

Verklaring bescherming persoonsgegevens medewerkers

Persoonsgegevens bij De Wever

Deze verklaring is bedoeld voor alle medewerkers, waaronder medewerkers op basis van een arbeidscontract, zzp'ers, vrijwilligers, stagiaires, mensen met een leerovereenkomst en uitzendkrachten van De Wever.

In deze verklaring bescherming persoonsgegevens lees je welke gegevens wij verzamelen, waarom we dat doen en hoe we daarmee omgaan. De Wever neemt de beveiliging en bescherming van persoonsgegevens van haar medewerkers serieus. Wij gaan vertrouwelijk en zorgvuldig met jouw persoonsgegevens om en houden ons aan de privacywetgeving.

Wat zijn persoonsgegevens?

Een persoonsgegeven is alle informatie die over een persoon gaat, zoals een naam, adres of foto. Ook informatie die naar een persoon te herleiden is, is een persoonsgegeven. Met een postcode en huisnummer kun je bijvoorbeeld al achterhalen waar iemand woont.

Er zijn ook gevoelige of bijzondere persoonsgegevens, zoals de privacywet deze noemt. Deze gegevens krijgen extra bescherming. Informatie over gezondheid, ras, seksuele voorkeur en godsdienst zijn voorbeelden van bijzondere persoonsgegevens. Bij De Wever verwerken we veel gezondheidsgegevens. Daarom hebben we een grote verantwoordelijkheid om deze bijzondere persoonsgegevens goed te beschermen.

Wij verwerken onder andere deze persoonsgegevens van jou:

- Je achternaam en voornamen, geboortedatum, adres, telefoonnummer, e-mailadres en personeelsnummer;
- Je burgerservicenummer, het polisnummer van je zorgverzekering en het nummer van je identiteitsbewijs;
- Financiële gegevens, zoals bankrekeningnummer;
- Werkervaring en opleidingen.

Waarom gebruiken wij jouw persoonsgegevens?

Afhankelijk van de overeenkomst die je hebt met De Wever gebruiken we je gegevens op de volgende manieren:

- Het bijhouden van het personeelsdossiers;
- De personeels-, vrijwilligers, verzuim- en verlofadministratie;
- Rooster en planning;

- Het aanvragen van een VOG;
- Het vaststellen en uitbetalen van salaris en onkostenvergoedingen;
- Het regelen van aanvragen van uitkeringen en subsidies;
- Het organiseren van de opleiding en ontwikkeling van medewerkers;
- Het uitvoeren van wettelijke verplichtingen, zoals loonaangifte en het vastleggen van een ID-bewijs (paspoort of ID-kaart);
- De verkiezing van leden van de Ondernemingsraad;
- Voor interne controles, verantwoording, automatisering en beveiliging. Hieronder valt ook het verstrekken van accounts, het bijhouden van systeemlogs en het gebruik van camerabeelden;
- Het gebruik van slimme camera's om de zorg te waarschuwen als een cliënt hulp nodig heeft. Hierbij kun je soms ook in beeld komen;
- Het verwerken van incidentmeldingen;
- Het uitvoeren van arbeidsvoorwaarden die voor jou gelden;
- Het innen van openstaande bedragen en het overdragen daarvan aan derden;
- Het behandelen van geschillen, bezwaar- en beroepsprocedures en klachten;
- De ondersteuning van interne bedrijfsvoering, zoals het maken van managementinformatie en rapportages;
- De accountantscontrole;
- Het versturen van nieuwsbrieven en andere informatie;
- Het versturen van kerstpakketten en andere geschenken;
- Het uitvoeren van medewerkerstevredenheidsonderzoeken;
- De ondersteuning van interne- en externe communicatie;
- Branchevergelijkingen;
- Andere doelen waarvoor jij specifiek toestemming hebt gegeven.

Wanneer mogen wij jouw gegevens verwerken?

Wij mogen jouw gegevens alleen verwerken als daar een geldige wettelijke reden voor is. Deze redenen staan in de wet. Dat zijn:

- Als je ons (schriftelijk) toestemming hebt gegeven om jouw gegevens te verwerken.
- Voor het uitvoeren van de overeenkomst die we hebben gesloten, zoals een arbeids- of opdrachtovereenkomst, of een overeenkomst om model te staan voor promotie- of voorlichtingsmateriaal.
- Als we een wettelijke verplichting hebben. Bijvoorbeeld wanneer wij je BSN en een kopie van je identiteitsbewijs moeten opslaan voor de Belastingdienst.

- Als wij een gerechtvaardigd belang hebben. Bijvoorbeeld met cameratoezicht om gebouwen, eigendommen, medewerkers en bezoekers te beschermen. Ook kunnen wij je gegevens gebruiken om de kwaliteit van zorg te verbeteren en om interne audits uit te voeren.

Kun je toestemming intrekken?

Je kunt je toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens intrekken. Dit doe je door een e-mail te sturen naar privacy@dewever.nl. Het intrekken van toestemming werkt niet met terugwerkende kracht. Verwerkingen die al hebben plaatsgevonden, blijven geldig.

Met wie delen wij jouw persoonsgegevens?

Wij delen jouw persoonsgegevens soms binnen De Wever en met andere partijen. Dat doen wij als wij dit wettelijk verplicht zijn, als dit nodig is om de overeenkomst die wij met jou hebben goed uit te voeren, als je hiervoor toestemming hebt gegeven of als wij hiervoor een gerechtvaardigd belang hebben.

Wij delen jouw gegevens alleen met andere organisaties als daar een geldige reden voor is en als dit noodzakelijk is. Jouw gegevens kunnen wij delen met de volgende partijen:

- Verschillende afdelingen binnen De Wever, zoals de financiële administratie, personeelsadministratie, de afdeling P&O, jouw directe leidinggevende en de directie;
- Leidinggevend en/of medewerker die persoonsgegevens verwerken of daarbij noodzakelijk betrokken zijn;
- Medewerkers ICT voor technisch en functioneel beheer;
- De Belastingdienst;
- De accountant voor interne controle
- Het UWV;
- Justus ten aanzien van de aanvraag van de VOG;
- Het pensioenfonds;
- Externe opleidingsaanbieders;
- Leveranciers aan wie wij bepaalde verwerkingen hebben uitbesteed, bijvoorbeeld voor externe archiefopslag;
- Verzuimconsultants, de arbodienst en/of de bedrijfsarts;
- De vertrouwenspersoon;
- De bank voor de salarisverwerking;
- De vakbond, voor overleg met haar leden over de kandidatenlijst bij de wettelijke verkiezing van de Ondernemingsraad binnen De Wever;

- Andere partijen, als dit nodig is om een verplichting tegenover jou of op grond van de wet na te komen, of als wij hiervoor een gerechtvaardigd belang hebben;
- Andere partijen waarvoor jij schriftelijk toestemming hebt gegeven.

Wij delen jouw persoonsgegevens niet met organisaties in landen buiten de Europese Economische Ruimte.

Hoelang bewaren we je persoonsgegevens?

Wij bewaren jouw persoonsgegevens zo lang als nodig is voor het doel waarvoor wij ze hebben gekregen. Soms bewaren wij jouw gegevens langer, omdat de wet dit verplicht. De basisadministratie, waaronder de loonadministratie, bewaren wij zeven jaar.

Jouw personeelsdossier bewaren wij twee jaar nadat je uit dienst bent gegaan.

Hoe beveiligen wij jouw persoonsgegevens?

Wij hebben technische en organisatorische maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens goed te beschermen tegen verlies, diefstal of misbruik. Jouw gegevens worden alleen verwerkt door mensen of organisaties die daarvoor toestemming hebben. Medewerkers die toegang hebben tot jouw gegevens hebben een geheimhoudingsplicht. Dit geldt ook voor externe medewerkers en adviseurs. Alle medewerkers van De Wever, inclusief externe medewerkers, moeten zich houden aan het privacybeleid en privacyreglement van De Wever.

Jouw privacyrechten

De privacywetgeving geeft je een aantal rechten. Deze staan hieronder beschreven.

1. **Recht op inzage in je dossier en een kopie**
Je mag de persoonsgegevens die wij van je verwerken inzien of een kopie opvragen. Je kunt je dossier inzien via het beschikbaar gestelde HR-systeem.
2. **Recht om je gegevens te wijzigen of te laten wissen**
Je mag de persoonsgegevens die wij van jou verwerken zelf in het beschikbaar gestelde HR-systeem wijzigen of aanvullen. Lukt dat niet, dan kun je ons vragen dit voor je te doen. Je mag ook vragen om jouw gegevens te laten verwijderen. Wij verwijderen jouw gegevens als aan de wettelijke voorwaarden is voldaan. Soms mogen wij gegevens niet verwijderen, omdat de wet ons verplicht ze te bewaren.
3. **Recht op beperking**

Je mag vragen om het gebruik van jouw gegevens te beperken. Dit betekent dat wij jouw gegevens tijdelijk niet gebruiken. Wij schermen je dossier tijdelijk af als aan de wettelijke voorwaarden is voldaan.

4. Recht op bezwaar

Je mag bezwaar maken als je het er niet mee eens bent dat wij bepaalde persoonsgegevens van jou verwerken.

5. Recht om je gegevens over te dragen naar een andere organisatie

Je mag jouw persoonsgegevens overdragen aan een andere organisatie. Dit geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij digitaal verwerken.

Hoe kun je gebruik maken van jouw privacyrechten?

Wil je gebruikmaken van jouw rechten? Dan kun je een e-mail sturen naar privacy@dewever.nl.

Wij beantwoorden jouw vraag of verzoek zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand. Hebben wij meer tijd nodig? Dan laten wij je dit binnen diezelfde maand weten.

Waarom controleren wij jouw identiteit?

Als je ons een vraag stelt of een verzoek doet, vragen wij om een bewijs van jouw identiteit. Dit doen wij om te voorkomen dat wij jouw persoonsgegevens aan de verkeerde persoon of organisatie sturen, of dat er onterecht wijzigingen worden gedaan in jouw gegevens.

Waar kun je terecht met vragen en klachten?

Heb je vragen over deze verklaring bescherming persoonsgegevens, over hoe wij jouw persoonsgegevens verwerken of heb je een klacht hierover? Dan kun je contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via privacy@dewever.nl.

Komen we er samen niet uit? Dan kun je op basis van de privacywet ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Hoe gaan wij om met wijzigingen in de verklaring bescherming persoonsgegevens?

Wij kunnen deze verklaring bescherming persoonsgegevens aanpassen. Wij adviseren dan ook deze verklaring regelmatig te raadplegen.

Deze verklaring is voor het laatste gewijzigd in maart 2026.