82.920.968       | 67.613.579       |
| Hiervan langlopend (> 5 jaar)                         | 71.037.443       | 57.490.631       |

**Toelichting:**

Voor een nadere toelichting op de schulden aan kredietinstellingen wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. Onder de langlopende verplichtingen zijn de contante waarden van de langlopende huurovereenkomsten verantwoord. De aflossingsverplichtingen < 1 jaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

**Ratio's:**

Vanuit de overeenkomst met de BNG zijn onderstaande ratio's (o.b.v. de enkelvoudige jaarrekening) opgenomen als voorwaarden:

|                | <b>Norm BNG</b> | <b>2023</b>  |
|----------------|-----------------|--------------|
| Solvabiliteit: | >20%            | 31,0%        |
| DSCR Backward  | >1,3            | 2,13         |
| EBITDA-floor   | > € 14.000.000  | € 20.112.378 |

Op basis hiervan is vastgesteld dat De Wever voldoet aan de ratio vereisten vanuit de financieringsovereenkomsten.



**1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2023****PASSIVA****9. Kortlopende schulden en overlopende passiva**

De specificatie is als volgt:

|                                                           | <b>31-dec-23</b>  | <b>31-dec-22</b>  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                           | €                 | €                 |
| Schulden aan banken                                       | 0                 | 5.000.000         |
| Schulden aan banken - aflossingsverplichting              | 2.920.562         | 2.321.264         |
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten             | 4.303.144         | 6.042.107         |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen              | 1.588.163         | 3.220.635         |
| Schulden ter zake van pensioenen                          | 2.287.215         | 1.095.747         |
| Overige schulden                                          | 10.477.309        | 8.724.635         |
| Overige passiva - aflossingsverplichting                  | 586.978           | 567.466           |
| Overige passiva                                           | 4.664.566         | 3.532.744         |
| <b>Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva</b> | <b>26.827.937</b> | <b>30.504.598</b> |

**Toelichting:**

De stijging van de overige schulden wordt met name veroorzaakt door toename van de reservering vakantiedagen (€ 1.300.000).

De overige passiva stijgen door een toename van nog te ontvangen facturen.

**Financiële instrumenten****Algemeen**

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

**Kredietrisico**

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 57% geconcentreerd bij drie grote zorgverzekeraars.

**Renterisico en kasstroomrisico**

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

**Reële waarde**

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

**Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen****Huren (operational leasing)**

De huurkosten voor de diverse panden welke niet zijn verantwoord als financial leasing overeenkomsten bedragen voor 2023 € 3.400.000 (2022: € 3.400.000).

|                                                                                        | <b>31-dec-23</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <i>De totale huurverplichting is € 12.400.000 (2022: € 15.100.000) opgesplitst in:</i> |                  |
| Kortlopend deel van de huurverplichtingen (< 1 jr.)                                    | 3.400.000        |
| Huurverplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)                                                | 5.200.000        |
| Langlopend deel huurverplichtingen (> 5 jaar)                                          | 3.800.000        |

**Bouw verplichtingen**

De bouw verplichtingen betreffen overeenkomsten met betrekking tot diverse bouw projecten.

|                                                                                             | <b>31-dec-23</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <i>De totale bouw verplichtingen zijn € 40.100.000 (2022: € 54.900.000) opgesplitst in:</i> |                  |
| Kortlopend deel van de bouwverplichtingen (< 1 jr.)                                         | 28.400.000       |
| Bouwverplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)                                                     | 11.700.000       |
| Langlopend deel bouwverplichtingen (> 5 jaar)                                               | 0                |

**1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2023****PASSIVA****Overige verplichtingen**

De overige verplichtingen betreffen overeenkomsten met een meerjarig karakter (voornamelijk licentieovereenkomsten)

|                                                                                              | <b>31-dec-23</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <i>De totale overige verplichtingen zijn € 3.900.000 (2022: € 3.700.000) opgesplitst in:</i> |                  |
| Kortlopend deel van de overige verplichtingen (< 1 jr.)                                      | 3.300.000        |
| Overige verplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)                                                  | 600.000          |
| Langlopend deel overige verplichtingen (> 5 jaar)                                            | 0                |

**Waarborgfonds voor de Zorgsector**

Indien het Waarborgfonds zijn garantieverplichtingen niet meer na kan komen kunnen zij een beroep doen op de aangesloten deelnemers. Het obligo bedraagt maximaal 3% van de resterende schuld van de leningen geborgd bij het Waarborgfonds. Maximale bedrag per 31 december 2023 bedraagt € 1.000.000 (2022: € 1.100.000).

**Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn grotendeels vooralsnog onzeker.

**Ontwikkelingen vastgoed**

De Wever heeft momenteel diverse bouwprojecten in ontwikkeling. Ultimo 2023 zijn hiervoor verplichtingen aangegaan ten aanzien van de nieuwbouw op locaties Beneluxlaan (herontwikkeling Kievitshorst) en Spinaker (nieuwbouw in de Piushaven). Voor bovenstaande projecten is reeds financiering aangetrokken bij de BNG welke over de periode van bouw ingezet wordt.

**PASSIVA****Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument**

In 2022 en 2023 is voor Verpleging en Verzorging, de GRZ (geriatrische revalidatiezorg) en ELV (Eerstelijns verblijf) een macrobeheersinstrument van toepassing. Dit betekent dat bij overschrijding van het landelijke budgetplafond, deze overschrijding zal worden teruggevorderd op basis van een percentage van de behaalde omzet. Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen over 2022 en 2023.

De Wever is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2023.

## 1.1.6 MUTATIEOVERZICHT VASTE ACTIVA

## 1.1.6.1 vaste activa

|                                               | Geactiveerde<br>huurpanden | Grond            | Terrein-<br>voorzieningen | Gebouwen          | Ver-<br>bouwingen | Installaties      | Inventaris       | Vervoer-<br>middelen | Automati-<br>sering | Onderhanden<br>Projecten | Totaal<br>MVA      |
|-----------------------------------------------|----------------------------|------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|--------------------|
|                                               | €                          | €                | €                         | €                 | €                 | €                 | €                | €                    | €                   | €                        | €                  |
| <b>Stand per 1 januari 2023</b>               |                            |                  |                           |                   |                   |                   |                  |                      |                     |                          |                    |
| - aanschafwaarde                              | 28.124.376                 | 6.454.307        | 977.919                   | 85.141.385        | 1.878.010         | 24.499.792        | 15.752.383       | 174.253              | 3.460.537           | 19.868.191               | 186.331.153        |
| - cumulatieve herwaarderingen                 | 0                          | 0                | 0                         | 0                 | 0                 | 0                 | 0                | 0                    | 0                   | 0                        | 0                  |
| - cumulatieve afschrijvingen                  | 12.267.997                 | 0                | 600.074                   | 32.273.234        | 1.841.247         | 14.796.319        | 8.505.794        | 156.359              | 2.143.466           | 0                        | 72.584.490         |
| Boekwaarde per 1 januari 2023                 | <u>15.856.379</u>          | <u>6.454.307</u> | <u>377.845</u>            | <u>52.868.151</u> | <u>36.763</u>     | <u>9.703.473</u>  | <u>7.246.589</u> | <u>17.895</u>        | <u>1.317.071</u>    | <u>19.868.191</u>        | <u>113.746.663</u> |
| <b>Mutaties in het boekjaar</b>               |                            |                  |                           |                   |                   |                   |                  |                      |                     |                          |                    |
| - investeringen                               | 0                          | 2.372.710        | 62.618                    | 9.646.398         | 0                 | 4.897.312         | 2.096.920        | 0                    | 684.682             | 15.345.026               | 35.105.665         |
| - herwaarderingen                             | 0                          | 0                | 0                         | 0                 | 0                 | 0                 | 0                | 0                    | 0                   | 0                        | 0                  |
| - afschrijvingen                              | 759.383                    | 0                | 50.133                    | 2.828.917         | 18.234            | 1.324.309         | 1.388.775        | 13.970               | 743.352             | 0                        | 7.127.072          |
| - <i>terugname geheel afgeschreven activa</i> |                            |                  |                           |                   |                   |                   |                  |                      |                     |                          |                    |
| .aanschafwaarde                               | 0                          | 0                | 0                         | 0                 | 0                 | 0                 | 0                | 0                    | 0                   | 0                        | 0                  |
| .cumulatieve herwaarderingen                  | 0                          | 0                | 0                         | 0                 | 0                 | 0                 | 0                | 0                    | 0                   | 0                        | 0                  |
| .cumulatieve afschrijvingen                   | 0                          | 0                | 0                         | 0                 | 0                 | 0                 | 0                | 0                    | 0                   | 0                        | 0                  |
| - <i>desinvesteringen</i>                     |                            |                  |                           |                   |                   |                   |                  |                      |                     |                          |                    |
| aanschafwaarde                                | 0                          | 0                | 0                         | 4.258.852         | 0                 | 0                 | 87.743           | 23.384               | 0                   | 17.577.685               | 21.947.664         |
| cumulatieve herwaarderingen                   | 0                          | 0                | 0                         | 0                 | 0                 | 0                 | 0                | 0                    | 0                   | 0                        | 0                  |
| cumulatieve afschrijvingen                    | 0                          | 0                | 0                         | 4.284.223         | 0                 | 0                 | 59.700           | 22.124               | 0                   | 0                        | 4.366.046          |
| per saldo                                     | <u>0</u>                   | <u>0</u>         | <u>0</u>                  | <u>-25.371</u>    | <u>0</u>          | <u>0</u>          | <u>28.044</u>    | <u>1.260</u>         | <u>0</u>            | <u>17.577.685</u>        | <u>17.581.618</u>  |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo)            | <u>-759.383</u>            | <u>2.372.710</u> | <u>12.485</u>             | <u>6.842.852</u>  | <u>-18.234</u>    | <u>3.573.003</u>  | <u>680.101</u>   | <u>-15.230</u>       | <u>-58.670</u>      | <u>-2.232.660</u>        | <u>10.396.975</u>  |
| <b>Stand per 31 december 2023</b>             |                            |                  |                           |                   |                   |                   |                  |                      |                     |                          |                    |
| - aanschafwaarde                              | 28.124.376                 | 8.827.017        | 1.040.537                 | 90.528.932        | 1.878.010         | 29.397.104        | 17.761.559       | 150.870              | 4.145.219           | 17.635.531               | 199.489.154        |
| - cumulatieve herwaarderingen                 | 0                          | 0                | 0                         | 0                 | 0                 | 0                 | 0                | 0                    | 0                   | 0                        | 0                  |
| - cumulatieve afschrijvingen                  | 13.027.380                 | 0                | 650.207                   | 30.817.929        | 1.859.480         | 16.120.628        | 9.834.869        | 148.205              | 2.886.818           | 0                        | 75.345.515         |
| Boekwaarde per 31 december 2023               | <u>15.096.996</u>          | <u>8.827.017</u> | <u>390.330</u>            | <u>59.711.003</u> | <u>18.529</u>     | <u>13.276.476</u> | <u>7.926.690</u> | <u>2.664</u>         | <u>1.258.401</u>    | <u>17.635.531</u>        | <u>124.143.639</u> |
| Afschrijvingspercentage                       | 2,50%                      | 0,0%             | 5,0%                      | 2-2,5%            | 5,0%              | 5,0%              | 5,0%             | 20,0%                | 20,0-33,3%          | n.v.t.                   |                    |

## 1.1.6 MUTATIEOVERZICHT VASTE ACTIVA

## 1.1.6.2 vaste activa

|                                               | Instand-<br>houding | Onderhanden<br>Projecten | Subtotaal<br>meldings-<br>plichtige activa |
|-----------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
|                                               | €                   | €                        | €                                          |
| <b>Stand per 1 januari 2023</b>               |                     |                          |                                            |
| - aanschafwaarde                              | 15.246.660          | 844.478                  | 16.091.138                                 |
| - cumulatieve herwaarderingen                 | 0                   | 0                        | 0                                          |
| - cumulatieve afschrijvingen                  | 7.190.135           | 0                        | 7.190.135                                  |
| Boekwaarde per 1 januari 2023                 | <u>8.056.525</u>    | <u>844.478</u>           | <u>8.901.003</u>                           |
| <b>Mutaties in het boekjaar</b>               |                     |                          |                                            |
| - investeringen                               | 2.926.477           | 0                        | 2.926.477                                  |
| - herwaarderingen                             | 0                   | 0                        | 0                                          |
| - afschrijvingen                              | 1.281.648           | 0                        | 1.281.648                                  |
| - <i>terugname geheel afgeschreven activa</i> |                     |                          |                                            |
| .aanschafwaarde                               | 0                   | 0                        | 0                                          |
| .cumulatieve herwaarderingen                  | 0                   | 0                        | 0                                          |
| .cumulatieve afschrijvingen                   | 0                   | 0                        | 0                                          |
| - <i>desinvesteringen</i>                     |                     |                          |                                            |
| aanschafwaarde                                | 37.463              | 844.478                  | 881.941                                    |
| cumulatieve herwaarderingen                   | 0                   | 0                        | 0                                          |
| cumulatieve afschrijvingen                    | 21.951              | 0                        | 21.951                                     |
| per saldo                                     | <u>15.511</u>       | <u>844.478</u>           | <u>859.989</u>                             |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo)            | <u>1.629.318</u>    | <u>-844.478</u>          | <u>784.840</u>                             |
| <b>Stand per 31 december 2023</b>             |                     |                          |                                            |
| - aanschafwaarde                              | 18.135.675          | 0                        | 18.135.674                                 |
| - cumulatieve herwaarderingen                 | 0                   | 0                        | 0                                          |
| - cumulatieve afschrijvingen                  | 8.449.832           | 0                        | 8.449.832                                  |
| Boekwaarde per 31 december 2023               | <u>9.685.842</u>    | <u>0</u>                 | <u>9.685.842</u>                           |
| <i>Afschrijvingspercentage</i>                | 5,0-10,0%           | n.v.t.                   |                                            |

## 1.1.6 MUTATIEOVERZICHT FINANCIELE VASTE ACTIVA

## 1.1.6.5 Financiële vaste activa

|                                               | NZa-IVA  | intrest<br>huurpanden | Disagio        | Totaal<br>Financiële activa |
|-----------------------------------------------|----------|-----------------------|----------------|-----------------------------|
|                                               | €        | €                     | €              | €                           |
| <b>Stand per 1 januari 2023</b>               |          |                       |                |                             |
| - aanschafwaarde                              | 0        | 0                     | 865.496        | 865.496                     |
| - cumulatieve herwaarderingen                 | 0        | 0                     | 0              | 0                           |
| - cumulatieve afschrijvingen                  | 0        | 0                     | 299.078        | 299.078                     |
| Boekwaarde per 1 januari 2023                 | <u>0</u> | <u>0</u>              | <u>566.419</u> | <u>566.419</u>              |
| <b>Mutaties in het boekjaar</b>               |          |                       |                |                             |
| - investeringen                               | 0        | 0                     | 0              | 0                           |
| - herwaarderingen                             | 0        | 0                     | 0              | 0                           |
| - afschrijvingen                              | 0        | 0                     | 24.592         | 24.592                      |
| <i>- terugname geheel afgeschreven activa</i> |          |                       |                |                             |
| aanschafwaarde                                | 0        | 0                     | 0              | 0                           |
| cumulatieve herwaarderingen                   | 0        | 0                     | 0              | 0                           |
| cumulatieve afschrijvingen                    | 0        | 0                     | 0              | 0                           |
| <i>- desinvesteringen</i>                     |          |                       |                |                             |
| aanschafwaarde                                | 0        | 0                     | 0              | 0                           |
| cumulatieve herwaarderingen                   | 0        | 0                     | 0              | 0                           |
| cumulatieve afschrijvingen                    | 0        | 0                     | 0              | 0                           |
| per saldo                                     | <u>0</u> | <u>0</u>              | <u>0</u>       | <u>0</u>                    |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo)            | <u>0</u> | <u>0</u>              | <u>-24.592</u> | <u>-24.592</u>              |
| <b>Stand per 31 december 2023</b>             |          |                       |                |                             |
| - aanschafwaarde                              | 0        | 0                     | 865.496        | 865.496                     |
| - cumulatieve herwaarderingen                 | 0        | 0                     | 0              | 0                           |
| - cumulatieve afschrijvingen                  | 0        | 0                     | 323.669        | 323.669                     |
| Boekwaarde per 31 december 2023               | <u>0</u> | <u>0</u>              | <u>541.827</u> | <u>541.827</u>              |
| Afschrijvingspercentage                       | 2-5%     | 3,33%                 | variabel       |                             |

## 1.1.7 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ultimo 2023

| Leninggever          | Extern nr. | Datum     | Hoofdsom          | Totale<br>loop-<br>tijd | Werke-<br>lijke-<br>rente | Restschuld<br>31 december<br>2022 | Nieuwe<br>leningen in<br>2023 | Aflossing<br>2023 | Restschuld<br>31 december<br>2023 | Restschuld<br>over 5 jaar | Resterende<br>looptijd in<br>jaren eind<br>2023 | Aflossing<br>2024 | Gestelde<br>zekerheden |
|----------------------|------------|-----------|-------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
|                      |            |           | €                 |                         | %                         | €                                 | €                             | €                 | €                                 | €                         |                                                 | €                 |                        |
| NWB                  | 1 0023502  | 9-apr-10  | 7.765.314         | 31 jr                   | 4,83%                     | 3.987.594                         | 0                             | 209.873           | 3.777.721                         | 2.728.356                 | 18                                              | 209.873           | WfZ                    |
| NWB                  | 1 0023507  | 3-sep-11  | 3.483.738         | 30 jr                   | 4,89%                     | 1.788.946                         | 0                             | 94.155            | 1.694.791                         | 1.224.016                 | 18                                              | 94.155            | WfZ                    |
| NWB                  | 1 0025130  | 23-jul-07 | 8.600.000         | 40 jr                   | 4,97%                     | 5.375.000                         | 0                             | 215.000           | 5.160.000                         | 4.085.000                 | 24                                              | 215.000           | WfZ                    |
| NWB                  | 1 0025341  | 6-dec-07  | 3.000.000         | 20 jr                   | 4,63%                     | 750.000                           | 0                             | 150.000           | 600.000                           | 0                         | 4                                               | 150.000           | WfZ                    |
| Bpf fysiotherapeuten | L0967B     | 1-aug-84  | 1.361.341         | 40 jr                   | 4,60%                     | 68.059                            | 0                             | 34.034            | 34.025                            | 0                         | 0                                               | 34.034            | gem Tilburg            |
| NWB                  | 1 0025342  | 1-jun-09  | 4.000.000         | 40 jr                   | 4,72%                     | 2.700.000                         | 0                             | 100.000           | 2.600.000                         | 2.100.000                 | 26                                              | 100.000           | WfZ                    |
| NWB                  | 1 0025343  | 1-jun-09  | 3.000.000         | 20 jr                   | 4,68%                     | 1.050.000                         | 0                             | 150.000           | 900.000                           | 150.000                   | 6                                               | 150.000           | WfZ                    |
| NWB                  | 1 0025344  | 1-jun-10  | 4.000.000         | 40 jr                   | 4,76%                     | 2.800.000                         | 0                             | 100.000           | 2.700.000                         | 2.200.000                 | 27                                              | 100.000           | WfZ                    |
| NWB                  | 1 0025345  | 1-jun-10  | 3.000.000         | 20 jr                   | 4,74%                     | 1.200.000                         | 0                             | 150.000           | 1.050.000                         | 300.000                   | 7                                               | 150.000           | WfZ                    |
| BNG                  | 40105553   | 1-jul-13  | 4.500.000         | 40 jr                   | 3,98%                     | 3.459.375                         | 0                             | 112.500           | 3.346.875                         | 2.784.375                 | 30                                              | 112.500           | WfZ                    |
| BNG                  | 40.105555  | 2-jan-14  | 3.200.000         | 20 jr                   | 4,35%                     | 1.800.000                         | 0                             | 160.000           | 1.640.000                         | 840.000                   | 11                                              | 160.000           | WfZ                    |
| BNG                  | 40.105554  | 1-jul-14  | 13.800.000        | 40 jr                   | 3,86%                     | 10.953.750                        | 0                             | 345.000           | 10.608.750                        | 8.883.750                 | 31                                              | 345.000           | WfZ                    |
| BNG                  | 40.115.640 | 26-apr-22 | 7.000.000         | 15 jr                   | 2,63%                     | 6.883.333                         | 0                             | 233.333           | 6.650.000                         | 5.483.333                 | 29                                              | 233.333           |                        |
| BNG                  | 40.115.667 | 26-apr-22 | 7.000.000         | 15 jr                   | 2,72%                     | 6.883.333                         | 0                             | 233.333           | 6.650.000                         | 5.483.333                 | 29                                              | 233.333           |                        |
| BNG                  | 40.116.238 | 1-feb-23  | 5.000.000         | 15 jr                   | 4,00%                     | 0                                 | 5.000.000                     | 125.001           | 4.874.999                         | 4.041.659                 | 30                                              | 166.668           |                        |
| BNG                  | 40.116.098 | 3-jul-23  | 7.000.000         | 15 jr                   | 3,76%                     | 0                                 | 7.000.000                     | 58.333            | 6.941.667                         | 5.775.007                 | 30                                              | 233.332           |                        |
| BNG                  | 40.116.099 | 1-nov-23  | 7.000.000         | 15 jr                   | 3,59%                     | 0                                 | 7.000.000                     | 0                 | 7.000.000                         | 5.833.340                 | 30                                              | 233.332           |                        |
| <b>Totaal</b>        |            |           | <b>92.710.393</b> |                         |                           | <b>49.699.391</b>                 | <b>19.000.000</b>             | <b>2.470.563</b>  | <b>66.228.828</b>                 | <b>51.912.170</b>         |                                                 | <b>2.920.561</b>  |                        |

**Toelichting:**

Alle leningen zijn onderhands afgesloten en worden lineair afgelost.

**1.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2023****BEDRIJFSOPBRENGSTEN****10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening***De specificatie is als volgt:*

|                                                                                                                                          | <u>2023</u>        | <u>2022</u>        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                                                                                          | €                  | €                  |
| Zorgverzekeringswet                                                                                                                      | 22.405.776         | 20.692.689         |
| Wet langdurige zorg                                                                                                                      | 144.066.516        | 128.408.621        |
| Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg | 1.230.683          | 1.523.710          |
| Baten uit onderaanneming                                                                                                                 | 117.779            | 239.726            |
| Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten                                                                                | 1.426.471          | 2.228.119          |
| Totaal                                                                                                                                   | <u>169.247.225</u> | <u>153.092.865</u> |

**11. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten***De specificatie is als volgt:*

|                         | <u>2023</u>      | <u>2022</u>      |
|-------------------------|------------------|------------------|
|                         | €                | €                |
| Overige dienstverlening | 1.926.732        | 1.822.637        |
| Overige subsidie        | 187.578          | 172.006          |
| Totaal                  | <u>2.114.310</u> | <u>1.994.643</u> |

**Toelichting:**

De overige dienstverlening betreft o.a. de verkopen in de restaurants, maaltijdopbrengsten en de winkelinkomsten in de zorgcentra.

**12. Overige bedrijfsopbrengsten***De specificatie is als volgt:*

|                             | <u>2023</u>      | <u>2022</u>      |
|-----------------------------|------------------|------------------|
|                             | €                | €                |
| Overige bedrijfsopbrengsten | 3.229.535        | 2.365.796        |
| Totaal                      | <u>3.229.535</u> | <u>2.365.796</u> |

**Toelichting:**

In de overige bedrijfsopbrengsten zijn huurinkomsten, boekwinsten en overige opbrengsten opgenomen.

**1.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2023****BEDRIJFSLASTEN****13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten***De specificatie is als volgt:*

|                                                        | <u>2023</u>       | <u>2022</u>       |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                        | €                 | €                 |
| Personeel niet in loondienst                           | 11.888.259        | 12.256.177        |
| Andere advieskosten                                    | 1.346.360         | 1.238.623         |
| Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten | <u>13.234.619</u> | <u>13.494.800</u> |

**14. Personeelskosten***De specificatie is als volgt:*

|                         | <u>2023</u>        | <u>2022</u>       |
|-------------------------|--------------------|-------------------|
|                         | €                  | €                 |
| Lonen en salarissen     | 82.059.182         | 77.798.085        |
| Sociale lasten          | 13.608.119         | 12.831.523        |
| Pensioenlasten          | 6.861.054          | 6.724.648         |
| Totaal personeelskosten | <u>102.528.355</u> | <u>97.354.256</u> |

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

|                    | <u>2023</u>  | <u>2022</u>  |
|--------------------|--------------|--------------|
| Stichting de Wever |              |              |
| Administratie      | 117          | 124          |
| Dienstverlening    | 166          | 160          |
| Management         | 87           | 83           |
| Zorg               | 1.290        | 1267         |
|                    | <u>1.660</u> | <u>1.634</u> |

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is

0 0

**Toelichting:**

De totale personeelskosten zijn in 2023 gestegen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de CAO.

**15. Afschrijvingen op vaste activa***De specificatie is als volgt:*

|                           | <u>2023</u>      | <u>2022</u>      |
|---------------------------|------------------|------------------|
|                           | €                | €                |
| Afschrijvingen:           |                  |                  |
| - Materiële vaste activa  | 8.408.720        | 7.474.070        |
| - Financiële vaste activa | 24.592           | 24.592           |
| Totaal afschrijvingen     | <u>8.433.312</u> | <u>7.498.662</u> |

**Toelichting:**

De afschrijvingslasten zijn gestegen vanwege activering van locatie Eikenhuys per 2023. Hierdoor wordt over heel 2023 afgeschreven op locatie Eikenhuys. In 2022 was dit nog niet het geval.



## 1.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2023

## 16. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

|                                        | <u>2023</u>              | <u>2022</u>              |
|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                        | €                        | €                        |
| Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten | 9.395.806                | 8.695.357                |
| Algemene kosten                        | 9.232.362                | 8.783.323                |
| Patiënt- en bewonersgebonden kosten    | 5.221.807                | 4.491.842                |
| Onderhoud en energiekosten             | 10.033.963               | 8.144.953                |
| Andere personeelskosten                | <u>4.815.099</u>         | <u>2.584.551</u>         |
| Subtotaal                              | 38.699.037               | 32.700.026               |
| Huur en operational leasing            | 3.450.569                | 3.601.765                |
| Vrijval voorzieningen                  | 7.876                    | 249.401                  |
| Totaal overige bedrijfskosten          | <u><u>42.157.482</u></u> | <u><u>36.551.192</u></u> |

**Toelichting:**

De stijging van de onderhoud en energiekosten wordt veroorzaakt door de stijging van de energiekosten van zo'n € 1.500.000 en stijging van onderhoudskosten van zo'n € 500.000. De stijging van de energiekosten wordt veroorzaakt door hogere tarieven in 2023. Het verbruik is nagenoeg gelijk aan dat van 2022. Onder de andere personeelskosten zijn de dotaties aan voorzieningen opgenomen die te maken hebben met personele kosten.

# 1.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2023

## BEDRIJFSLASTEN

### 17. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

|                                        | <u>2023</u>      | <u>2022</u>      |
|----------------------------------------|------------------|------------------|
|                                        | €                | €                |
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | -381.716         | -14.565          |
| Subtotaal financiële baten             | <u>-381.716</u>  | <u>-14.565</u>   |
| Rentelasten en soortgelijke kosten     | 3.519.200        | 3.327.860        |
| Subtotaal financiële lasten            | <u>3.519.200</u> | <u>3.327.860</u> |
| Totaal financiële baten en lasten      | <u>3.137.484</u> | <u>3.313.295</u> |

## 1.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2023

## 18. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting De Wever.

Het voor stichting de Wever toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse V, totaalscore 12 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

| <b>Gegevens 2023</b>                                        |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>Bedragen x € 1</b>                                       |  |  |  |
| <b>Functiegegevens</b>                                      |  |  |  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                  |  |  |  |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)            |  |  |  |
| Dienstbetrekking?                                           |  |  |  |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |  |  |  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen               |  |  |  |
| Beloningen betaalbaar op termijn                            |  |  |  |
| <i>Subtotaal</i>                                            |  |  |  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               |  |  |  |
| -/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag |  |  |  |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |  |  |  |
| Het bedrag van de overschrijding, en                        |  |  |  |
| de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan |  |  |  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling |  |  |  |
| <b>Gegevens 2022</b>                                        |  |  |  |
| <b>Bedragen x € 1</b>                                       |  |  |  |
| <b>Functiegegevens</b>                                      |  |  |  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022                  |  |  |  |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)            |  |  |  |
| Dienstbetrekking?                                           |  |  |  |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |  |  |  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen               |  |  |  |
| Beloningen betaalbaar op termijn                            |  |  |  |
| <i>Subtotaal</i>                                            |  |  |  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               |  |  |  |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |  |  |  |

| <b>C.D.M.M. Beks</b>    | <b>M.S. van der Priem</b> |
|-------------------------|---------------------------|
| <b>Raad van Bestuur</b> | <b>Raad van Bestuur</b>   |
| 1/1 - 31/12             | 1/1 - 31-12               |
| 1,0                     | 1,0                       |
| ja                      | ja                        |
|                         |                           |
| 207.107                 | 207.465                   |
| 15.171                  | 15.144                    |
| 222.278                 | 222.609                   |
|                         |                           |
| 223.000                 | 223.000                   |
|                         |                           |
| 0                       | 0                         |
| 222.278                 | 222.609                   |
|                         |                           |
| N.v.t.                  | N.v.t.                    |
| N.v.t.                  | N.v.t.                    |
| N.v.t.                  | N.v.t.                    |
| <b>C.D.M.M. Beks</b>    | <b>M.S. van der Priem</b> |
| <b>Raad van Bestuur</b> | <b>Raad van Bestuur</b>   |
| 1/1 - 31/12             | 1/1 - 31/12               |
| 1,0                     | 1,0                       |
| ja                      | ja                        |
|                         |                           |
| 202.457                 | 176.542                   |
| 13.542                  | 13.457                    |
| 215.999                 | 189.999                   |
|                         |                           |
| 216.000                 | 190.000                   |
|                         |                           |
| 215.999                 | 189.999                   |

| <b>Gegevens 2023</b>                                        |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>Bedragen x € 1</b>                                       |  |  |  |
| <b>Functiegegevens</b>                                      |  |  |  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                  |  |  |  |
|                                                             |  |  |  |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |  |  |  |
| Bezoldiging                                                 |  |  |  |
|                                                             |  |  |  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               |  |  |  |
|                                                             |  |  |  |
| -/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag |  |  |  |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |  |  |  |
|                                                             |  |  |  |
| Het bedrag van de overschrijding, en                        |  |  |  |
| de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan |  |  |  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling |  |  |  |
| <b>Gegevens 2022</b>                                        |  |  |  |
| <b>Bedragen x € 1</b>                                       |  |  |  |
| <b>Functiegegevens</b>                                      |  |  |  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022                  |  |  |  |
|                                                             |  |  |  |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |  |  |  |
| Bezoldiging                                                 |  |  |  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               |  |  |  |
| <b>Gegevens 2023</b>                                        |  |  |  |
| <b>Bedragen x € 1</b>                                       |  |  |  |
| <b>Functiegegevens</b>                                      |  |  |  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                  |  |  |  |
|                                                             |  |  |  |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |  |  |  |
| Bezoldiging                                                 |  |  |  |
|                                                             |  |  |  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               |  |  |  |
|                                                             |  |  |  |
| -/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag |  |  |  |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |  |  |  |
|                                                             |  |  |  |
| Het bedrag van de overschrijding, en                        |  |  |  |
| de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan |  |  |  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling |  |  |  |
| <b>Gegevens 2022</b>                                        |  |  |  |
| <b>bedragen x € 1</b>                                       |  |  |  |
| <b>Functiegegevens</b>                                      |  |  |  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022                  |  |  |  |
|                                                             |  |  |  |
| <b>Bezoldiging</b>                                          |  |  |  |
| Bezoldiging                                                 |  |  |  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               |  |  |  |

**Toelichting WNT:**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

**1.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- en VERLIESREKENING over 2023****21. Honoraria onafhankelijke accountant**

|                                                                       | <u>2023</u>    | <u>2022</u>    |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                                       | €              | €              |
| De honoraria van de accountant over zijn als volgt:                   |                |                |
| 1 Controle van de jaarrekening                                        | 123.692        | 121.545        |
| 2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie) | 16.123         | 24.624         |
| 3 Fiscale advisering                                                  | 0              | 0              |
| 4 Niet-controlediensten                                               | 0              | 0              |
| Totaal honoraria accountant                                           | <u>139.815</u> | <u>146.169</u> |

**Toelichting:**

De totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht. Voor 2023 geldt dat de verwachte kosten met betrekking tot de controle van de jaarrekening en aanverwante opdrachten zijn opgenomen. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op de werkelijk gefactureerde honoraria over het boekjaar 2022.

**22. Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 18 in paragraaf 1.1.8 toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2023

## 1.2 Enkelvoudige jaarrekening 2023

**1.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2023**  
**(na resultaatbestemming)**

|                                                                                     | <b>Ref.</b> | <b>31-dec-23</b>   | <b>31-dec-22</b>   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
|                                                                                     |             | €                  | €                  |
| <b>ACTIVA</b>                                                                       |             |                    |                    |
| <b>A Vaste activa</b>                                                               |             |                    |                    |
| I Materiële vaste activa                                                            | 1           |                    |                    |
| 1. bedrijfsgebouwen en -terreinen                                                   |             | 86.500.844         | 78.095.821         |
| 2. machines en installaties                                                         |             | 19.875.741         | 15.472.490         |
| 3. andere vaste bedrijfsmiddelen                                                    |             | 9.302.618          | 8.660.222          |
| 4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa |             | 17.520.665         | 19.789.541         |
| Totaal materiële vaste activa                                                       |             | <u>133.199.868</u> | <u>122.018.074</u> |
| II Financiële vaste activa                                                          | 2           |                    |                    |
| 6. overige vorderingen                                                              |             | 541.827            | 566.419            |
| Totaal financiële vaste activa                                                      |             | <u>541.827</u>     | <u>566.419</u>     |
| <b>B Vlottende activa</b>                                                           |             |                    |                    |
| II Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten                                           | 3           | 2.440.471          | 2.766.564          |
| III Vorderingen                                                                     |             |                    |                    |
| 1. op handelsdebiteuren                                                             | 4           | 1.570.243          | 1.325.421          |
| 3. op participanten en op maatschappijen waarin wordt                               |             | 842.524            | 801.692            |
| 5. overige vorderingen                                                              |             | 3.167.825          | 1.863.200          |
| 7. overlopende activa                                                               |             | 2.007.421          | 2.196.213          |
| Totaal vorderingen                                                                  |             | 7.588.013          | 6.186.526          |
| IV Liquide middelen                                                                 | 5           | 20.935.136         | 16.911.032         |
| <b>C Totaal activa</b>                                                              |             | <u>164.705.315</u> | <u>148.448.615</u> |

| <b>PASSIVA</b>                                             | <b>Ref.</b> | <b>31-dec-23</b>   | <b>31-dec-22</b>   |
|------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
|                                                            |             | €                  | €                  |
| <b>D Eigenvermogen</b>                                     | 6           |                    |                    |
| I Gestort en opgevraagd kapitaal                           |             | 861                | 861                |
| VI Bestemmingsfonds                                        |             | 45.405.862         | 40.301.789         |
| VII Overige reserves                                       |             | 5.634.593          | 5.634.593          |
| Totaal groepsvermogen                                      |             | <u>51.041.316</u>  | <u>45.937.243</u>  |
| <b>E Voorzieningen</b>                                     | 7           |                    |                    |
| 3. overige                                                 |             | 3.915.104          | 4.428.968          |
| Totaal voorzieningen                                       |             | <u>3.915.104</u>   | <u>4.428.968</u>   |
| <b>F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)</b> | 8           |                    |                    |
| 3. schulden aan banken                                     |             | 63.308.268         | 47.378.138         |
| 12. overige passiva                                        |             | 19.612.692         | 20.199.670         |
|                                                            |             | <u>82.920.960</u>  | <u>67.577.808</u>  |
| <b>G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>         | 9           |                    |                    |
| 3. schulden aan banken                                     |             | 2.920.562          | 7.321.264          |
| 5. schulden aan leveranciers en handelskredieten           |             | 4.303.144          | 6.042.107          |
| 9. belastingen en premies sociale verzekeringen            |             | 1.588.163          | 3.220.635          |
| 10. schulden ter zake pensioenen                           |             | 2.287.215          | 1.095.747          |
| 11. overige schulden                                       |             | 10.477.309         | 8.724.635          |
| 12. overige passiva                                        |             | 5.251.543          | 4.100.209          |
| Totaal kortlopende schulden                                |             | <u>26.827.936</u>  | <u>30.504.597</u>  |
| <b>H Totaal passiva</b>                                    |             | <u>164.705.315</u> | <u>148.448.615</u> |



## 1.2.2 ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2023

|                                                                                                                                          | Ref. | 2023<br>€               | 2022<br>€              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|------------------------|
| <b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>                                                                                                               |      |                         |                        |
| <b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>                                                                                | 10   |                         |                        |
| Zorgverzekeringswet                                                                                                                      |      | 22.405.776              | 20.692.689             |
| Wet langdurige zorg                                                                                                                      |      | 144.066.516             | 128.408.621            |
| Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg |      | 1.230.683               | 1.523.710              |
| Baten uit onderaanneming                                                                                                                 |      | 117.779                 | 239.726                |
| Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening                                                                               |      | <u>1.261.548</u>        | <u>1.802.352</u>       |
|                                                                                                                                          |      | 169.082.302             | 152.667.098            |
| <b>Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>                                                                                    | 11   | <u>2.279.233</u>        | <u>2.420.410</u>       |
| <b>Netto omzet</b>                                                                                                                       |      | <u>171.361.535</u>      | <u>155.087.508</u>     |
| Overige bedrijfsopbrengsten                                                                                                              | 12   | 3.139.535               | 2.275.796              |
|                                                                                                                                          |      | <u>3.139.535</u>        | <u>2.275.796</u>       |
| <b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>                                                                                                       |      | <u>174.501.070</u>      | <u>157.363.304</u>     |
| <b>BEDRIJFSLASTEN</b>                                                                                                                    |      |                         |                        |
| Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten                                                                                          | 13   | -13.234.619             | -13.480.885            |
| Lonen en salarissen                                                                                                                      | 14   | -82.059.182             | -77.798.085            |
| Sociale lasten                                                                                                                           | 14   | -13.608.119             | -12.831.523            |
| Pensioenlasten                                                                                                                           | 14   | -6.861.054              | -6.724.648             |
| Afschrijvingen op vaste activa                                                                                                           | 15   | -8.433.312              | -7.498.662             |
| Overige bedrijfskosten                                                                                                                   | 16   | <u>-42.076.287</u>      | <u>-36.199.211</u>     |
| <b>Som der bedrijfslasten</b>                                                                                                            |      | <u>-166.272.573</u>     | <u>-154.533.014</u>    |
| Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren                                                                                |      |                         |                        |
| Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten                                                                                            | 17   | 381.716                 | 14.565                 |
| Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa                                                                                |      |                         |                        |
| Rentelasten en soortgelijke kosten                                                                                                       | 17   | <u>-3.506.140</u>       | <u>-3.327.860</u>      |
|                                                                                                                                          |      | <u>-3.124.424</u>       | <u>-3.313.295</u>      |
| <b>RESULTAAT VOOR BELASTING</b>                                                                                                          |      | <u>5.104.073</u>        | <u>-483.005</u>        |
| <b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>                                                                                                                |      | <u><u>5.104.073</u></u> | <u><u>-483.005</u></u> |
| <b>RESULTAATBESTEMMING</b>                                                                                                               |      |                         |                        |
| <i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>                                                                                              |      |                         |                        |
|                                                                                                                                          |      | <u>2023</u><br>€        | <u>2022</u><br>€       |
| Toevoeging/(onttrekking):                                                                                                                |      |                         |                        |
| Bestemmingsfonds: reserve aanvaardbare kosten - zorg                                                                                     |      | 1.316.680               | -807.984               |
| Bestemmingsfonds: reserve aanvaardbare kosten - vastgoed                                                                                 |      | 3.787.393               | 324.979                |
| Algemene / overige reserves Wmo                                                                                                          |      | 0                       | 0                      |
| Algemene / overige reserves                                                                                                              |      | 0                       | 0                      |
|                                                                                                                                          |      | <u><u>5.104.073</u></u> | <u><u>-483.005</u></u> |

## 1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2023

## ACTIVA

## 1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

|                                                                                  | 31-dec-23   | 31-dec-22   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|                                                                                  | €           | €           |
| Bedrijfsgebouwen en -terreinen                                                   | 86.500.844  | 78.095.821  |
| Machines en installaties                                                         | 19.875.741  | 15.472.490  |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen                                                    | 9.302.618   | 8.660.222   |
| Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa | 17.520.665  | 19.789.541  |
| Totaal materiële vaste activa                                                    | 133.199.868 | 122.018.074 |

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

|                          | 2023        | 2022        |
|--------------------------|-------------|-------------|
|                          | €           | €           |
| Boekwaarde per 1 januari | 122.018.053 | 109.252.776 |
| Bij: investeringen       | 38.032.142  | 41.808.356  |
| Af: afschrijvingen       | 8.408.720   | 7.474.069   |
| Af: desinvesteringen     | 18.441.607  | 21.568.989  |

## Boekwaarde per 31 december

|                            |             |             |
|----------------------------|-------------|-------------|
|                            | 133.199.868 | 122.018.074 |
| Aanschafwaarde             | 217.624.829 | 186.331.153 |
| Cumulatieve afschrijvingen | 83.795.348  | 72.584.490  |

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

De boekwaarden van activa onder financiële leasing, die niet in juridisch eigendom worden gehouden door De Wever, zijn € 21.848.000. Hiervan is het kortlopende deel (< 1 jaar) € 532.000, het middellange deel (> 1 jaar, < 5 jaar) € 2.191.000 en het langlopende deel (> 5 jaar) € 19.125.000.

## 1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2023

## ACTIVA

## 2. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

|                                | <u>31-dec-23</u> | <u>31-dec-22</u> |
|--------------------------------|------------------|------------------|
|                                | €                | €                |
| Overige vorderingen            | 541.827          | 566.419          |
| Totaal financiële vaste activa | <u>541.827</u>   | <u>566.419</u>   |

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

|                            | <u>2023</u>    | <u>2022</u>    |
|----------------------------|----------------|----------------|
|                            | €              | €              |
| Boekwaarde per 1 januari   | 566.419        | 591.010        |
| Af: afschrijvingen         | 24.592         | 24.592         |
| Boekwaarde per 31 december | <u>541.827</u> | <u>566.419</u> |

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de Financiële vaste activa wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.5. Onder de overige vorderingen vallen de disagiogeborgde leningen. Deze hebben betrekking op de disagio die aan de Stichting voor het Waarborgfonds voor de Zorgsector moet worden betaald voor bij hen geborgde leningen. De disagio wordt afgeschreven op basis van de looptijd van de betreffende leningen.

## 3. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

|                                            | <u>31-dec-23</u> | <u>31-dec-22</u> |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                            | €                | €                |
| Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten | 2.440.471        | 2.766.564        |
| Totaal onderhanden werk                    | <u>2.440.471</u> | <u>2.766.564</u> |

**Toelichting:**

In het onderhanden werk uit hoofde van DBC's zijn de geopende DBC's opgenomen welke nog niet zijn afgesloten en de DBC's die wel zijn afgesloten, echter in het administratieve proces nog niet door de zorgverzekeraar zijn gevalideerd.

## 1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2023

## ACTIVA

## 4. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

|                                                                | 31-dec-23        | 31-dec-22        |
|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                                | €                | €                |
| Op handelsdebiteuren                                           | 1.570.243        | 1.325.421        |
| Op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen | 842.524          | 801.692          |
| Overige vorderingen                                            | 3.167.825        | 1.863.200        |
| Overlopende activa                                             | 2.007.421        | 2.196.213        |
| <b>Totaal vorderingen en overlopende activa</b>                | <b>7.588.013</b> | <b>6.186.526</b> |

**Toelichting:**

De voorziening op de post debiteuren is ultimo 2023 € 17.000 (ultimo 2022 bedroeg deze € 9.500). De dubieuze debiteuren betreffen met name een aantal posten ouder dan 1 jaar. Het bedrag aan debiteuren en overige vorderingen met een betaalbaarheid > 1 jaar is € 0.

De overige vorderingen bestaat uit de vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot Wlz ad. € 2.348.382 (2022: € 948.644). Deze stijging wordt veroorzaakt door verhoging van de tarieven, opening locatie Eikenhuys en verzwaren van de zorg. Daarnaast bestaat deze post uit overige vorderingen ad. € 819.443 (2022: € 948.645).

**Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / Wlz**

|                                           | t/m 2022 | 2022           | 2023             | totaal           |
|-------------------------------------------|----------|----------------|------------------|------------------|
|                                           | €        | €              | €                |                  |
| <b>Saldo per 1 januari</b>                | 0        | 948.645        | 0                | 948.645          |
| Financieringsverschil boekjaar            | 0        | 0              | 1.538.261        | 1.538.261        |
| Correcties voorgaande jaren               | 0        | 0              | 0                | 0                |
| Betalingen/ontvangsten                    | 0        | -138.523       | 0                | -138.523         |
| Subtotaal mutatie boekjaar                | 0        | -138.523       | 1.538.261        | 1.399.738        |
| <b>Saldo per 31 december</b>              | <b>0</b> | <b>810.122</b> | <b>1.538.261</b> | <b>2.348.382</b> |
| Stadium van vaststelling (per erkenning): | c        | c              | c                | a                |

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

|                                                  | 31-dec-23        | 31-dec-22      |
|--------------------------------------------------|------------------|----------------|
|                                                  | €                | €              |
| Waarvan gepresenteerd als:                       |                  |                |
| - vorderingen uit hoofde van financieringstekort | 2.348.382        | 948.644        |
|                                                  | <b>2.348.382</b> | <b>948.644</b> |

**Specificatie financieringsverschil in het boekjaar**

|                                      | 31-dec-23        | 31-dec-22      |
|--------------------------------------|------------------|----------------|
|                                      | €                | €              |
| Wettelijk budget aanvaardbare kosten | 144.071.220      | 126.992.343    |
| Af: ontvangen voorschotten           | 142.532.959      | 126.043.698    |
| <b>Totaal financieringsverschil</b>  | <b>1.538.261</b> | <b>948.645</b> |

### 1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2023

#### ACTIVA

##### 5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

|                         | <u>31-dec-23</u>  | <u>31-dec-22</u>  |
|-------------------------|-------------------|-------------------|
|                         | €                 | €                 |
| Kassen                  | 45.966            | 47.618            |
| Banken                  | 20.889.170        | 16.863.414        |
| Totaal liquide middelen | <u>20.935.136</u> | <u>16.911.032</u> |

##### Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

## 1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2023

## PASSIVA

## 6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

|                                | 31-dec-23         | 31-dec-22         |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                | €                 | €                 |
| Gestort en opgevraagd kapitaal | 861               | 861               |
| Bestemmingsfonds               | 45.405.862        | 40.301.789        |
| Overige reserves               | 5.634.593         | 5.634.593         |
| Totaal eigen vermogen          | <u>51.041.316</u> | <u>45.937.243</u> |

## Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop van het kapitaal is als volgt weer te geven:

|                        | 2023       | 2022       |
|------------------------|------------|------------|
|                        | €          | €          |
| Waarde per 1 januari   | 861        | 861        |
| Waarde per 31 december | <u>861</u> | <u>861</u> |

## Statutaire bestemmingsfonds

|                           | Reserve aanvaardbare kosten -<br>zorg |                  | Reserve aanvaardbare kosten -<br>kapitaal/vastgoed |                   |
|---------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
|                           | 2023                                  | 2022             | 2023                                               | 2022              |
|                           | €                                     | €                | €                                                  | €                 |
| Waarde per 1 januari      | 7.099.825                             | 7.907.809        | 33.201.964                                         | 32.876.985        |
| Resultaatbestemming       | 1.316.680                             | -807.984         | 3.787.393                                          | 324.979           |
| Totaal bestemmingsfondsen | <u>8.416.505</u>                      | <u>7.099.825</u> | <u>36.989.357</u>                                  | <u>33.201.964</u> |

## Overige reserves

|                                     | Algemene reserves |                  | Algemene / overige reserves<br>Wmo |                 |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|------------------------------------|-----------------|
|                                     | 2023              | 2022             | 2023                               | 2022            |
|                                     | €                 | €                | €                                  | €               |
| Waarde per 1 januari                | 6.151.940         | 6.151.940        | -517.347                           | -517.347        |
| Totaal algemene en overige reserves | <u>6.151.940</u>  | <u>6.151.940</u> | <u>-517.347</u>                    | <u>-517.347</u> |

## Toelichting:

Het eigen vermogen in de enkelvoudige jaarrekening bevat enkel de reserves van stichting de Wever.

## 1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2023

## PASSIVA

## 7. Overige voorzieningen

| <i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i> | Saldo per<br>1-jan-23 | Onttrekking<br>2023 | Dotatie<br>2023  | Vrijval<br>2023 | Saldo per<br>31-dec-23 |
|------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------|-----------------|------------------------|
|                                                | €                     | €                   | €                | €               | €                      |
| Voorziening ziek uit dienst                    | 128.175               | 76.426              | 211.638          | 59.730          | 203.657                |
| Voorziening jubileum personeel                 | 582.098               | 88.831              | 146.623          | 0               | 639.890                |
| Voorziening reorganisatie                      | 261.485               | 215.569             | 53.594           | 79.627          | 19.883                 |
| Voorziening arbeidsongeschiktheid              | 1.038.607             | 324.831             | 822.529          | 366.053         | 1.170.252              |
| Voorziening ERD WGA                            | 19.778                | 0                   | 0                | 19.778          | 0                      |
| Voorziening 45-jaars regeling                  | 2.132.479             | 459.719             | 208.662          | 0               | 1.881.422              |
| Voorziening verlieslatende contracten          | 266.346               | 266.346             | 0                | 0               | 0                      |
| Totaal overige voorzieningen                   | <u>4.428.968</u>      | <u>1.431.722</u>    | <u>1.443.046</u> | <u>525.188</u>  | <u>3.915.104</u>       |

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

|                                                | 31-dec-23 |
|------------------------------------------------|-----------|
|                                                | €         |
| Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.) | 1.488.695 |
| Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.) | 2.122.775 |
| Hiervan langlopend (> 5 jaar)                  | 303.635   |

**Toelichting per categorie voorziening:**

Voor de toelichting op de voorzieningen wordt verwezen naar de grondslagen.

Voorziening verlieslatende contracten ultimo 2022 betrof de Vleugel. Dit is in 2023 afgewikkeld.

## 8. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt:

|                             | 31-dec-23         | 31-dec-22         |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
|                             | €                 | €                 |
| Schulden aan banken         | 63.308.268        | 47.378.138        |
| Overige passiva             | 19.612.692        | 20.199.670        |
| Totaal langlopende schulden | <u>82.920.960</u> | <u>67.577.808</u> |

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                                            | 2023              | 2022              |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                            | €                 | €                 |
| Stand per 1 januari                        | 49.699.401        | 37.787.330        |
| Bij: nieuwe leningen                       | 19.000.000        | 14.000.000        |
| Af: aflossingen                            | 2.470.563         | 2.087.929         |
| Stand per 31 december                      | <u>66.228.838</u> | <u>49.699.401</u> |
| Af: aflossingsverplichting komend boekjaar | 2.920.561         | 2.321.263         |
| Stand langlopende schulden per 31 december | <u>63.308.276</u> | <u>47.378.137</u> |

Het verloop is als volgt weer te geven:

|                                            | 2023              | 2022              |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                            | €                 | €                 |
| Stand per 1 januari                        | 20.767.136        | 21.316.194        |
| Af: aflossingen                            | 567.466           | 549.058           |
| Stand per 31 december                      | <u>20.199.670</u> | <u>20.767.136</u> |
| Af: aflossingsverplichting komend boekjaar | 586.978           | 567.466           |
| Stand langlopende schulden per 31 december | <u>19.612.692</u> | <u>20.199.670</u> |

## 1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2023

## PASSIVA

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

|                                                                                 | <u>31-dec-23</u> | <u>31-dec-22</u> |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                                                 | €                | €                |
| Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen | 3.507.539        | 2.852.957        |
| Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)              | 82.920.968       | 67.613.579       |
| Hiervan langlopend (> 5 jaar)                                                   | 71.037.443       | 57.490.631       |

**Toelichting:**

Voor een nadere toelichting op de schulden aan kredietinstellingen wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. Onder de langlopende verplichtingen zijn de contante waarden van de langlopende huurovereenkomsten verantwoord. De aflossingsverplichtingen < 1 jaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

**Ratio's:**

Vanuit de overeenkomst met de BNG zijn onderstaande ratio's (o.b.v. de enkelvoudige jaarrekening) opgenomen als voorwaarden:

|                | <b>Norm BNG</b> | <b>2023</b>  |
|----------------|-----------------|--------------|
| Solvabiliteit: | >20%            | 31,0%        |
| DSCR Backward  | >1,3            | 2,13         |
| EBITDA-floor   | > € 14.000.000  | € 20.112.378 |

Op basis hiervan is vastgesteld dat De Wever voldoet aan de ratio vereisten vanuit de financieringsovereenkomsten.



**1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2023****PASSIVA****9. Kortlopende schulden en overlopende passiva***De specificatie is als volgt:*

|                                                           | <b>31-dec-23</b>  | <b>31-dec-22</b>  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                           | €                 | €                 |
| Schulden aan banken                                       | 0                 | 5.000.000         |
| Schulden aan banken - aflossingsverplichting              | 2.920.562         | 2.321.264         |
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten             | 4.303.144         | 6.042.107         |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen              | 1.588.163         | 3.220.635         |
| Schulden ter zake van pensioenen                          | 2.287.215         | 1.095.747         |
| Overige schulden                                          | 10.477.309        | 8.724.635         |
| Overige passiva - aflossingsverplichting                  | 586.978           | 567.466           |
| Overige passiva                                           | 4.664.565         | 3.532.743         |
| <b>Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva</b> | <b>26.827.936</b> | <b>30.504.597</b> |

**Toelichting:**

De overige passiva stijgen door een toename van nog te ontvangen facturen.

**Financiële instrumenten****Algemeen**

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

**Kredietrisico**

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 57% geconcentreerd bij drie grote verzekeraars.

**Renterisico en kasstroomrisico**

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

**Reële waarde**

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

**Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen****Huren (operational leasing)**

De huurkosten voor de diverse panden welke niet zijn verantwoord als financial leasing overeenkomsten bedragen voor 2023 € 3.400.000 (2022: € 3.400.000).

|                                                                                        | <b>31-dec-23</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <i>De totale huurverplichting is € 12.400.000 (2022: € 15.100.000) opgesplitst in:</i> |                  |
| Kortlopend deel van de huurverplichtingen (< 1 jr.)                                    | 3.400.000        |
| Huurverplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)                                                | 5.200.000        |
| Langlopend deel huurverplichtingen (> 5 jaar)                                          | 3.800.000        |

**Bouw verplichtingen**

De bouw verplichtingen betreffen overeenkomsten met betrekking tot diverse bouw projecten.

|                                                                                             | <b>31-dec-23</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <i>De totale bouw verplichtingen zijn € 40.100.000 (2022: € 54.900.000) opgesplitst in:</i> |                  |
| Kortlopend deel van de bouwverplichtingen (< 1 jr.)                                         | 28.400.000       |
| Bouwverplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)                                                     | 11.700.000       |
| Langlopend deel bouwverplichtingen (> 5 jaar)                                               | 0                |

### 1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2023

#### PASSIVA

##### Overige verplichtingen

De overige verplichtingen betreffen overeenkomsten met een meerjarig karakter (voornamelijk licentieovereenkomsten)

|                                                                                              | <b>31-dec-23</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <i>De totale overige verplichtingen zijn € 3.900.000 (2022: € 3.700.000) opgesplitst in:</i> |                  |
| Kortlopend deel van de overige verplichtingen (< 1 jr.)                                      | 3.300.000        |
| Overige verplichtingen (> 1 jr. - < 5 jaar)                                                  | 600.000          |
| Langlopend deel overige verplichtingen (> 5 jaar)                                            | 0                |

##### Waarborgfonds voor de Zorgsector

Indien het Waarborgfonds zijn garantieverplichtingen niet meer na kan komen kunnen zij een beroep doen op de aangesloten deelnemers. Het obligo bedraagt maximaal 3% van de resterende schuld van de leningen geborgd bij het Waarborgfonds. Maximale bedrag per 31 december 2023 bedraagt € 1.000.000 (2022: € 1.100.000).

##### Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn grotendeels vooralsnog onzeker.

##### Ontwikkelingen vastgoed

De Wever heeft momenteel diverse bouwprojecten in ontwikkeling. Ultimo 2023 zijn hiervoor verplichtingen aangegaan ten aanzien van de nieuwbouw op locaties Beneluxlaan (herontwikkeling Kievitshorst) en Spinaker (nieuwbouw in de Piushaven). Voor bovenstaande projecten is reeds financiering aangetrokken bij de BNG welke over de periode van bouw ingezet wordt.

#### PASSIVA

##### Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

In 2022 en 2023 is voor Verpleging en Verzorging, de GRZ (geriatrische revalidatiezorg) en ELV (Eerstelijns verblijf) een macrobeheersinstrument van toepassing. Dit betekent dat bij overschrijding van het landelijke budgetplafond, deze overschrijding zal worden teruggevorderd op basis van een percentage van de behaalde omzet. Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen over 2022 en 2023.

De Wever is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2023.

## 1.2.4 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT

## 1.1.6.1 materiële vaste activa

|                                               | Geactiveerde<br>huurpanden | Grond            | Terrein-<br>voorzieningen | Gebouwen          | Ver-<br>bouwingen | Installaties      | Inventaris       | Vervoer-<br>middelen | Automati-<br>sering | Onderhanden<br>Projecten | Totaal<br>MVA      |
|-----------------------------------------------|----------------------------|------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|--------------------|
|                                               | €                          | €                | €                         | €                 | €                 | €                 | €                | €                    | €                   | €                        | €                  |
| <b>Stand per 1 januari 2023</b>               |                            |                  |                           |                   |                   |                   |                  |                      |                     |                          |                    |
| - aanschafwaarde                              | 28.124.376                 | 5.824.694        | 977.919                   | 85.141.385        | 1.878.010         | 24.499.792        | 15.752.383       | 174.253              | 3.460.537           | 19.868.191               | 185.701.540        |
| - cumulatieve herwaarderingen                 | 0                          | 0                | 0                         | 0                 | 0                 | 0                 | 0                | 0                    | 0                   | 0                        | 0                  |
| - cumulatieve afschrijvingen                  | 12.267.997                 | 0                | 600.074                   | 32.273.234        | 1.841.247         | 14.796.319        | 8.505.794        | 156.359              | 2.143.466           | 0                        | 72.584.490         |
| Boekwaarde per 1 januari 2023                 | <u>15.856.379</u>          | <u>5.824.694</u> | <u>377.845</u>            | <u>52.868.151</u> | <u>36.763</u>     | <u>9.703.473</u>  | <u>7.246.589</u> | <u>17.895</u>        | <u>1.317.071</u>    | <u>19.868.191</u>        | <u>113.117.050</u> |
| <b>Mutaties in het boekjaar</b>               |                            |                  |                           |                   |                   |                   |                  |                      |                     |                          |                    |
| - investeringen                               | 0                          | 2.372.710        | 62.618                    | 9.646.398         | 0                 | 4.897.312         | 2.096.920        | 0                    | 684.682             | 15.345.026               | 35.105.665         |
| - herwaarderingen                             | 0                          | 0                | 0                         | 0                 | 0                 | 0                 | 0                | 0                    | 0                   | 0                        | 0                  |
| - afschrijvingen                              | 759.383                    | 0                | 50.133                    | 2.828.917         | 18.234            | 1.324.309         | 1.388.775        | 13.970               | 743.352             | 0                        | 7.127.072          |
| - <i>terugname geheel afgeschreven activa</i> |                            |                  |                           |                   |                   |                   |                  |                      |                     |                          |                    |
| .aanschafwaarde                               | 0                          | 0                | 0                         | 0                 | 0                 | 0                 | 0                | 0                    | 0                   | 0                        | 0                  |
| .cumulatieve herwaarderingen                  | 0                          | 0                | 0                         | 0                 | 0                 | 0                 | 0                | 0                    | 0                   | 0                        | 0                  |
| .cumulatieve afschrijvingen                   | 0                          | 0                | 0                         | 0                 | 0                 | 0                 | 0                | 0                    | 0                   | 0                        | 0                  |
| - <i>desinvesteringen</i>                     |                            |                  |                           |                   |                   |                   |                  |                      |                     |                          |                    |
| aanschafwaarde                                | 0                          | 0                | 0                         | 4.258.852         | 0                 | 0                 | 87.743           | 23.384               | 0                   | 17.577.685               | 21.947.664         |
| cumulatieve herwaarderingen                   | 0                          | 0                | 0                         | 0                 | 0                 | 0                 | 0                | 0                    | 0                   | 0                        | 0                  |
| cumulatieve afschrijvingen                    | 0                          | 0                | 0                         | 4.284.223         | 0                 | 0                 | 59.700           | 22.124               | 0                   | 0                        | 4.366.046          |
| per saldo                                     | <u>0</u>                   | <u>0</u>         | <u>0</u>                  | <u>-25.371</u>    | <u>0</u>          | <u>0</u>          | <u>28.044</u>    | <u>1.260</u>         | <u>0</u>            | <u>17.577.685</u>        | <u>17.581.618</u>  |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo)            | <u>-759.383</u>            | <u>2.372.710</u> | <u>12.485</u>             | <u>6.842.852</u>  | <u>-18.234</u>    | <u>3.573.003</u>  | <u>680.101</u>   | <u>-15.230</u>       | <u>-58.670</u>      | <u>-2.232.660</u>        | <u>10.396.975</u>  |
| <b>Stand per 31 december 2023</b>             |                            |                  |                           |                   |                   |                   |                  |                      |                     |                          |                    |
| - aanschafwaarde                              | 28.124.376                 | 8.197.404        | 1.040.537                 | 90.528.932        | 1.878.010         | 29.397.104        | 17.761.559       | 150.870              | 4.145.219           | 17.635.531               | 198.859.541        |
| - cumulatieve herwaarderingen                 | 0                          | 0                | 0                         | 0                 | 0                 | 0                 | 0                | 0                    | 0                   | 0                        | 0                  |
| - cumulatieve afschrijvingen                  | 13.027.380                 | 0                | 650.207                   | 30.817.929        | 1.859.480         | 16.120.628        | 9.834.869        | 148.205              | 2.886.818           | 0                        | 75.345.515         |
| Boekwaarde per 31 december 2023               | <u>15.096.996</u>          | <u>8.197.404</u> | <u>390.330</u>            | <u>59.711.003</u> | <u>18.529</u>     | <u>13.276.476</u> | <u>7.926.690</u> | <u>2.664</u>         | <u>1.258.401</u>    | <u>17.635.531</u>        | <u>123.514.026</u> |
| Afschrijvingspercentage                       | 2,50%                      | 0,0%             | 5,0%                      | 2-2,5%            | 5,0%              | 5,0%              | 5,0%             | 20,0%                | 20,0-33,3%          | n.v.t.                   |                    |

## 1.2.4 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT

## 1.1.6.2 vaste activa

|                                               | Instand-<br>houding | Onderhanden<br>Projecten | Subtotaal<br>meldings-<br>plichtige activa |
|-----------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
|                                               | €                   | €                        | €                                          |
| <b>Stand per 1 januari 2023</b>               |                     |                          |                                            |
| - aanschafwaarde                              | 15.246.660          | 844.478                  | 16.091.138                                 |
| - cumulatieve herwaarderingen                 | 0                   | 0                        | 0                                          |
| - cumulatieve afschrijvingen                  | 7.190.135           | 0                        | 7.190.135                                  |
| Boekwaarde per 1 januari 2023                 | <u>8.056.525</u>    | <u>844.478</u>           | <u>8.901.003</u>                           |
| <b>Mutaties in het boekjaar</b>               |                     |                          |                                            |
| - investeringen                               | 2.926.477           | 0                        | 2.926.477                                  |
| - herwaarderingen                             | 0                   | 0                        | 0                                          |
| - afschrijvingen                              | 1.281.648           | 0                        | 1.281.648                                  |
| <i>- terugname geheel afgeschreven activa</i> |                     |                          |                                            |
| .aanschafwaarde                               | 0                   | 0                        | 0                                          |
| .cumulatieve herwaarderingen                  | 0                   | 0                        | 0                                          |
| .cumulatieve afschrijvingen                   | 0                   | 0                        | 0                                          |
| <i>- desinvesteringen</i>                     |                     |                          |                                            |
| aanschafwaarde                                | 37.463              | 844.478                  | 881.941                                    |
| cumulatieve herwaarderingen                   | 0                   | 0                        | 0                                          |
| cumulatieve afschrijvingen                    | 21.951              | 0                        | 21.951                                     |
| per saldo                                     | <u>15.511</u>       | <u>844.478</u>           | <u>859.989</u>                             |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo)            | <u>1.629.318</u>    | <u>-844.478</u>          | <u>784.840</u>                             |
| <b>Stand per 31 december 2023</b>             |                     |                          |                                            |
| - aanschafwaarde                              | 18.135.675          | 0                        | 18.135.674                                 |
| - cumulatieve herwaarderingen                 | 0                   | 0                        | 0                                          |
| - cumulatieve afschrijvingen                  | 8.449.832           | 0                        | 8.449.832                                  |
| Boekwaarde per 31 december 2023               | <u>9.685.842</u>    | <u>0</u>                 | <u>9.685.842</u>                           |
| <i>Afschrijvingspercentage</i>                | 5,0-10,0%           | n.v.t.                   |                                            |

## 1.1.6 MUTATIEOVERZICHT FINANCIELE VA

## 1.1.6.5 Financiële vaste activa

|                                               | NZa-IVA  | Geactiveerde<br>intrest<br>huurpanden | Disagio        | Totaal<br>Financiële activa |
|-----------------------------------------------|----------|---------------------------------------|----------------|-----------------------------|
|                                               | €        | €                                     | €              | €                           |
| <b>Stand per 1 januari 2023</b>               |          |                                       |                |                             |
| - aanschafwaarde                              | 0        | 0                                     | 865.496        | 865.496                     |
| - cumulatieve herwaarderingen                 | 0        | 0                                     | 0              | 0                           |
| - cumulatieve afschrijvingen                  | 0        | 0                                     | 299.078        | 299.078                     |
| Boekwaarde per 1 januari 2023                 | <u>0</u> | <u>0</u>                              | <u>566.419</u> | <u>566.419</u>              |
| <b>Mutaties in het boekjaar</b>               |          |                                       |                |                             |
| - investeringen                               | 0        | 0                                     | 0              | 0                           |
| - herwaarderingen                             | 0        | 0                                     | 0              | 0                           |
| - afschrijvingen                              | 0        | 0                                     | 24.592         | 24.592                      |
| <i>- terugname geheel afgeschreven activa</i> |          |                                       |                |                             |
| aanschafwaarde                                | 0        | 0                                     | 0              | 0                           |
| cumulatieve herwaarderingen                   | 0        | 0                                     | 0              | 0                           |
| cumulatieve afschrijvingen                    | 0        | 0                                     | 0              | 0                           |
| <i>- desinvesteringen</i>                     |          |                                       |                |                             |
| aanschafwaarde                                | 0        | 0                                     | 0              | 0                           |
| cumulatieve herwaarderingen                   | 0        | 0                                     | 0              | 0                           |
| cumulatieve afschrijvingen                    | 0        | 0                                     | 0              | 0                           |
| per saldo                                     | <u>0</u> | <u>0</u>                              | <u>0</u>       | <u>0</u>                    |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo)            | <u>0</u> | <u>0</u>                              | <u>-24.592</u> | <u>-24.592</u>              |
| <b>Stand per 31 december 2023</b>             |          |                                       |                |                             |
| - aanschafwaarde                              | 0        | 0                                     | 865.496        | 865.496                     |
| - cumulatieve herwaarderingen                 | 0        | 0                                     | 0              | 0                           |
| - cumulatieve afschrijvingen                  | 0        | 0                                     | 323.669        | 323.669                     |
| Boekwaarde per 31 december 2023               | <u>0</u> | <u>0</u>                              | <u>541.827</u> | <u>541.827</u>              |
| Afschrijvingspercentage                       | 2-5%     | 3,33%                                 | variabel       |                             |

## 1.2.5 Overzicht langlopende schulden ultimo 2023 (enkelvoudig)

| Leninggever          | Extern nr. | Datum     | Hoofdsom          | Totale<br>loop-<br>tijd | Werke-<br>lijke-<br>rente | Restschuld<br>31 december<br>2022 | Nieuwe<br>leningen in<br>2023 | Aflossing<br>2023 | Restschuld<br>31 december<br>2023 | Restschuld<br>over 5 jaar | Resterende<br>looptijd in<br>jaren eind<br>2023 | Aflossing<br>2024 | Gestelde<br>zekerheden |
|----------------------|------------|-----------|-------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
|                      |            |           | €                 |                         | %                         | €                                 | €                             | €                 | €                                 | €                         |                                                 | €                 |                        |
| NWB                  | 1 0023502  | 9-apr-10  | 7.765.314         | 31 jr                   | 4,83%                     | 3.987.594                         | 0                             | 209.873           | 3.777.721                         | 2.728.356                 | 18                                              | 209.873           | Wfz                    |
| NWB                  | 1 0023507  | 3-sep-11  | 3.483.738         | 30 jr                   | 4,89%                     | 1.788.946                         | 0                             | 94.155            | 1.694.791                         | 1.224.016                 | 18                                              | 94.155            | Wfz                    |
| NWB                  | 1 0025130  | 23-jul-07 | 8.600.000         | 40 jr                   | 4,97%                     | 5.375.000                         | 0                             | 215.000           | 5.160.000                         | 4.085.000                 | 24                                              | 215.000           | Wfz                    |
| NWB                  | 1 0025341  | 6-dec-07  | 3.000.000         | 20 jr                   | 4,63%                     | 750.000                           | 0                             | 150.000           | 600.000                           | 0                         | 4                                               | 150.000           | Wfz                    |
| Bpf fysiotherapeuten | L0967B     | 1-aug-84  | 1.361.341         | 40 jr                   | 4,60%                     | 68.059                            | 0                             | 34.034            | 34.025                            | 0                         | 0                                               | 34.034            | gem Tilburg            |
| NWB                  | 1 0025342  | 1-jun-09  | 4.000.000         | 40 jr                   | 4,72%                     | 2.700.000                         | 0                             | 100.000           | 2.600.000                         | 2.100.000                 | 26                                              | 100.000           | Wfz                    |
| NWB                  | 1 0025343  | 1-jun-09  | 3.000.000         | 20 jr                   | 4,68%                     | 1.050.000                         | 0                             | 150.000           | 900.000                           | 150.000                   | 6                                               | 150.000           | Wfz                    |
| NWB                  | 1 0025344  | 1-jun-10  | 4.000.000         | 40 jr                   | 4,76%                     | 2.800.000                         | 0                             | 100.000           | 2.700.000                         | 2.200.000                 | 27                                              | 100.000           | Wfz                    |
| NWB                  | 1 0025345  | 1-jun-10  | 3.000.000         | 20 jr                   | 4,74%                     | 1.200.000                         | 0                             | 150.000           | 1.050.000                         | 300.000                   | 7                                               | 150.000           | Wfz                    |
| BNG                  | 40105553   | 1-jul-13  | 4.500.000         | 40 jr                   | 3,98%                     | 3.459.375                         | 0                             | 112.500           | 3.346.875                         | 2.784.375                 | 30                                              | 112.500           | Wfz                    |
| BNG                  | 40.105555  | 2-jan-14  | 3.200.000         | 20 jr                   | 4,35%                     | 1.800.000                         | 0                             | 160.000           | 1.640.000                         | 840.000                   | 11                                              | 160.000           | Wfz                    |
| BNG                  | 40.105554  | 1-jul-14  | 13.800.000        | 40 jr                   | 3,86%                     | 10.953.750                        | 0                             | 345.000           | 10.608.750                        | 8.883.750                 | 31                                              | 345.000           | Wfz                    |
| BNG                  | 40.115.640 | 26-apr-22 | 7.000.000         | 15 jr                   | 2,63%                     | 6.883.333                         | 0                             | 233.333           | 6.650.000                         | 5.483.333                 | 29                                              | 233.333           |                        |
| BNG                  | 40.115.667 | 26-apr-22 | 7.000.000         | 15 jr                   | 2,72%                     | 6.883.333                         | 0                             | 233.333           | 6.650.000                         | 5.483.333                 | 29                                              | 233.333           |                        |
| BNG                  | 40.116.238 | 1-feb-23  | 5.000.000         | 15 jr                   | 4,00%                     | 0                                 | 5.000.000                     | 125.001           | 4.874.999                         | 4.041.659                 | 30                                              | 166.668           |                        |
| BNG                  | 40.116.098 | 3-jul-23  | 7.000.000         | 15 jr                   | 3,76%                     | 0                                 | 7.000.000                     | 58.333            | 6.941.667                         | 5.775.007                 | 30                                              | 233.332           |                        |
| BNG                  | 40.116.099 | 1-nov-23  | 7.000.000         | 15 jr                   | 3,59%                     | 0                                 | 7.000.000                     | 0                 | 7.000.000                         | 5.833.340                 | 30                                              | 233.332           |                        |
| <b>Totaal</b>        |            |           | <b>92.710.393</b> |                         |                           | <b>49.699.391</b>                 | <b>19.000.000</b>             | <b>2.470.563</b>  | <b>66.228.828</b>                 | <b>51.912.170</b>         |                                                 | <b>2.920.561</b>  |                        |

**Toelichting:**

Alle leningen zijn onderhands afgesloten en worden lineair afgelost.

**1.2.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2023****BEDRIJFSOPBRENGSTEN****10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening***De specificatie is als volgt:*

|                                                                                                                                          | <u>2023</u>        | <u>2022</u>        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                                                                                          | €                  | €                  |
| Zorgverzekeringswet                                                                                                                      | 22.405.776         | 20.692.689         |
| Wet langdurige zorg                                                                                                                      | 144.066.516        | 128.408.621        |
| Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg | 1.230.683          | 1.523.710          |
| Baten uit onderaanneming                                                                                                                 | 117.779            | 239.726            |
| Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten                                                                                | 1.261.548          | 1.802.352          |
| Totaal                                                                                                                                   | <u>169.082.302</u> | <u>152.667.098</u> |

**11. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten***De specificatie is als volgt:*

|                                                    | <u>2023</u>      | <u>2022</u>      |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                    | €                | €                |
| Overige dienstverlening                            | 1.926.732        | 1.822.637        |
| Overige subsidie                                   | 187.578          | 172.006          |
| Bijdragen Stichting tot ondersteuning van De Wever | 164.923          | 425.767          |
| Totaal                                             | <u>2.279.233</u> | <u>2.420.410</u> |

**Toelichting:**

De overige dienstverlening betreft o.a. de verkopen in de restaurants, maaltijdopbrengsten en de winkelinkomsten in de zorgcentra. De bijdragen van Stichting tot ondersteuning van De Wever hebben betrekking het project Leven in Vrijheid. Het project is gericht op de implementatie van domotica om bewoners van De Wever meer vrijheid te geven wat uit de reguliere exploitatie niet mogelijk was.

**12. Overige bedrijfsopbrengsten***De specificatie is als volgt:*

|                             | <u>2023</u>      | <u>2022</u>      |
|-----------------------------|------------------|------------------|
|                             | €                | €                |
| Overige bedrijfsopbrengsten | 3.139.535        | 2.275.796        |
| Totaal                      | <u>3.139.535</u> | <u>2.275.796</u> |

**Toelichting:**

In de overige bedrijfsopbrengsten zijn huurinkomsten, boekwinsten en overige opbrengsten opgenomen.

**1.2.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2023****BEDRIJFSLASTEN****13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten***De specificatie is als volgt:*

|                                                        | <u>2023</u>       | <u>2022</u>       |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                        | €                 | €                 |
| Personeel niet in loondienst                           | 11.888.259        | 12.256.177        |
| Andere advieskosten                                    | 1.346.360         | 1.224.708         |
| Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten | <u>13.234.619</u> | <u>13.480.885</u> |

**14. Personeelskosten***De specificatie is als volgt:*

|                         | <u>2023</u>        | <u>2022</u>       |
|-------------------------|--------------------|-------------------|
|                         | €                  | €                 |
| Lonen en salarissen     | 82.059.182         | 77.798.085        |
| Sociale lasten          | 13.608.119         | 12.831.523        |
| Pensioenlasten          | 6.861.054          | 6.724.648         |
| Totaal personeelskosten | <u>102.528.355</u> | <u>97.354.256</u> |

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

|                 | <u>2023</u>  | <u>2022</u>  |
|-----------------|--------------|--------------|
| Administratie   | 117          | 124          |
| Dienstverlening | 166          | 160          |
| Management      | 87           | 83           |
| Zorg            | 1.290        | 1.267        |
|                 | <u>1.660</u> | <u>1.634</u> |

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is

0 0

**Toelichting:**

De totale personeelskosten zijn in 2023 gestegen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een CAO loonsverhoging.

**15. Afschrijvingen op vaste activa***De specificatie is als volgt:*

|                           | <u>2023</u>      | <u>2022</u>      |
|---------------------------|------------------|------------------|
|                           | €                | €                |
| Afschrijvingen:           |                  |                  |
| - Materiële vaste activa  | 8.408.720        | 7.474.070        |
| - Financiële vaste activa | 24.592           | 24.592           |
| Totaal afschrijvingen     | <u>8.433.312</u> | <u>7.498.662</u> |

**Toelichting:**

De afschrijvingslasten zijn gestegen vanwege activering van locatie Eikenhuys per 2023. Hierdoor wordt over heel 2023 afgeschreven op



## 1.2.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2023

## 16. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

|                                        | <u>2023</u>              | <u>2022</u>              |
|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                        | €                        | €                        |
| Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten | 9.395.806                | 8.695.357                |
| Algemene kosten                        | 9.151.167                | 8.431.342                |
| Patiënt- en bewonersgebonden kosten    | 5.221.807                | 4.491.842                |
| Onderhoud en energiekosten             | 10.033.963               | 8.144.953                |
| Andere personeelskosten                | <u>4.815.099</u>         | <u>2.584.551</u>         |
| Subtotaal                              | 38.617.842               | 32.348.045               |
| Huur en operational leasing            | 3.450.569                | 3.601.765                |
| Vrijval voorzieningen                  | 7.876                    | 249.401                  |
| Totaal overige bedrijfskosten          | <u><u>42.076.287</u></u> | <u><u>36.199.211</u></u> |

**Toelichting:**

De stijging van de onderhoud en energiekosten wordt veroorzaakt door de stijging van de energiekosten van zo'n € 1.500.000 en stijging van onderhoudskosten van zo'n € 500.000. De stijging van de energiekosten wordt veroorzaakt door hogere tarieven in 2023. Het verbruik is nagenoeg gelijk aan dat van 2022. Onder de andere personeelskosten zijn de dotaties aan voorzieningen opgenomen die te maken hebben met personele kosten.

## 1.2.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2023

### BEDRIJFSLASTEN

#### 17. Financiële baten en lasten

*De specificatie is als volgt:*

|                                        | <u>2023</u>      | <u>2022</u>      |
|----------------------------------------|------------------|------------------|
|                                        | €                | €                |
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | -381.716         | -14.565          |
| Subtotaal financiële baten             | <u>-381.716</u>  | <u>-14.565</u>   |
| Rentelasten en soortgelijke kosten     | 3.506.140        | 3.327.860        |
| Subtotaal financiële lasten            | <u>3.506.140</u> | <u>3.327.860</u> |
| Totaal financiële baten en lasten      | <u>3.124.424</u> | <u>3.313.295</u> |

## 1.2.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING over 2023

**18. Honoraria onafhankelijke accountant**

|                                                                       | <b>2023</b>    | <b>2022</b>    |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                                       | €              | €              |
| De honoraria van de accountant over zijn als volgt:                   |                |                |
| 1 Controle van de jaarrekening                                        | 123.692        | 121.545        |
| 2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie) | 16.123         | 24.624         |
| 3 Fiscale advisering                                                  | 0              | 0              |
| 4 Niet-controlediensten                                               | 0              | 0              |
| Totaal honoraria accountant                                           | <u>139.816</u> | <u>146.169</u> |

**Toelichting:**

De totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht. Voor 2023 geldt dat de verwachte kosten met betrekking tot de controle van de jaarrekening en aanverwante opdrachten zijn opgenomen. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op de werkelijk gefactureerde honoraria over het boekjaar 2022.

**19. Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 18 in paragraaf 1.1.8 toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2023

### **1.3 VASTSTELLING EN GOEDKEURING JAARREKENING**

De raad van bestuur van Stichting De Wever heeft de jaarrekening 2023 vastgesteld in de vergadering van 15 april 2024.

De raad van toezicht van de Stichting De Wever heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 15 april 2024.

#### **Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2.

#### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er is geen sprake van significante gebeurtenissen na balansdatum.

#### **Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

\_\_\_\_\_  
Hr. drs. M.S. van der Priem MPA  
Raad van Bestuur

\_\_\_\_\_  
Hr. H.A.W.M. Brons  
Voorzitter Raad van Toezicht

\_\_\_\_\_  
Hr. drs. B. Heijnsbroek  
Vice-voorzitter Raad van Toezicht

\_\_\_\_\_  
Hr. J.J.M. Koenen RA CIA  
Raad van Toezicht

\_\_\_\_\_  
Hr. drs. J.M.M. Taks  
Raad van Toezicht

\_\_\_\_\_  
Mw. drs. B. Drees MBA Apotheker  
Raad van Toezicht

\_\_\_\_\_  
Mw. R.M.D. Schellens MSc  
Raad van Toezicht

## OVERIGE GEGEVENS

## **OVERIGE GEGEVENS**

### **Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is bepaald, conform artikel 27, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van De Wever.

### **Nevenvestigingen**

Stichting De Wever heeft geen nevenvestigingen.

### **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**